

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ฐานทัพเรือสัตหีบ

ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

พ.ศ.2558



## ลักษณะสำคัญขององค์การ

### 1. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของฐานทัพเรือสัตหีบคืออะไร

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของฐานทัพเรือสัตหีบและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฐานทัพเรือสัตหีบและประชาชนโดยรวม

#### ก. สภาพแวดล้อมของฐานทัพเรือสัตหีบ

##### (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของฐานทัพเรือสัตหีบคืออะไรบ้าง
- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของฐานทัพเรือสัตหีบคืออะไร
- กลไก/วิธีการที่ฐานทัพเรือสัตหีบใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

หน้าที่ตามกฎหมาย	พันธกิจ
<p>1. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพอากาศ กองทัพไทยกระทรวงกลาโหมพ.ศ.2552 มาตรา 24 ฐานทัพเรือสัตหีบมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฐานทัพการรักษาความสงบเรียบร้อยและระเบียบวินัยของทหารการสารวัตรทหาร การรักษาความปลอดภัยฐานที่ตั้งหน่วยทหารและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย การกิจการพลเรือน การเรือนจำ การสวัสดิการ และสนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการด้านการฐานทัพและวิชาการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ</p> <p>2. คำสั่งกองทัพอากาศเฉพาะลับมาก ที่ 4/2552 ลง 1 เมษายน 2552</p> <p>3. อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข 2400 (รฐท.สส.)</p> <p>4. อัตราเฉพาะกิจ 2430 (กรง.รฐท.สส.)</p> <p>5. อัตราเฉพาะกิจ 2412 (กสพ.รฐท.สส.)</p>	<p>1. ดำเนินการในเรื่องการฐานทัพได้แก่ การส่งกำลังบำรุง การทำเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อดำรงขีดความสามารถ และให้ความพร้อมในการสนับสนุนหน่วยกำลังรบ หน่วยสนับสนุนกำลังรบและหน่วยอื่นๆ ของกองทัพอากาศ ในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล</p> <p>2. รักษาความปลอดภัยของฐานที่ตั้งหน่วยทหาร และเขตปลอดภัยในราชการทหารรวมทั้งปฏิบัติการทางทหารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ใช้ศักยภาพ และขีดความสามารถของฐานทัพ สนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศการแก้ไขปัญหาสังคม การช่วยเหลือประชาชน และการบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการ การฝึกและการศึกษา ตามที่กองทัพอากาศมอบหมาย</p> <p>5. บริหารจัดการฐานทัพ ภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>



หน้าที่ตามกฎหมาย	พันธกิจ
6. อัตราเฉพาะกิจ 2450 (กทส.รฐ.สส.)	
7. อัตราเฉพาะกิจ 2470 (รพ.อาภากรฯ)	

-ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของฐานทัพเรือสัตหีบคืออะไร

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
1. ดำเนินการในเรื่องการฐานทัพได้แก่ การส่งกำลังบำรุง การท่าเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อดำรงขีดความสามารถ และให้ความพร้อมในการสนับสนุนหน่วยกำลังรบหน่วยสนับสนุนกำลังรบและหน่วยอื่นๆ ของกองทัพเรือ ในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	- การเตรียมการด้านการฐานทัพ ท่าเรือ การส่งกำลังบำรุง และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ความพร้อมอยู่เสมอ ในการให้การสนับสนุนหน่วยกำลังรบหน่วยสนับสนุนกำลังรบและหน่วยอื่นๆ ของกองทัพเรือ ซึ่งจะส่งผลให้ภารกิจของ ทร. สามารถปฏิบัติภารกิจต่างๆ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ที่ทั้งที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล ประสบความสำเร็จในทุกๆ ภารกิจ
2. รักษาความปลอดภัยของฐานที่ตั้งหน่วยทหาร และเขตปลอดภัยในราชการทหารรวมทั้งปฏิบัติการทางทหารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- รฐ.สส. ประกอบด้วยที่ตั้งหน่วยทหาร โรงพยาบาล และท่าเรือที่สำคัญ ทั้งทางบก ทางทะเล ที่จะต้องมีการรักษาความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อป้องกันการละเมิดทางด้านการรักษาความปลอดภัย การก่อวินาศกรรมในเขตทหาร ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการจราจรหรือตามภารกิจที่หน่วยเหนือมอบหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะส่งผลให้ที่ตั้งหน่วยทหาร โรงพยาบาล ท่าเรือ มีความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา
3. ใช้ศักยภาพ และขีดความสามารถของฐานทัพ สนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศการแก้ไขปัญหาสังคม การช่วยเหลือประชาชนและการบรรเทาสาธารณภัย	-ในสภาวะปัจจุบัน ภัยคุกคามด้านต่างๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ได้แก่ ปัญหาสังคม ปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่ง รฐ.สส. ได้จัดเตรียมหน่วยกำลังและยุทโธปกรณ์เพื่อสนับสนุนหน่วยเหนือ ในการช่วยเหลือประชาชน การบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ อยู่ตลอดเวลา จะทำให้การแก้ไขปัญหาสังคม การช่วยเหลือประชาชนการบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อความมั่นคงของประเทศในภาพรวม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการ การฝึกและการศึกษา ตามที่กองทัพเรือมอบหมาย	- การดำเนินการด้านสวัสดิการ รฐ.สส. ได้จัดให้มีการบริการ ฌาปนสถาน สโมสร สนามกีฬา รถรับ-ส่งกำลังพลและครอบครัว การบริการทางการแพทย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ อาคารบ้านพักอาศัย ส่งเสริมกำลังพลในการน้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ตลอดจนการสนับสนุนการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ทั้งในและนอก ทร. ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตของกำลังพลของ รฐ.สส. ดีขึ้น ในส่วนการฝึกนั้น มีหน่วยกำลังที่เป็นหน่วยขึ้นตรง รฐ.สส.



	ได้แก่ กรม กสพ.รฐท.สส. กขส.รฐท.สส. กอง รปภ.รฐท.สส. พัน สท.ทร.ที่ 2 และ รจ.รฐท.สส. ในการเตรียมองค์วัตถุและองค์บุคคลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติการกิจอยู่ตลอดเวลา จะส่งผลให้ รฐท.สส.มีขีดความสามารถในการใช้กำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสภาวะปกติและสภาวะไม่ปกติ
5. บริหารจัดการฐานทัพ ภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ให้ความสำคัญในหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญในการบริการให้กับประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น รฐท.สส. ได้ดำเนินการบริหารจัดการตามแนวทางการบริหารจัดการที่เน้นความสำคัญในด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดแนวทางการดำเนินการ ตามแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และแผนบริหารจัดการของ ทร. ตลอดจนตามแนวทางที่ คณะทำงานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. และ คยน.ทร. กำหนด ซึ่งจะส่งผลให้ รฐท.สส. บรรลุเป้าหมายในด้านการบริหารจัดการ ตามที่ ทร.ได้กำหนดไว้ว่าจะเป็น professional navy ในปี 2567
- กลไก/วิธีการที่ฐานทัพเรือสัตหีบใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร	

พันธกิจที่ 1	
ดำเนินการในเรื่องการฐานทัพได้แก่ การส่งกำลังบำรุง การท่าเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อดำรงขีดความสามารถ และให้มีความพร้อมในการสนับสนุนหน่วยกำลังรบหน่วยสนับสนุนกำลังรบและหน่วยอื่นๆ ของกองทัพเรือ ในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
การทำเรือและสิ่งอำนวยความสะดวก	การให้บริการในการเทียบเรือและสิ่งอำนวยความสะดวก ณ ที่ตั้งปกติให้แก่ เรือรบ ทร. เรือรบต่างชาติ และเรือพาณิชย์ภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วยท่าเรือจุกเสม็ด ท่าเรือแหลมเทียน (เฉพาะเรือรบ ทร.) และท่าเรือทุ่งโปรง
การซ่อมบำรุงเรือ	การให้บริการในการ ซ่อม สร้าง เรือ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์การช่างทุกประเภท ทั้งตามแผนและฉุกเฉิน
การสื่อสาร	บริการรับ - ส่งข่าว สลับคู่สาย และสอบถามเลขหมายโทรศัพท์ ณ ที่ตั้งปกติให้แก่ เรือรบใน ทร. นอก ทร. เรือพาณิชย์ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในพื้นที่ ด้วยความรวดเร็ว เชื่อถือได้ และสุภาพ
การขนส่ง	จัดการขนส่ง การให้บริการทั้งทางบก ทางน้ำ และบรรเทาสาธารณภัย ณ ที่ตั้งปกติ พร้อมจัดเตรียม

## พันธกิจที่ 1

ดำเนินการในเรื่องการฐานทัพได้แก่ การส่งกำลังบำรุง การทำเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อดำรงขีดความสามารถ และให้มีความพร้อมในการสนับสนุนหน่วยกำลังรบหน่วยสนับสนุนกำลังรบและหน่วยอื่นๆ ของกองทัพเรือ ในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
	ความพร้อมของยานพาหนะทางบก และทางน้ำให้การสนับสนุนหน่วยที่ร้องขอ จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ให้บริการตรวจสภาพรถยนต์ให้กับหน่วยต่างๆและประชาชนในพื้นที่สัสดีทึบ
การก่อสร้างและพัฒนา	การให้บริการอำนวยความสะดวกในการขนถ่าย ยุทโธปกรณ์และกำลังรบยกพลขึ้นบกจากเรือผู้ฝั่งหรือจากฝั่งสู่เรือให้แก่กองเรือเฉพาะกิจสะเทินน้ำสะเทินบกบริเวณชายหาดเป้าหมาย เช่น การปรับพื้นที่ชายหาดให้เหมาะสมในการขนถ่าย ยุทโธปกรณ์และกำลังรบยกพลขึ้นบก ตลอดจนการควบคุมการจราจรบริเวณหน้าหาดเป้าหมายเป็นต้น
การอสังหาริมทรัพย์	ให้บริการด้านทะเบียนและสำรวจ โดย เก็บรักษาข้อมูล ค้นหา จัดทำประวัติ แผนผัง และจัดหาแผนที่ ทำการสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบหลักฐานที่ดินตามวงรอบ/แผน ทำการสำรวจรังวัด คำนวณ ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน ตามที่ได้รับการประสานด้านที่ดิน ทำการตรวจตรา ดูแลสภาพพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับที่ดินพื้นที่ภาคตะวันออกทำการตรวจตรา ดูแลสิ่งก่อสร้างในเขตปลอดภัยทางทหาร เก็บรักษาสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินในความรับผิดชอบ ด้านอาคารและบ้านพัก ควบคุมและดำเนินการด้านอาคารและบ้านพัก ดูแลรักษาซ่อมบำรุง อาคารบ้านพัก
การพัฒนาฐานส่งกำลังบำรุง	การให้บริการพัฒนาสิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็น ตลอดจนการปรับพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานส่งกำลังบำรุงภายหลังจากการยกพลขึ้นบกในดินแดนข้าศึก



<b>พันธกิจที่ 2</b>	
รักษาความปลอดภัยของฐานที่ตั้งหน่วยทหาร และเขตปลอดภัยในราชการทหารรวมทั้งปฏิบัติการกิจทางทหารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
การรักษาความปลอดภัยของฐานที่ตั้งหน่วยทหารและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบของฐานทัพเรือ สัตหีบ จัดวางกำลังพลอาวุธยุทโธปกรณ์เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะ ให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. เช่น บก.ฐท.สส., ทลท.กทส.ฐท.สส., ทจม.กทส.ฐท.สส., ททป.กทส.ฐท.สส., กขพ.พธ.ทร., สสส.ฐท.สส.
การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ	การให้บริการในการรักษาถวายความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์ การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. (เขตพื้นที่กองทัพอากาศในพื้นที่สัตหีบ) โดยการจัดตั้ง กอร.รปภ.ฐท.สส. ร่วมถวายความปลอดภัย/รักษาความปลอดภัย โดยการใช้กำลังพลและยุทโธปกรณ์ร่วมบูรณาการในภาคส่วนต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอก ทร.
การรักษาความสงบเรียบร้อย	การให้บริการในการรักษาความสงบเรียบร้อย ในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. (อ.สัตหีบ อ.บ้านฉาง) ให้กับรัฐบาล หรือ หน่วยเหนือสั่งการ โดยใช้กำลัง หมวดรักษาความสงบเรียบร้อยจาก กอง รปภ.ฐท.สส. และ พัน สท.ทร.ที่ ๒ ฯ เข้าดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อย
การสารวัตร	ให้บริการการรักษาระเบียบวินัยทหาร การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ การรักษาความปลอดภัยอาวุธและยุทโธปกรณ์ การอำนวยความสะดวกจราจรในเขตทหาร ทั้งในที่ตั้งปกติ และนอกที่ตั้งปกติ

<b>พันธกิจที่ 3</b>	
ใช้ศักยภาพ และขีดความสามารถของฐานทัพ สนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศการแก้ไขปัญหาสังคม การช่วยเหลือประชาชนและการบรรเทาสาธารณภัย	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
การขนส่ง	จัดการขนส่ง การให้บริการทั้งทางบก ทางน้ำ และบรรเทาสาธารณภัย ณ ที่ตั้งปกติ พร้อมจัดเตรียมความพร้อมของยานพาหนะทางบกและทางน้ำให้การสนับสนุนหน่วยที่ร้องขอ จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ให้บริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้กับหน่วยต่างๆและประชาชนในพื้นที่สัตหีบ

พันธกิจที่ 3	
ใช้ศักยภาพ และขีดความสามารถของฐานทัพ สนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศการแก้ไขปัญหาสังคม การช่วยเหลือประชาชนและการบรรเทาสาธารณภัย	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
การเรือนจำ	ควบคุมกำกับดูแลให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการและของทาง รจ.รฐท.สส. อำนวยความสะดวกให้กับผู้บังคับบัญชาและครอบครัวผู้ถูกลงทัณฑ์ ให้มีการฝึกอาชีพระหว่างถูกคุมขัง ณ ที่ตั้งปกติ
งานช่างโยธาธิการ	การให้บริการสนับสนุนเครื่องทุ่นแรงและช่างสาขาต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมถึงการฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติตามสั่งการของ นบภ.รฐท.สส.
การช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและบรรเทาสาธารณภัย	การให้บริการสนับสนุนเครื่องทุ่นแรงและกำลังพลในการช่วยเหลือประชาชนจากภัยพิบัติ รวมถึงการฟื้นฟู ตามสั่งการของ นบภ.รฐท.สส.

พันธกิจที่ 4	
ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการ การฝึกและการศึกษา ตามที่กองทัพเรือมอบหมาย	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
บริการทางการแพทย์	รพ.อากาศรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. เป็นโรงพยาบาลประจำ รฐท.สส. โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ กำลังพลและครอบครัวของทร. ในพื้นที่สัตหีบและภาคตะวันออก ดำเนินการบริการด้านการแพทย์และอนามัย และให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ รวมทั้งโรคเฉพาะทางสาขาจิตเวชและสาขาเวชศาสตร์ได้น้ำและการบินเพื่อความพร้อมของกองทัพเรือ ตลอดจนดำเนินการส่งกำลังสายแพทย์และสนับสนุนการส่งกลับผู้ป่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก และได้รับการรับรองคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 และยังได้รับการรับรองการเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฉบับปรับปรุง 2555 (HPHNQC) (Health Promoting Hospital National Quality Criteria)
การสวัสดิการและกิจการพิเศษ	การให้บริการทางด้านสโมสร ด้านการณาปนกิจ ด้านดุริยางค์ และด้านกีฬาให้แก่ ทร. นขต.ทร.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ข้าราชการ ทร. ครอบครัวข้าราชการหน่วยงานอื่นๆ โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญของงาน ประเภทและขนาด ของงาน



พันธกิจที่ 4	
ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการ การฝึกและการศึกษา ตามที่กองทัพเรือมอบหมาย	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
	ขีดความสามารถในการสนับสนุนของหน่วย โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานในการให้บริการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ณ ที่ตั้งปกติ
การสารวัตร	ให้บริการการรักษาระเบียบวินัยทหาร การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ การรักษาความปลอดภัยอาวุธและยุทโธปกรณ์ การอำนวยความสะดวกจราจรในเขตทหาร ทั้งในที่ตั้งปกติ และนอกที่ตั้งปกติ
การขนส่ง	จัดยานพาหนะเพื่อเป็นสวัสดิการแก่กำลังพลและครอบครัว ผึกอบรมกำลังพลตามปีงบประมาณ เช่น ผึกดับเพลิงและผึกพลขับ โดยทำการฝึกทั้งในและนอกที่ตั้งปกติ
การรักษาความปลอดภัย	จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบของฐานทัพเรือสัตหีบ จัดวางกำลังพลอาวุธยุทโธปกรณ์เข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะ ให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. เช่น บก.รฐท.สส., ทลท.ภทส. รฐท.สส., ทจม.ภทส.รฐท.สส., ททป.ภทส.รฐท.สส., กขพ.พร.ทร.สัตหีบ, สสส.รฐท.สส.
งานช่างโยธาธิการ	การให้บริการสนับสนุนเครื่องทุ่นแรงและช่างสาขาต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมถึงการฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติตามสั่งการของ นบภ.รฐท.สส.

พันธกิจที่ 5	
บริหารจัดการฐานทัพ ภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐท.สส.	- คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐท.สส. จัดให้มีการอบรม ประชุม สัมมนา โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามที่ สปช.ทร. กำหนด ตลอดจนดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพฯ ของหน่วย โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละหมวด โดยเฉพาะหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ในการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า ของ รฐท.สส. ตามภารกิจและพันธกิจซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการฐานทัพเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจที่ 5	
บริหารจัดการฐานทัพ ภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รฐท.สส.	- กำหนดหน่วยที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทร.และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ทร. ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการ ให้ ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

## (2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

- เป้าประสงค์วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของฐานทัพเรือสัตหีบที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้จัดให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์และการกำหนดค่านิยมร่วม ตามอนุมัติ ผบ.ฐท.สส. เมื่อวันที่ 9 เม.ย.58 และ 1 มี.ค.59 ตามลำดับ โดยนำหน้าที่ตามกฎกระทรวงฯ ความต้องการด้านนโยบาย และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่างๆ มาวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-อุปสรรค SWOT และกำหนดเป็นทิศทางองค์การ เพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยมร่วม Core value (วิสัยทัศน์ “ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นองค์กรชั้นนำด้านการฐานทัพและท่าเรือในภูมิภาคภายใต้การบริหารจัดการที่ทันสมัย”

เป้าประสงค์ ฐท.สส. ประกอบด้วย

1. สถาบันพระมหากษัตริย์ มีความปลอดภัยสูงสุด
2. สถาบันพระมหากษัตริย์ ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ
3. กำลังพลมีความรู้ ความสามารถ สมดุลสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคง
4. บริหารจัดการทรัพยากรทางทหารให้สามารถพึ่งตนเองได้ และมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการ
5. อาวุธยุทโธปกรณ์มีความพร้อมในการส่งกำลังบำรุง เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ กองทัพเรือได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
6. หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้รับบริการข้อมูลข่าวสารของ ฐท.สส. ได้โดยถูกต้องและรวดเร็ว
7. ท่าเรือและพื้นที่รับผิดชอบมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
8. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศสมาชิกอาเซียน
9. พื้นที่รับผิดชอบของ ฐท.สส. ได้รับการปลูกป่าทดแทน
10. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ฐท.สส. ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด
11. พื้นที่รับผิดชอบของ ฐท.สส. ได้รับการแก้ปัญหาด้านยาเสพติด
12. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ฐท.สส. อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
13. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ ทร. กำหนด
14. การปฏิบัติงานของ ฐท.สส. มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้
15. การพัฒนาองค์กร ฐท.สส. เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)



## 16. พัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นรากฐานในการพัฒนาองค์กรและองค์บุคคล

### ค่านิยมร่วม (Core value)

S : Service Mind ให้บริการด้วยใจหมายถึงเป็นผู้มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ ยินดีให้การสนับสนุนและเป็นที่พึ่งพาได้

B : Belongingness รักในองค์กร หมายถึงเป็นผู้มีความรักสามัคคี มีขีดความสามารถในการประสานงานและการทำงานเป็นทีม มีระบบการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล ยุติธรรม โปร่งใส

A : Accountability รับผิดชอบในงาน หมายถึง เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีใจรักในงานที่ทำ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และองค์กร

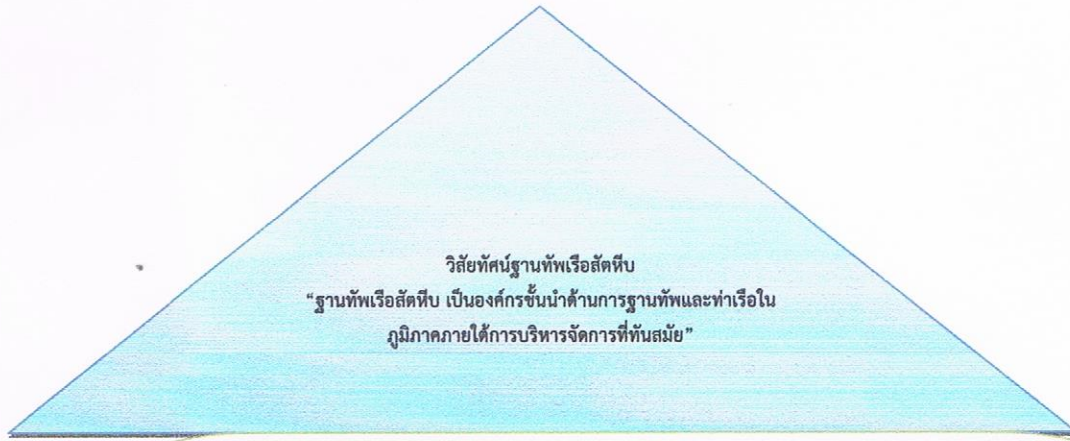
S : Specialist เชี่ยวชาญฐานทัพทำเรือหมายถึงเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติในระดับมืออาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความต้องการ ทันเวลา รวดเร็ว ปลอดภัย และมีผลผลิตตรงตามมาตรฐานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

E : Excellence เพื่อความเป็นเลิศ หมายถึง เป็นผู้มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการเรียนรู้และปรับตัว เพื่อพัฒนางานและสร้างสรรค์องค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

### วัฒนธรรมฐานทัพเรือสตั๊ทหีบ

1. ทหารเรือมีความเป็นสุภาพบุรุษ
2. เคารพระบบอาวุโสตามชั้นยศ และสายการบังคับบัญชา  
อย่างเคร่งครัด
3. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
4. ทำงานโดยยึดถือหลักการ และกฎ ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ  
อย่างเคร่งครัด
5. มุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือที่ดีงาม
6. แก้ไขปัญหาด้วยเหตุและผล
7. มีความอดทนและรับผิดชอบต่อหน้าที่





**พันธกิจ**

๑. ดำเนินการในเรื่องการฐานทัพได้แก่ การส่งกำลังบำรุง การทำเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อดำรงขีดความสามารถ และให้ความพร้อมในการสนับสนุนหน่วยกำลังรบหน่วยสนับสนุนการรบและหน่วยอื่นๆ ของกองทัพเรือในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๒. รักษาความปลอดภัยฐานที่ตั้งหน่วยทหารและเขตปลอดภัยในราชการทหาร รวมทั้งปฏิบัติการกิจทางทหาร อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ใช้ศักยภาพและขีดความสามารถของฐานทัพ สนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ การแก้ไขปัญหาสังคม การช่วยเหลือประชาชนและการบรรเทาสาธารณภัย
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการ การฝึกและการศึกษา ตามที่กองทัพเรือมอบหมาย
๕. บริหารจัดการฐานทัพภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- การป้องกันประเทศ
- การสร้างร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
- การพัฒนาและช่วยเหลือ

**เป้าประสงค์**

๑. สถาบันพระมหากษัตริย์ มีความปลอดภัย
๒. สถานพระมหากษัตริย์ ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ
๓. กำลังพลมีความรู้ ความสามารถ สมดุสอดคล้องกับภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคง
๔. ทำเรือและพื้นที่รับผลิตขอมีความปลอดภัยจากภัย
๕. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศสมาชิกอาเซียน
๖. หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้รับบริการข้อมูลข่าวสาร
๗. องค์กร รฐ.สส. เป็นไปการพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
๘. พื้นที่รับผิดชอบของ รฐ.สส. ได้รับการปลูกป่าทดแทน
๙. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐ.สส. อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
๑๐. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐ.สส. ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด
๑๑. พื้นที่รับผิดชอบของ รฐ.สส. ได้รับการแก้ปัญหาด้านยาเสพติด
๑๒. การปฏิบัติงานของ รฐ.สส. มีความโปร่งใส ยุติธรรม
๑๓. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่พร. กำหนด
๑๔. บริหารจัดการทรัพยากรทางทหารให้สามารถพึ่งตนเองได้ และมีความพร้อมในการปฏิบัติ
๑๕. พัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นรากฐานในการพัฒนาองค์กรและองค์บุคคล



- สมรรถนะหลักของฐานทัพเรือสัตหีบคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของฐานทัพเรือสัตหีบ

สมรรถนะหลัก(Core Competency) ของฐานทัพเรือสัตหีบคือความสามารถในการดำเนินการเกี่ยวกับการฐานทัพ การรักษาความสงบเรียบร้อยและระเบียบวินัยของทหาร การสารวัตรทหาร การรักษาความปลอดภัยฐานที่ตั้งหน่วยทหารและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย การกิจการพลเรือน การเรือนจำ การสวัสดิการสนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะหลักของฐานทัพเรือสัตหีบดังกล่าวเป็นจุดแข็งที่สำคัญที่ทำให้ฐานทัพเรือสัตหีบสามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายด้านการฐานทัพ ท่าเรือ ตลอดจน การถวายความปลอดภัยและเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์การพัฒนาประเทศ และการปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในฐานทัพเรือสัตหีบเป็นอย่างไร
- มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง
- อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ
- องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของฐานทัพเรือสัตหีบคืออะไร
- ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของฐานทัพเรือสัตหีบอะไรบ้าง

กลุ่ม	จำนวน	วุฒิการศึกษา								อายุเฉลี่ย	เวลา ราชการ เฉลี่ย (ปี)
		เพศ		<ป.ตรี		ป.ตรี		>ป.ตรี			
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
นายทหาร สัญญาบัตร	850	733	117	192	36	266	68	45	9	50	32
พล.ร.ท.	1	1				1				59	
พล.ร.ต.	6	6				4		2		58	
น.อ.พิเศษ	59	51	8			34	5	16	3	53	
น.อ.	46	36	10			28	8	9	12	56	
น.ท.	115	94	21			63	13	8	3	55	
น.ต.	145	124	21			46	15	4	1	53	
ร.อ.	202	171	31			47	16	2	0	58	
ร.ท.	168	158	10			33	6	2	0	54	
ร.ต.	108	92	16			10	5			53	
ประทวน	1351	1262	89	1159	64	103	25	0	0	38	35
พ.จ.อ.พิเศษ	75	70	5			6	6			53	
พ.จ.อ.	646	588	58			78	21			52	

พ.จ.ท.	46	45	1			5	0			45	
พ.จ.ต.	43	41	2			1	1			41	
จ.อ.	436	420	16			10	3			33	
จ.ท.	54	50	4			2	0			29	
จ.ต.	47	47				1				26	
ขรก.กท.ต่ำกว่า สัญญาบัตร	4	1	3							24	
ลูกจ้างประจำ	552	451	101	441	96	10	5	0	0	50	23
พนักงานราชการ	283	223	60	213	44	10	15	0	1	28	5
พลทหาร	523	523		509		14				22	1
รวม/เฉลี่ย	5760	5187	573	2514	240	772	212	88	29		23

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบHRMISS เมื่อ 1 ตุลาคม 2559

### การจำแนกสายการปฏิบัติงาน

#### 1. ฝ่ายบริหารและฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1.กองกำลังพล            | 2.กองยุทธการและข่าว           |
| 3.กองส่งกำลังบำรุง      | 4.กองการเงิน                  |
| 5.กองโครงการและงบประมาณ | 6.กองกิจการพลเรือน(เพื่อพลาง) |
| 7.แผนกกรรมวิธีข้อมูล    | 8.แผนกพระธรรมนูญ              |

#### 2. ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1.กองขนส่ง                            | 2. กรมโรงงาน            |
| 3. กองช่างโยธา                        | 4. การท่าเรือสัตหีบ     |
| 5. โรงพยาบาลอากาศกรเกียรติวงศ์        | 6. กองกิจการพิเศษ       |
| 7. กองอสังหาริมทรัพย์                 | 8. สถานีสื่อสาร         |
| 9. กรมก่อสร้างและพัฒนา                | 10. กองรักษาความปลอดภัย |
| 11. กองพันสารวัตรทหารเรือที่ 2        | 12. เรือนจำ             |
| 13. สถานีตรวจสอบและลบล้างแม่เหล็กเรือ |                         |

### ผู้บริหาร

ระดับสูง ประกอบด้วย พลเรือโท พลเรือตรี  
นาวาเอก (พิเศษ) นาวาเอก

ระดับกลาง ประกอบด้วย นาวาเอก นาวาโท

ระดับต้น ประกอบด้วย นาวาตรี

### ผู้ปฏิบัติ

ประกอบด้วย เรือเอก เรือโท  
เรือตรี พันจ่าเอก (พิเศษ)  
พันจ่าเอก พันจ่าโท  
พันจ่าตรี จ่าเอก  
จ่าโท จ่าตรี



## กลุ่มลูกจ้างประจำ กองทัพเรือ

ยศ	อัตรา									การบรรจุ									ประจำ/ช่วยราชการ			กำลังพล					
	ชาย/หญิง			หญิง			รวม			ชาย/หญิง			หญิง			ว่าง			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			
	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ									
ช 4 ก.3/33	8								8															5		5	
ช 4 ก.3/31																											
ช 3/หน. ก.2/30	19								19															12	3	15	
ช 3 ก.3/31	85								85															71	2	73	
ช 3 ก.2/30																											
ช 2 ก.2/30	500								500															290	39	329	
ช 2 ก.1/37	80								80															14	3	17	
ช 1 ก.1/37	149								149															10	1	11	
ช 1 ก.1/32	26								26																		
ส 3/หน. ก.2/30																											
ส 3 ก.3/31																											
ส 2 ก.2/30																											
ส 1 ก.2/30																											
ส 1 ก.1/37	22								22															8	8	16	
ส 1 ก.1/32																											
บ 2/หน. ก.2/30																											
บ 2/หน. ก.1/37	9								9															1	1	2	
บ 1 ก.1/32	6								6																4	4	
บ 1 ก.1/30	145								145															47	35	82	
รวม	1049	0	0	0	0	0	0	0	1049	0	0	554	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	458	96	554	
รวมลูกจ้างประจำ			1049						1049				554											0		554	
รวมทั้งหมด			7386						7386				3246											4140		161	3885

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบHRMISS เมื่อ 1 ตุลาคม 2559

## กลุ่มพนักงานราชการ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ยศ	อัตรา									การบรรจุ									ประจำ/ช่วยราชการ			กำลังพล							
	ชาย/หญิง			หญิง			รวม			ชาย/หญิง			หญิง			ว่าง			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม					
	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ	เปิด	ปิด	รับ											
กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ																													
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ																													
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	3								3															3					
กลุ่มงานบริหารทั่วไป																													
กลุ่มงานเทคนิค	690								690			216													222	20	242		
กลุ่มงานบริการ	170								170			63													22	42	64		
รวม	863	0	0	0	0	0	0	0	863	0	0	279	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	584	0	0	244	62	306
รวมพนักงานราชการ			863						863				279												584		0		306
รวมทั้งหมด			7386						7386				3246												4140		161		3885

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบHRMISS เมื่อ 1 ตุลาคม 2559

ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ

ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
1.	นายทหาร ก	
	- พรรคนาวิน .	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม อุทกศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
	- พรรคนาวิน เหล่าพลาธิการ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา บริหารศาสตร์ วิทยาการ



ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานทางการศึกษา
		คอมพิวเตอร์
	- พรรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมอุทกศาสตร์
	- พรรคกลิน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมเครื่องกลเรือ วิศวกรรมไฟฟ้า
	- พรรคนาวิกโยธิน.	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม อุทกศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
2.	นายทหาร ป.	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติท้าย อัตรา
3.	นายทหาร ข.	
	- สัญญาบัตร	- ไม่กำหนด (เลื่อนขึ้นจากนายทหารประทวนเท่านั้น)
	- ประทวน	
	รับสมัครจากบุคคลพลเรือน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
	รับสมัครทหารกองประจำการ ต่อจากเวลากองประจำการ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น เว้นวิชาชีพเฉพาะที่ กองทัพเรือต้องการตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการสมัครรับ ราชการต่อจากเวลากองประจำการ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
4.	ทหารกองประจำการ	- ไม่กำหนด
5.	ลูกจ้าง	
	- กลุ่มงานช่าง	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือเป็นผู้ผ่านการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับ ลักษณะงานในหน้าที่
	- กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 13 ปี กรณีปริญญาตรี สำหรับ ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 9 ปี และปริญญาเอกไม่น้อยกว่า 5 ปี
	- กลุ่มงานสนับสนุน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
	- กลุ่มบริการพื้นฐาน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
6.	พนักงานราชการ	
	- กลุ่มงานบริการ	- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะ

ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
		<p>งานที่ปฏิบัติหรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่เป็นการที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> </ul>
	- กลุ่มงานเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีหรือ</li> <li>- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีหรือ</li> <li>- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหรือ</li> <li>- คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๘ ปีหรือ</li> <li>- ในกรณีที่เป็นการที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี</li> </ul>
	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li> </ul>
	- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะหรือ</li> <li>- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีหรือ</li> <li>- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี</li> </ul>
	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี</li> </ul>



ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
		<p>สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความเป็นของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ</li> <li>- มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงงานนั้น</li> </ul>
<p>- องค์กรประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของฐานทัพเรือสัตหีบ คืออะไร</p>		

องค์กรประกอบที่สำคัญในการที่บุคลากรของ รฐท.สส. จะร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น กำลังพลทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโดยแบ่งระดับต่างๆ ดังนี้

**1. ระดับผู้บริหาร** ผู้บริหารในทุกระดับต้องรับรู้ รับทราบ แนวทางการบริหารองค์กร เพื่อให้ไปในทิศทางเดียวกัน และมีส่วนร่วมเข้าไปกำกับ ดูแล ประสาน และช่วยแก้ไขปัญหา อยู่ตลอดเวลาและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และแจ้งให้กำลังพลทราบอยู่ตลอดเวลา เพราะในปัจจุบันเทคโนโลยีได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารต้องคอยเฝ้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร (Monitoring) และประชาสัมพันธ์ให้กับกำลังพลในองค์กรได้รับรู้ รับทราบได้อย่างทั่วถึง ซึ่งจุดแข็งของข้าราชการทหาร คือการเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด หากในระดับผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ นโยบายที่ชัดเจน การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจะเห็นผลเป็นรูปธรรมได้อย่างรวดเร็วดังนั้นผู้บริหารจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวิสัยทัศน์ได้

**2. ระดับผู้ปฏิบัติ** จะต้องมีความรอบรู้ มีความรับผิดชอบ และหมั่นศึกษาหาความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอยู่เสมอ ฝึกฝนตนเองให้มีความรอบรู้อยู่ตลอดเวลา เพราะสภาวะแวดล้อมในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมข้าราชการก็ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่สังคมแห่งนวัตกรรม หรือที่เรียกว่า Thailand 4.0 (ประเทศที่จะต้องขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อไปสู่เป้าหมายที่เป็นประเทศรายได้สูง) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการฐานทัพเรือสัตหีบจักต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้มีองค์ความรู้อยู่ตลอดเวลาและกำลังพลต้องมีความกระตือรือร้นอยู่ตลอดเวลา จนนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) ตามทฤษฎีแนวคิดของ Peter druger (1994) ที่บอกว่าโลกในศตวรรษที่ 21 “ความรู้” จะเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดลักษณะของสังคมแห่งความรู้ 3 ประการ คือ ความรู้ไม่มีพรมแดนเพราะ ความรู้เดินทางได้ง่ายกว่าเงินความรู้ช่วยให้คนเลื่อนสถานะของตนเองได้ เพราะความรู้เข้าถึงได้ง่ายจึงสามารถ แสวงหาได้ด้วยการเรียนหนังสือความรู้ให้ทั้งโอกาสประสบความสำเร็จและความล้มเหลวลักษณะสังคมแห่งความรู้ ทั้ง ๓ ประการ จึงเป็นสังคมที่มีการ แข่งขันสูงมาก ทั้งระดับองค์กรและปัจเจกชน เทคโนโลยี จึงกลายเป็นตัวแปร ที่สำคัญ ที่ให้ความรู้เกิดขึ้นพร้อมกันได้ อย่างมหาศาล ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องปรับตัวอยู่เสมอ อีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญคือข้าราชการ รฐท.สส. จักต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม ต่างๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานต่างๆ ตามนโยบายผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์



รฐ.สส. ที่ว่า “ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นองค์กรชั้นนำด้านการฐานทัพและท่าเรือในภูมิภาคภายใต้การบริหารจัดการที่ทันสมัย”โดยกำหนดวลีที่ง่ายในการจดจำ คือ “ ฐานทัพ ท่าเรือ และบริหารจัดการ”

- ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของฐานทัพเรือสัตหีบอะไรบ้าง

1. มาตรฐานสุขภาพผู้ปฏิบัติการใต้น้ำ พ.ศ.2559 (นักประดาน้ำ (กรง.รฐ.สส.) ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ รพ.อากาศฯ รฐ.สส.)

1.1 ต้องไม่เป็นโรคที่ขัดกับพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

1.2 ต้องมีผลการตรวจร่างกายดังต่อไปนี้ (Medical Examinatio)

1.2.1 ลักษณะทั่วไป

- มีกล้ามเนื้อ,กระดูก,และข้อ ปกติ
- ไม่เป็นโรคอ้วนพี(Obesity)มีน้ำหนักและส่วนสูงที่เหมาะสมตามตารางที่แนบ
- ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 157.5 เซนติเมตร และไม่เกิน 190 เซนติเมตร

1.2.2 ผิวหนัง

- ไม่เป็นโรคผิวหนังชนิดร้ายแรงหรือเรื้อรัง

1.2.3 ระบบหายใจ การตรวจร่างกายและเอ็กซเรย์

- ต้องไม่เป็นโรคปอด , หลอดลม , เยื่อหุ้มปอดและโรคผนังทรวงอกที่จะทำให้เกิดความผิดปกติเกี่ยวกับการหายใจในเวลาปกติและเวลาออกกำลังกาย

- ความจุอากาศในปอด (Force Vital Capacity)(FVC)ต้องไม่ต่ำกว่า 3.5ลิตร

- Force Expiratory Volume 1 Sec.(FEV1) ต้องไม่น้อยกว่า 75 %

- หมายเหตุ ในการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติการใต้น้ำหากค่า VC และ/หรือ FEV1 /FEV ไม่ถึงเกณฑ์ข้างต้นให้ปรึกษาอายุรแพทย์เพื่อตรวจLung Function Tests โดยละเอียดเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

1.2.4 ระบบไหลเวียนโลหิต

- ความดันโลหิต ท่าพัก - นั่ง สistollicต้องไม่เกิน 140 มม.ปรอท และ ไดแอสโตลlic ไม่เกิน 90 มม.ปรอท

- การตรวจร่างกาย EKG และ เอ็กซเรย์ ต้องไม่มีโรคของหัวใจ ลิ้นหัวใจ หลอดเลือด จังหวะการเต้นต้องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

- ผ่านการทดสอบการออกกำลังกาย(Exercise tolerance test )ตามหลักวิชาการแพทย์ในปัจจุบัน

1.2.5 ระบบทางเดินปัสสาวะและสืบพันธุ์

- การตรวจร่างกายต้องไม่พบโรคของไต ,ท่อไต ,กระเพาะปัสสาวะและท่อปัสสาวะ
- ไม่พบกามโรค
- ไม่พบโรคเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบอวัยวะสืบพันธุ์

### 1.2.6 ระบบทางเดินอาหาร

- การตรวจต้องไม่พบโรคหรืออาการไม่ปกติ เช่น ท้องผูกเรื้อรัง, แผลในกระเพาะอาหารและลำไส้ ลำไส้ติ่งเรื้อรัง ,ไส้ติ่งอักเสบเรื้อรัง , ริดสีดวงทวารหนัก ,ไส้เลื่อน และโรคของอวัยวะเกี่ยวกับการย่อยอาหารอื่นๆ

### 1.2.7 จิตและประสาท

- การตรวจระบบประสาทและสภาพจิตต้องได้ผลปกติ
- บุคลิกและอารมณ์ต้องปกติ
- พุดไม่ติดอ่าง
- ไม่ตื่นเต้นมากเกินไปเกินธรรมดา
- ไม่กลัวที่แคบ(Claustrophobia)
- Romberg test ต้องไผลลบ

### 1.2.8 ตา

- สายตา อย่างน้อย 6/9
- การเห็นสี ต้องปกติ
- ไม่มีโรคตา
- ตรวจ Fundi ด้วย Ophthalmoscope ต้องปกติ

### 1.2.9 หู

- ต้องไม่เป็นโรคช่องหู , แก้วหู , หูชั้นกลางและชั้นในทั้งชนิดร้ายแรงหรือเรื้อรัง
- ช่องท่อหู (Eustachian tube) ต้องเปิด
- การตรวจการได้ยินด้วย ต้องปกติทั้งสองข้างAudiometer ตามเกณฑ์

### 1.2.10 จมูก และ คอ

- ต้องไม่มีการอุดตันของช่องจมูกด้วยเหตุใดๆ
- ไม่มีการอักเสบเรื้อรังของ Sinus และ Tonsils

### 1.2.11 ฟัน (Dental Examinatio)

- ต้องมีสุขภาพของปากและฟันปกติ
- ไม่มีฟันพุง
- ไม่มีการอักเสบของฟันและเหงือก
- ถ้ามีฟันพุงและการอักเสบ ต้องบำบัดรักษาหายแล้วโดยไม่มีอุปสรรคต่อการดำนํ้า
- ฟันหน้าบนและล่างสามารถใช้กัดเครื่องดำนํ้าได้สนิท การขบของฟันล่างและบนต้องไม่เหลื่อมบนหรือล่างเกิน

### สมควร

1.2.12 ระบบกระดูก กล้ามเนื้อ ต้องไม่มีการผิดปกติในหน้าที่ของกระดูกและกล้ามเนื้อ

1.2.13 ปัสสาวะ ตรวจอัลบูมิน , น้ำตาล ,และการตรวจ microscopic ต้องปกติและไม่พบยาเสพติดให้โทษ

1.2.14 เอ็กซเรย์ ผลการตรวจต้องปกติ

1.2.15 โลหิต ผลการตรวจฮีโมโกลบิน ,ฮีมาโตคริต , เม็ดเลือดขาว ,VDRL, FBS,BUN ต้องปกติ

### 1.3 การตรวจอื่นๆ

1.3.1 ระดับความสามารถในการปรับระดับความกดดันเท่ากัน(Equalization of Pressure)โดยการทดสอบใน

ห้องปรับบรรยากาศมีความกด 50 ปอนด์ต่อตารางนิ้วเพื่อหาความสามารถในการปรับระดับความกดตันของช่องหู (Eustachian tubes)

1.3.2 ให้มีการทดสอบความสามารถในการหายใจในออกซิเจนขนาดความกดลึก 60 ฟิต ในช่วงเวลา 30 นาที

## 2.มาตรฐานสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านดับเพลิงกู้ภัย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดับเพลิงต้องไม่มีโรคหรือภาวะสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ความดันโลหิตและชีพจร
- 2.2 การตรวจวัดสายตา
- 2.3 การตรวจเอ็กซเรย์ปอด
- 2.4 ตรวจทางพยาธิวิทยา
- 2.5 การตรวจทางพันธุกรรม
- 2.6 การตรวจร่างกายทั่วไป
- 2.7 การตรวจระบบหัวใจ
- 2.8 การตรวจวัดน้ำหนัก ส่วนสูง
- 2.9 การตรวจโรคประจำตัว
- 2.10 การตรวจการแพ้ยา

## 3.มาตรฐานสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านอารักขาบุคคลสำคัญ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอารักขาบุคคลสำคัญต้องไม่มีโรคหรือภาวะสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ศีรษะและคอ
- 3.2 ตาและการมองเห็น
- 3.3 หูและการได้ยิน
- 3.4 ฟัน
- 3.5 จมูก ช่องปาก หลอดลม ทางเดินอาหาร และกล่องเสียง
- 3.6 ปอดและทรวงอก
- 3.7 หัวใจและหลอดเลือด
- 3.8 อวัยวะภายในช่องท้องและระบบทางเดินอาหาร
- 3.9 ระบบทางเดินปัสสาวะและระบบสืบพันธุ์
- 3.10 กระดูกสันหลัง
- 3.11 รยางค์
- 3.12 ระบบประสาท
- 3.13 ผิวหนัง
- 3.14 เลือดและอวัยวะสร้างเม็ดเลือด
- 3.15 ต่อมน้ำเหลืองและความผิดปกติด้านเมตาบอลิซึม
- 3.16 โรคมะเร็ง
- 3.17 จิตเวช
- 3.18 สารเคมี การใช้ยาเสพติด และการใช้ยาประจำ



## (4)สินทรัพย์

- ฐานทัพเรือสัตหีบ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง

ฐานทัพเรือสัตหีบ มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

## เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญขององค์การ

เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบ internet intranet และ website</li> <li>- ระบบเครือข่ายการสื่อสารหลัก (Backbone) ของ กท.</li> <li>- การสื่อสารทางทหาร</li> <li>- ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม</li> <li>- ระบบการประชุมทางไกล (Video Tele Conference: VTC)</li> <li>- ระบบวิทยุเชื่อมโยง</li> <li>- ระบบที่วีวเจอร์ปิด,Line,face book</li> </ul>				
อุปกรณ์	<p style="text-align: center;"><u>หน่วย/อุปกรณ์</u></p> <p><u>เรือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรือยางท้องอ่อนขนาดบรรทุก ๖-๘ คน พร้อมเครื่องยนต์ ๒๕ แรงม้า</li> <li>- เรือยางท้องอ่อนขนาดบรรทุก ๘-๑๐ คน พร้อมเครื่องยนต์ติดท้าย ๑๐ แรงม้า</li> <li>- เรือลากจูง</li> <li>- เรือ กขส.รฐท.สส.</li> </ul> <p><u>ยานพาหนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กขส.รฐท.สส.(หมวดรถยนต์บรรทุก)</li> <li>- กขส.รฐท.สส.(มว.รถยนต์นั่ง)</li> <li>- กขส.รฐท.สส.(มว.รถยนต์ดับเพลิง)</li> <li>- รถเกี่ยดิน (เกรดเตอร์)</li> <li>- รถขุดตีนตะขาบ (แบคโฮ)</li> <li>- รถขุด-ตักถ้อย่าง(แบคโฮ)</li> <li>- รถบดล้อเหล็ก (แบบสั่งสะเทือนขนาด ๑๐ ตัน)</li> <li>- รถบดล้อยาง ,</li> <li>- รถตักหน้า-ขุดหลัง</li> <li>- รถฟาร์มแทรกเตอร์ (พร้อมอุปกรณ์ตัดหญ้า)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>จำนวน</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(ลำ)</u></p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๑๓</p> <p style="text-align: center;">๔๘</p> <p style="text-align: center;">๕๓</p> <p style="text-align: center;">๘</p> <p style="text-align: center;">๔</p> <p style="text-align: center;">๔</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๔</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๒</p>	<p style="text-align: center;"><u>ซ่อม</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ทำ</u></p> <p style="text-align: center;">๓</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๘</p> <p style="text-align: center;">๗</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๑</p>	<p style="text-align: center;"><u>พร้อม</u></p> <p style="text-align: center;">๑๑</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๑๑</p> <p style="text-align: center;">๕๐</p> <p style="text-align: center;">๕๖</p> <p style="text-align: center;">๗</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๑</p>	<p style="text-align: center;"><u>หมายเหตุ</u></p> <p style="text-align: right;">รจ.หน่วย ๒ คัน</p> <p style="text-align: right;">รจ.หน่วย ๒ คัน</p> <p style="text-align: right;">ชย.ทร.จ่ายยืม ๑ คัน</p>

-รถดักกล้วย	-	-	-	
-รถดักกล้วย (แบบเปลี่ยนอุปกรณ์ได้หลาย อย่าง)	๓๕	๒๐	๑๕	
-รถบรรทุกขนาดใหญ่(พร้อมติดตั้งเครนปั่นจั่น)	-	-	-	
-รถบรรทุกเทท้ายขนาด ๕ ตัน	๓	๒	๑	
-รถบรรทุกเทท้ายขนาด ๑๐ ตัน (แบบ ๖x๔)	๑	-	๑	
-รถลากถาดตีนตะขาบขนาดกลาง				
-รถลากถาดตีนตะขาบขนาดใหญ่พร้อมติดตั้ง ลิปเปอร์/	๑	-	๑	ขย.ทร.จ่ายยืม ๑ คัน
ก๊ว้นท้ายรถ	๑	-	๑	
-รถลากถาดขนาดเล็ก(ขนาด D4/D5)	๓	๒	๑	
-รถกระเช้าไฟฟ้าขนาดกลางพร้อมอุปกรณ์	๒	๑	๑	
-รถโรงงานซ่อม	๑	๑	-	
-รถซ่อมบำรุงสนาม	๑	-	๑	
-รถยกงาคู่	๑	-	๑	
-รถไถดักตีนตะขาบ	๑	-	๑	
-รถฟาร์มแทรกเตอร์ตราอักษรคูโบต้าขนาด ๕๕ แรงม้า	๗	-	๗	
-รถฟาร์มแทรกเตอร์ตราอักษร New Holland ขนาด ๗๕ แรงม้า	๑	-	๑	
-รถยนต์นั่งส่วนกลาง	๑	-	๑	
-รถนำขบวน	๘	-	๘	
-รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก	๑๔	-	๑๔	
-รถยนต์บรรทุกขนาดใหญ่	๘	-	๘	
-รถจักรยานยนต์	๓	-	๒	
-รถพยาบาล	๘	-	๒	
-รถพยาบาลสนาม	๒	-	๘	
-รถสวัสดิการ รฐ.สส.	๑๗	๑	๑๖	
-รถดับเพลิง	๔	๑	๓	
-รถบรรทุกน้ำ	๔	-	๔	
-รถนำขบวนฉุกเฉิน พัน.สท.ทร.ที่ ๒ ฯ	๘	-	๘	
- จยย.นำขบวน	๑	-	๑	
-รถดูดสิ่งปฏิกูล	๑	-	๑	
-รถน้ำเสีย 1 คัน	๓	-	๓	
-รถซ่อมบำรุง	๑	-	๑	

	-รถสุชา กทส.	๓	-	๓	
	-รถเครน 75 ตัน	๑	-	๑	
	-รถเครน 60 ตัน	๑	-	๑	
	-รถเครน 35 ตัน	๑	-	๑	
	-รถเครน 10 ตัน	๑	-	๑	
	-รถหัวลาก พร้อมหางลาก	๔	-	๔	
	-หัวลาก หางลากขนาดต่ำ	๒	-	๒	
	-รถไพร์คลิฟท์ 10 ตัน	๑	-	๑	
	-รถไพร์คลิฟท์ 3 ตัน	๗	-	๗	
	-รถไพร์คลิฟท์ 4 ตัน	๒	-	๒	
	-รถขนขยะเกี่ยวถัง	๒	-	๒	
	-รถขนขยะแบบบีบอัด	๑	-	๑	
	-รถขนขยะแบบยกเท	๑	-	๑	
	-รถบรรทุกขนาดใหญ่	๓	-	๓	
สิ่งอำนวยความสะดวก	- อาคารสำนักงานและโรงจอดรถ - โรงพยาบาล - ท่าเทียบเรือ, เรือประมงพิธิลอยอังคาร - ชานยกเรือและลานซ่อม - ฌาปนสถาน,รถสวัสดิการ - ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า / ประปา - บ้านพักข้าราชการ(บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ตึกแถว แพลต อาคารพักส่วนกลาง)กรบพักทหาร - สโมสรสัญญาบัตร สโมสรประทวน - อาคารพลศึกษา สนามฟุตบอล สนามฟุตบอลสนามเทนนิสสระว่ายน้ำสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ				

รัฐ.สส. มีเทคโนโลยีสนับสนุนการติดต่อสื่อสารภายใน และระหว่างหน่วยงานๆ โดยการเชื่อมโยงการสื่อสารทางโทรศัพท์ ด้วยระบบวิทยุเชื่อมโยงระบบดาวเทียมและระบบสื่อสารทหาร รวมทั้งการใช้บริการผ่านระบบโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยระบบinternet intranet ทำให้สามารถสนับสนุนการติดต่อสื่อสารกันภายในภายนอกหน่วยได้อย่างทั่วถึงมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกใช้ในการปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนสนับสนุนการช่วยเหลือ พัฒนาประเทศแต่ไม่เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกบางรายการมีอายุการใช้งานมานานต้องได้รับการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาและบางรายการมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ครบตามอัตรา



## (5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

-ฐานทัพเรือสัตหีบ ดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

ฐานทัพเรือสัตหีบดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของกองทัพอเรือ ดังนี้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
<b>1.การบริการท่าเรือ</b> -คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัตหีบ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ พ.ศ.2545	- กำหนดแนวทาง แบบฟอร์ม และวิธีการขอรับการสนับสนุนท่าเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือและหน่วยงาน ของ รฐท.สส.	กทส.รฐท.สส.
-คู่มือการทำเรือทั่วไป	-กำหนดแนวทางและวิธีการเกี่ยวกับการบริการเรือเข้า-ออก การสื่อสาร	กทส.รฐท.สส.
- คู่มือปฏิบัติงานเชิงพาณิชย์	-กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการเรือ บริการพัสดุ การบริการขนถ่าย และบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกจากท่าเรือ การขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าและ โทรศัพท์ของท่าเรือ	กทส.รฐท.สส.
-ระเบียบกองทัพไทยว่าด้วยการรับ - ส่ง สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ พ.ศ.2551	- กำหนดแนวทางและวิธีการรับ - ส่งสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความช่วยเหลือทางทหารจากต่างประเทศ	บก.ทท.
-คำสั่ง กทส.รฐท.สส. เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการเรือฯ	- กำหนดแนวทางและวิธีการการให้ บริการเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือ	กทส.รฐท.สส.
- คำสั่ง กทส.รฐท.สส. ที่ 27/2538 เรื่อง การจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการขน ถ้ายสิ่ง อุปกรณ์ทางทหาร	- กำหนดหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้บริการเรือได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้ทันทีตาม วัน-เวลา ที่ร้องขอ	กทส.รฐท.สส.
- อฉก.2450	- กำหนดแนวทางและวิธีการขนถ่ายสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร	กท.
-หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนเรือเข้า-ออกจากเทียบท่า (กฝร.)	- กำหนดหน้าที่และตำแหน่งงาน	กฝร.

-TUG USE IN PORT	- กำหนดแนวทางและวิธีการใช้เรือลากจูงในการบริการเรือเข้าเทียบ-ออกจากเทียบด้วยความปลอดภัย -กำหนดแนวทางและวิธีการลาก จูง ดึง ดันเรือเข้าเทียบ-ออกจากเทียบ ด้วยความปลอดภัย	กรมเจ้าท่า
<b>2.การซ่อมบำรุงเรือ</b> - คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	-กำหนดแนวทางการบริหารงานการแบ่งมอบงานและการวางแผนซ่อมบำรุงเรือ	อร
- โปรแกรม Glin System ของ อร.	-ใช้เขียนใบสั่งงาน ตรวจสอบวัสดุ ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนและผู้ใช้เรือ	อร
-มาตรฐานม.อ.ก. 210 มาตรฐาน ISO	-มาตรฐานเครื่องมือ อุปกรณ์และกระบวนการเขียนแบบ	อร.
- ระเบียบ บ ส ำ นั ก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสตุ พ.ศ.2535	-ประกอบการจัดหาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ฯ	สำนัก นายกรัฐมนตรี
- ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการ พัสตุ พ.ศ.2553	-การมอบอำนาจในการจัดหาพัสดุ	ทร.
- คู่มือการจัดคลังและการ เก็บรักษาพัสดุ	-ว่าด้วยการจัดคลังพัสดุการจัดเก็บการบำรุงรักษาการจำหน่ายพัสดุ ฯ	พธ.ทร.
-อทร.4008 คู่มือการอยู่	-แนวทางการทำงานเกี่ยวกับการอยู่ที่ถูกต้อง	อร.
- มาตรฐาน อร.(การควบคุม คุณภาพงานซ่อม)	-ขั้นตอนการทดสอบการซ่อมทำด้วยเครื่องมือและเกณฑ์การ วิเคราะห์ควบคุมงานซ่อมทำแต่ละประเภท	อร.
-คู่มือซ่อมทำ สาขางานช่าง ของ อร. (ISO )	-กระบวนการ วิธีการ และ การควบคุมคุณภาพการซ่อมทำในสาขา งาน ช่างกล ช่างไฟฟ้า ช่างตัวเรือเหล็ก ช่างต่อไม้ และบริการ	อร.
<b>3. การ รักษา ความปลอดภัยฐานที่ตั้งหน่วย ทหารและพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมาย</b> ข้อบังคับทหาร ที่ ๖/๓๑๖๗๐ ๒๕๕๔ ว่าด้วยการ รักษาการณ์	- ข้อกำหนดเรื่องการรักษาการณ์	กท.



- ระเบียบกองทัพอเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2531	- ข้อปฏิบัติในเรื่องการรักษาความปลอดภัย	สำนัก นายกรัฐมนตรี
- พระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พุทธศักราช 2478	- ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดปลูกสร้างโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างลงในบริเวณเขตปลอดภัยนั้น หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว หรือเพาะปลูกต้นไม้ซึ่งอาจเป็นภัย หรือยักย้ายต้นไม้ที่ปลูกไว้แล้วอันมีสภาพเป็นอันตรายถึงชีวิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกระทรวงกลาโหม และปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ระบุไว้	กท.
- พระราชกฤษฎีกาเขตทหาร กำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหาร แห่งสถานีทหารเรือสัตหีบ ในท้องที่กิ่งอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พุทธศักราช 2484	เป็นพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.๒๔๗๘ ที่ได้บัญญัติไว้ว่า “ที่ทหารแห่งใดจะควรมีเขตปลอดภัยเพียงใด ให้กำหนดขึ้นไว้โดยพระราชกฤษฎีกาเป็นคราวๆ และให้มีแผนที่ประเมินเขตไว้ท้ายพระราชกฤษฎีกานั้นด้วย	ทร.
4.บริการทางการแพทย์ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการตรวจและทำประวัติสุขภาพ พ.ศ.2517	- กำหนดให้โรงพยาบาลทหารเรือหรือโรงพยาบาลประจำหน่วยทหารเรือ ตรวจและทำประวัติสุขภาพ ตรวจสุขภาพประจำปี และรายงานผลการตรวจสุขภาพ ข้าราชการในสังกัดกองทัพเรือ - กำหนดให้กรมแพทย์ทหารเรือ กำหนดรายการที่จะตรวจสุขภาพประจำให้เหมาะสม ตามหลักวิชาการแพทย์อยู่เสมอ	ทร.
พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติพ.ศ. 2550	- กำหนดสิทธิหน้าที่ด้านสุขภาพของประชาชน การตราธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การดำเนินงานสุขภาพของประเทศ อันจะนำไปสู่การเป้าหมายในการสร้างเสริมสุขภาพรวมทั้งการดูแลแก้ไขปัญหา ด้านสุขภาพประชาชน	- รัฐบาล - สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553	- กำหนดขอบเขตของสวัสดิการการรักษา พยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิด้านการรักษาพยาบาล รวมทั้งลักษณะของสถานพยาบาล ที่จะนำค่ารักษามาเบิกจ่ายได้ เป็นต้น	กรมบัญชีกลาง

คำประกาศสิทธิผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดสิทธิของบุคคล ย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับบริการทางสาธารณสุขที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน</li> <li>- กำหนดสิทธิของบุคคล ย่อมมีสิทธิได้รับการบริการสาธารณสุขจากรัฐซึ่งต้องเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และทันที่ตามความจำเป็นเร่งด่วน</li> <li>- กำหนดสิทธิของผู้ป่วย/ผู้ถูกทดลองที่จะได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนในการตัดสินใจในการยินยอม ไม่ยินยอมการรักษา/วิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ</li> <li>- กำหนดสิทธิของบุคคลต้องได้รับการปกปิดข้อมูล ด้านสุขภาพโดยเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอม</li> </ul>	องค์กรวิชาชีพ ทางการแพทย์
-พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ.2553	กำหนดขอบเขตของสวัสดิการรักษา พยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญและบุคคลในครอบครัวของผู้มี สิทธิด้านการรักษาพยาบาล รวมทั้งลักษณะของสถานพยาบาล ที่จะ นำค่ารักษาเบิกจ่ายได้ เป็นต้น	กรมบัญชีกลาง
-พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.2545  - พ.ร.บ. ประกัน สัง คม พ.ศ. 2533	กำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการให้บริการรับ/ส่งต่อผู้ป่วย จากหน่วยงานในระบบบริการสาธารณสุขปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตลอดจนการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดจากการให้บริการนั้น	สำนักงาน หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ ทางราชการ พ.ศ. 2540	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน</li> <li>- อำนาจในการให้และไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	- รัฐบาล  - กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
- พ.ร.บ.วิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2525	- ควบคุมการประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้ถูกต้องตาม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ	องค์กรวิชาชีพ ทางการแพทย์
- พ.ร.บ.วิชาชีพทันตกรรม พ.ศ.2537	- ควบคุมการประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพ ทันตกรรมให้ถูกต้อง ตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ	องค์กรวิชาชีพ ทางการแพทย์
- พ.ร.บ.วิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ.2537	- ควบคุมการประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมให้ถูกต้อง ตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ	องค์กรวิชาชีพ ทางการแพทย์
- พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2540	- ควบคุมการประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ให้ถูกต้องตามจริยธรรมแห่งครรภให้ถูกต้องตามจริยธรรม แห่ง	องค์กรวิชาชีพ ทางการแพทย์



- พ.ร.บ.วิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ.2547	- ควบคุมการประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ให้ถูกต้องตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ	องค์กรวิชาชีพทางการแพทย์
- พ.ร.บ.วิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ.2547	- ควบคุมการประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดให้ถูกต้องตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ	องค์กรวิชาชีพทางการแพทย์
- ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินรายรับสถานพยาบาลพ.ศ.2551	- กำหนดระเบียบปฏิบัติและขอบเขตการใช้จ่ายเงินรายรับสถานพยาบาล	กท.
- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2545	- ว่าด้วยข้อกำหนดในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน	- ยศ.ทร. - สภาการศึกษา - วิทยาลัยการศึกษา
- ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2530 และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาเป็นภาคในส่วนการศึกษาที่สองและสี่ พ.ศ.2551 - ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งไม่ได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.2551	กระบวนการ ฝึกศึกษา อบรม ของเหล่าทหารแพทย์และการวิจัยทางการแพทย์และการแพทย์และสาธารณสุข	ยศ.ทร.
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 5 ละเมิด - จรรยาบรรณนักวิจัย	กระบวนการ ฝึกศึกษา อบรม ของเหล่าทหารแพทย์และการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
-พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	กระบวนการ ฝึกอำนาจการและบริหารจัดการองค์กร	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน , กรมบัญชีกลาง

<p><b>5.การบริการสื่อสาร</b></p> <p>-อทร.5001</p>	<p>-กำหนดการวางแผนการสื่อสารและอำนวยความสะดวกสื่อสารได้ถูกต้อง</p>	<p>สสท.ทร.</p>
<p>-คู่มือระเบียบปฏิบัติการสื่อสารราชานาวี พ.ศ.2555</p>	<p>-ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของหน่วย การเรียนการสอนในหลักสูตรด้านการสื่อสารและใช้ในการสอบเลื่อนฐานะ ไปราชการและศึกษาต่างประเทศของนายทหารประทวนเหล่าทหารสัญญา</p>	<p>สสท.ทร.</p>
<p>-คู่มือระบบการสื่อสารของราชานาวี พ.ศ.2555</p>	<p>ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของหน่วย การเรียนการสอนในหลักสูตรด้านการสื่อสารและใช้ในการสอบเลื่อนฐานะ ไปราชการและศึกษาต่างประเทศของนายทหารประทวนเหล่าทหารสัญญา</p>	<p>สสท.ทร.</p>
<p>-เอกสารการสอน ระบบวิทยุชายฝั่ง ทร. แผนกวิทยุสื่อสารชายฝั่ง กสส.สปก.สสท.ทร.</p>	<p>-การใช้ระบบวิทยุชายฝั่งของ ทร.การบำรุงรักษา และแก้ไขเบื้องต้น</p>	<p>สสท.ทร.</p>
<p>-คู่มือปฏิบัติงาน ระบบวิทยุชายฝั่ง ทร. ตอนบน สสส.ฐท.สส.</p>	<p>-กำหนดวิธีการใช้ ระบบวิทยุชายฝั่ง ทร. พื้นที่ตอนบนอ่าวไทย</p>	<p>สสท.ทร.</p>
<p>-เอกสารการจัดองค์ความรู้ เรื่องการรับฝากข้าว สสส.ฐท.สส.</p>	<p>-กำหนดและวิธีการรับฝากข้าวของ สสส.ฐท.สส.</p>	<p>สสท.ทร.</p>
<p><b>6.การขนส่ง</b></p> <p>-อทร.4009 หลักปฏิบัติงานด้านการขนส่ง</p>	<p>-เอกสารอ้างอิง กองทัพเรือ รวบรวมแนวทาง หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในสายงานด้านการขนส่ง</p>	<p>ทร.</p>
<p>-ข้อบังคับทหารว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร</p>	<p>-ข้อบังคับทหารเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ทหาร กำหนดความหมาย, หน้าที่, ชนิด, ประเภทรถ, คำจำกัดความต่างๆ</p>	<p>กท.</p>
<p>-ระเบียบ ทร. ว่าด้วย ศูนย์บริการรถ พ.ศ. 2557</p>	<p>-ระเบียบเกี่ยวกับการจัดแบ่งศูนย์บริการยานพาหนะของกองทัพเรือ</p>	<p>ทร.</p>
<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2535</p>	<p>-ระเบียบการใช้และรักษารถยนต์นั่งของส่วนราชการ</p>	<p>สำนัก นายกรัฐมนตรี</p>



-ระเบียบ กท ว่าด้วยรล ราชการทหาร พ.ศ.2525	-กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ทหาร ความหมาย คำ จำกัดความ การจัดหาและแจกจ่ายรถยนต์ทหาร	กท.
-คำสั่ง ทร.(จ) ที่ 217/2527 เรื่อง การซ่อมบำรุง ยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ	-เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ	ทร.
-ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการ จัดหา จ่าย ใช้ และรักษารถ ประจำตำแหน่ง และรถ ประจำตัว พ.ศ.2515	-เกี่ยวกับการจัดหาและแจกจ่ายรถประจำตำแหน่งและรถประจำตัว ของกองทัพเรือ	ทร.
-บันทึก ขส.ทร.เรื่องแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการซ่อม บำรุงตามแผนยานพาหนะ สายขนส่ง	-แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงตามแผนของยุทโธปกรณ์ใน กองทัพเรือ	ขส.ทร.
-ระเบียบ ทร.ว่าด้วยรล รับรองของกองทัพเรือ พ.ศ. 2533	-การจัดแบ่งรลรับรองของหน่วยครอบครองและการใช้และอำนาจ การใช้รลรับรอง	ทร.
-ระเบียบ ทร.ว่าด้วยความ รับผิดชอบของผู้ครอบครอง รถประจำตำแหน่งและรถ จ่ายยืม พ.ศ.2534	-ว่าด้วยการรักษารถประจำตำแหน่งและรถจ่ายยืม	ทร.
-บันทึก กบ.ทร. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งาน รถยนต์	-กำหนดหลักเกณฑ์การใช้งานของรถยนต์ขึ้นใช้ราชการและอายุการ ใช้งานรถยนต์ของทางราชการ	กบ.ทร.
-ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการขอ ยืมใช้ พาหนะเพื่อสวัสดิการ พ.ศ.2535	-การขอยืมใช้พาหนะของทางราชการเพื่อการสวัสดิการแก่กำลังพล และครอบครัว	ทร.
<b>7.การก่อสร้างและพัฒนา</b> - แผนแม่บทบรรเทาสา ธารณภัยกองทัพเรือ พ.ศ. 2554	กำหนดการจัดหน่วยรับผิดชอบ พื้นที่รับผิดชอบ และหน้าที่ในระดับ ทร.	ทร.
- แผนบรรเทาสาธารณภัย ทัพเรือภาคที่ 1 พ.ศ.2555 (ศบภ.ทรภ.1)	กำหนดการจัดหน่วยรับผิดชอบ พื้นที่รับผิดชอบ และหน้าที่ ใน ความรับผิดชอบของ ทัพเรือภาคที่ 1	ทรภ.1

- แผนบรรเทาสาธารณภัย นบ.รฐท.สส.ที่ 1/2559	กำหนดการจัดหน่วยรับผิดชอบ พื้นที่รับผิดชอบ และหน้าที่ ใน ความรับผิดชอบของ รฐท.สส.	รฐท.สส.
<b>8.บริการงานช่างโยธาธิการ</b> -ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วย การก่อสร้าง พ.ศ.2551	-กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ ให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการ เกี่ยวกับงาน ก่อสร้างของกองทัพเรือ	ทร.
- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.2535	-กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ	สำนัก นายกรัฐมนตรี
-พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ.2522 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง	-กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบอาคาร	กระทรวง มหาดไทย
-หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของ ทางราชการตามมติ ครม.	-กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้าง	กรมบัญชีกลาง
- คู่มือควบคุมงานก่อสร้าง ของ ชย.ทร.	-กำหนดขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างก่อสร้าง	กชธ.ทร.
- มาตรการประหยัด พลังงานของกองทัพเรือ	-กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติเกี่ยวกับการประหยัดค่า สาธารณูปโภคของ ทร.	จร.ทร.
-มาตรฐานงานติดตั้งไฟฟ้า ทั่วไป กรมโยธาธิการและผัง เมือง พ.ศ.2551	-กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้ากำลัง	กรมโยธาธิการ และผังเมือง
-เกณฑ์มาตรฐานและแนว ทางการจัดการมูลฝอย ชุมชน พ.ศ.2557	-กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการขยะมูลฝอย	กรมควบคุม มลพิษ
<b>9.การสวัสดิการและกิจการ พิเศษ</b> - ระเบียบสวัสดิการภายใน ฐานทัพเรือสัตหีบว่าด้วยการ ใช้สโมสร พ.ศ.2558	กำหนดการใช้สถานที่ ห้ามให้มีให้เข้ามาใช้บริการที่อาคารสโมสรฯ -แต่งกายไม่สุภาพ เช่น นุ่งกางเกงขาสั้น สวมรองเท้าแตะพองน้ำ หรือไม่สวมรองเท้า -เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคเรื้อน -นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสถานที่บริการ -ห้ามจัดโชว์ลามกอนาจาร -ห้ามติดโปสเตอร์หรือกระดาษสีภายในอาคาร	รฐท.สส.



<p>-ระเบียบสวัสดิการฐานทัพเรือสัทธิบ ว่าด้วย การใช้สนามกีฬา พ.ศ.2555</p>	<p>-กำหนดผู้มีสิทธิใช้สนามกีฬา</p> <p>-หน่วยงานราชการในกองทัพเรือ</p> <p>-หน่วยราชการนอกกองทัพเรือ</p> <p>-โรงเรียน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย</p> <p>-รัฐวิสาหกิจ และเอกชน</p> <p>-ชมรม/สโมสรหรือองค์กรที่มีรายได้จากการจัดกิจกรรม</p>	<p>ฐท.สส.</p>
<p>-ระเบียบการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีต่างๆ ลงวันที่ 11 ธ.ค. 2521</p>	<p>-กำหนดกระทำเฉพาะเมื่อเครื่องบรรเลงอยู่กับที่และ เฉพาะในพิธีเกียรติยศ สำหรับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชชนนีและรัชทายาท</p>	<p>ประกาศสำนักพระราชวัง</p>
<p>-ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเคารพ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2523 มาตรา 3 การบรรเลงเพลงเคารพ</p>	<p>-กำหนดเพลงเคารพแบ่งแยกตามชนิดของเครื่องบรรเลงดังนี้</p> <p>-เพลงเคารพด้วยเครื่องดนตรี คือ</p> <p>เพลงสรรเสริญพระบารมี</p> <p>เพลงชาติ</p> <p>เพลงมหาชัย</p> <p>เพลงมหาฤกษ์</p> <p>เพลงมาร์ช ธงชัยเฉลิม</p>	<p>กท.</p>
<p>ระเบียบสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วย การขอใช้ฉลากนสนสถาน</p> <p>-คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ที่ 4/2558 เรื่องการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยสวัสดิการภายในกองทัพเรือ พ.ศ.2558</p>	<p>-กำหนด ผู้จัดการศพจะต้องร้องขอขอเป็นลายลักษณ์ และมีผู้รับรองดังนี้</p> <p>-ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานการ ของกองทัพเรือ และครอบครัว ให้หัวหน้าหน่วยระดับกองเป็นผู้รับรอง</p> <p>-บุคคลทั่วไป ให้หัวหน้าชุมชน ผู้อำนวยการเขต หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง</p> <p>-พระภิกษุ สามเณร ให้เจ้าอาวาสเป็นผู้รับรอง</p> <p>-ศพข้าราชการทหารเรือ ที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ฝากศพไว้ได้ไม่เกิน 1 ปีโดยยกเว้นค่าฝากศพ</p>	<p>ทร.</p>
<p>10.การสารวัตร</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ</p>	<p>- การรักษาความปลอดภัย บุคคล เอกสาร สถานที่ สถานที่ทำงาน</p>	<p>สำนักนายกรัฐมนตรี</p>

รักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.2552		
-พรบ.การถวายความปลอดภัย พ.ศ.2557	- การวางแผนและการปฏิบัติในการถวายความปลอดภัย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ และเชื้อพระวงศ์	กท.
-ข้อบังคับ กท.ว่าด้วย สารวัตรทหาร พ.ศ.2555	- หน้าที่และการปฏิบัติต่างๆ ของทหารสารวัตร	กท.
อทร.2004 การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ	การรักษาความปลอดภัยนายกรัฐมนตรี ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของประเทศและของกองทัพเรือ	ทร.
พ.ร.บ.วินัยทหาร พ.ศ.2476	- ความหมายของวินัยทหาร และข้อปฏิบัติ ที่ทหารทุกคนต้องรู้ และต้องนำไปปฏิบัติ	ทร.
-พรบ.จรรยา พ.ศ.2522	กฎหมาย ระเบียบ บังคับ และข้อห้ามต่างๆ ในการใช้ยานพาหนะบนถนน	ทร.
-ข้อบังคับ กท.ว่าด้วย เรือนจำ พ.ศ.2545	- การควบคุมทหารในเรือนจำทหารที่มีความผิดทั้งวินัยทหาร และความผิดอาญาบ้านเมือง	กท.
พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.2522 (แก้ไขถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2545	โทษ และความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด	ทร.
-พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ.2540	- ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ทร.
- กท.การจัดระเบียบทางคดี พ.ศ.2492	- การจัดระเบียบทางคดีระยะเวลาในการรายงานคดีต่าง ๆ	กท.
- ประมวลกฎหมายอาญา ทหาร	- กฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับทหารทุกคนที่จะต้องทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง	กท.
- พรบ.ธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ.2498	- การปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมนูญศาลทหาร ว่าด้วยขอบเขตอำนาจของศาล การพิจารณาคดีความ ที่ทหารได้กระทำผิด ๆ	กท.
- ระเบียบสำนักฯ ว่าด้วย การประสานงาน กรณีทหาร กระทำผิด ๆ	- การประสานงาน กรณีทหารกระทำผิด ๆ	สำนัก นายกรัฐมนตรี
- พรบ.เครื่องแบบทหาร พ.ศ.2477	- เครื่องแบบของทหารสังกัดกระทรวงกลาโหม	กท.
- กฎกระทรวง ว่าด้วย เครื่องแบบทหารเรือ ฉบับที่ 16	- เครื่องแบบของทหารเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม	กท.



<p>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร พ.ศ.2525</p>	<p>- การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร</p>	<p>กท.</p>
<p>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของทางราชการ พ.ศ.2544</p>	<p>การรักษาความลับของทางราชการ</p>	<p>กท.</p>
<p><b>11.บริการอสังหาริมทรัพย์</b> -พระบรมราชโองการรัชกาลที่ 6 พระราชทานที่ดินให้กองทัพเรือเมื่อ 15 กันยายน 2465 (ที่ดินทรงสงวน)</p>	<p>พระราชทานให้ กองทัพเรือ เมื่อ 16 กันยายน 2465 ตามคำกราบทูลขอพระราชทานของ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ซึ่งได้กำหนดแนวเขตออกเป็น 2 ตอน ตอนหนึ่งเป็นที่ต้องการแท้ ต้องหวงห้ามกรรมสิทธิ์ เรียกว่า “เขตพระราชทาน” ส่วนอีกตอนไม่หวง แต่ไม่ยอมให้ต่างประเทศมาจับจองหรือรับซื้อไปได้ และให้กองทัพเรือมีอำนาจอนุญาตให้ผู้ที่จะจับจองทำไร่ ทำนา แลถากถางได้ตามสมควรโดยไม่เกินขีดชั้นพระราชบัญญัติการตัดไม้ เรียกว่า “เขตทรงสงวน”</p> <p>กองทัพเรือได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะที่2) ได้วินิจฉัยโดยพิจารณาอนุญาตให้ราษฎรจับจองที่ดินในเขตทรงสงวนตามหลักเกณฑ์กองทัพเรือ ในการอนุญาตให้ราษฎรจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ตามประกาศกองทัพเรือ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตให้ราษฎรจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ลง 24 พ.ย.56 ที่ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 131 ตอนพิเศษ 2 ง หน้า 28 เมื่อ 7 มกราคม 2557</p>	<p>พระบรมราชโองการรัชกาลที่ 6</p>
<p>-พระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.2478</p>	<p>- มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.2478 บัญญัติไว้ว่า “เมื่อได้ออกพระราชกฤษฎีกากำหนดบริเวณเขตปลอดภัยไว้แล้ว ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดปลูกสร้างโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างลงในบริเวณเขตปลอดภัยนั้นหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว หรือเพาะปลูกต้นไม้ซึ่งอาจเป็นภัย หรือย้ายต้นไม้ที่ปลูกไว้แล้วอันมีสภาพเป็นอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากกระทรวงกลาโหม และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนั้นด้วย” และในมาตรา 7 “ผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติในมาตรา 5 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษ</p>	<p>กท.</p>

	<p>ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ถ้าได้กระทำความผิดนั้นต่อหน้าราชศัตรู ให้จำคุกไม่เกินห้าปี</p> <p>(2) ถ้ามิได้กระทำความผิดนั้นต่อหน้าราชศัตรู แต่ได้กระทำในเวลาสงคราม หรือในเขตซึ่งใช้กฎอัยการศึก ให้จำคุกไม่เกินสามปี</p> <p>(3) ถ้าได้กระทำความผิดนั้นในเวลาหรือที่อื่นนอกจากที่ได้กล่าวมาแล้ว ให้จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p>	
<p>-ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่และการปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. 2527 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547</p>	<p>ตามระเบียบนี้ กองทัพเรือได้แบ่งที่ดินออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>1. “ที่ดินที่กองทัพเรือปกครอง” หมายความว่า ที่ราชพัสดุที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้กองทัพเรือเข้าปกครองดูแลและใช้ประโยชน์</p> <p>2. “ที่ดินที่กองทัพเรือใช้ประโยชน์” หมายความว่า ที่ดินที่กองทัพเรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์โดยการให้ใช้หรือให้เช่า และได้กำหนดหน่วยในกองทัพเรือเป็น 2 หน่วย คือ</p> <p>1. “หน่วยปกครองที่ดิน” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยรองของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปกครองดูแลรักษาที่ดินในนามกองทัพเรือ</p> <p>2. “หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดิน” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยรองของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์โดยมิได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยปกครองที่ดิน</p>	<p>ทร.</p>
<p>-พ.ร.ฎ.กำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหาร แห่งกองทัพเรือในท้องที่ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และอำเภอบางละมุง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พ.ศ.2536</p>	<p>เป็นพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.2478 ที่ได้บัญญัติไว้ว่า “ที่ทหารแห่งใดจะควรมีเขตปลอดภัยเพียงใด ให้กำหนดขึ้นไว้โดยพระราชกฤษฎีกาเป็นคราวๆ และให้มีแผนที่ประเมินเขตไว้ท้ายพระราชกฤษฎีกานั้นด้วย</p>	<p>กท.</p>
<p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครองดูแลบำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2546 (หมวด 2)</p>	<p>กล่าวถึงหน้าที่ และการปฏิบัติของ กรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ในการรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การสำรวจที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุเพื่อการรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อให้ทราบอาณาเขตที่ตั้ง จำนวนเนื้อที่ของที่ดิน</p>	<p>กระทรวงการคลัง</p>



<p>-กฏกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p>	<p>กำหนดการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าในลักษณะของการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัยการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น หรือการให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ หรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า แต่ต้องเป็นการจัดให้เช่าเป็นการชั่วคราว การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ถูกบุกรุก อาจพิจารณาจัดให้เช่าระยะยาว ซึ่งวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้สงวนไว้ และได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง</p>	<p>กระทรวงการคลัง</p>
<p>-กฏกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ(ฉบับที่4) พ.ศ.2552</p>	<p>ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ในทางราชการตามที่ได้รับอนุญาต และการจัดทำรายงานเกี่ยวกับวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์</p>	<p>กระทรวงการคลัง</p>
<p>-ระเบียบกองทัพไทยว่าด้วยการจัดหา ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ที่ดินในราชการทหาร พ.ศ.2555</p>	<p>กำหนดให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพไทย (กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ) ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพไทยว่าด้วยการจัดหา ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ที่ดินในราชการทหาร พ.ศ.2555 ในการจัดหาที่ดินเมื่อมีความต้องการหรือกรณีมีความจำเป็น</p>	<p>กท.</p>
<p>-ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.2547</p>	<p>ห้ามมิให้ทำการรื้อถอน ดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือส่วนประกอบอาคาร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกองทัพเรือก่อน และสิ่งที่ดัดแปลง ต่อเติมนั้น จะต้องตกเป็นสมบัติของกองทัพเรือ</p>	<p>ทร.</p>
<p>-ระเบียบฐานทัพเรือสัตว์หีบว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของฐานทัพเรือสัตว์หีบ พ.ศ.2552 และฉบับแก้ไข(เพิ่มเติม)</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ ฐท.สส.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.2547</p>	<p>ฐท.สส.</p>
<p>-ระเบียบกองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตว์หีบว่าด้วยการเข้าพัก</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ ฐท.สส.เขตพื้นที่1 ที่ กอท.ฐท.สส.รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ</p>	<p>กอท.ฐท.สส.</p>

อาศัยในอาคารบ้านพักของ ฐานทัพเรือสัตหีบ เขตพื้นที่ 1 พ.ศ.2552	ระเบียบ รฐ.สส.ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐ. สส.พ.ศ.2552	
12.บริการเรือนจำ - ข้อบังคับ กท.ว่าด้วย เรือนจำ พ.ศ.2545	- กำหนดประเภทของเรือนจำ การปกครองบังคับบัญชา การรับตัว ผู้ต้องขัง การแยกผู้ต้องขัง การแบ่งชั้นนักโทษ การใช้เครื่อง พันธนาการ การควบคุมตัวผู้ต้องขัง การทำงาน การสุขภาพ การ เลี้ยงอาหาร ข้อห้าม และข้อปฏิบัติของผู้ต้องขัง การเยี่ยมผู้ต้องขัง และการปล่อยตัว	กท.
13.บริการรักษาความ ปลอดภัยบุคคลสำคัญ - พระราชบัญญัติการถวาย ความปลอดภัย พ.ศ.2557	“การถวายความปลอดภัย” หมายถึง การรักษาความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรม วงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงการ รักษาความปลอดภัยสำหรับผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทน พระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และ บุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ - ในความหมายของ “ความปลอดภัย” หมายความว่า ความ ปลอดภัยต่อพระองค์หรือร่างกาย ความปลอดภัยของพระราชฐาน ที่ประทับหรือที่พัก ความปลอดภัยของยานพาหนะ และความ ปลอดภัยของเอกสาร และอุปกรณ์การสื่อสาร - ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทั้งปวงเพื่อการถวายความ ปลอดภัย ไม่ว่าหน่วยงานนั้นจะมีกฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ใน การถวายความปลอดภัยไว้เป็นการเฉพาะหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่หน่วย บัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ ให้ถือว่าการ ดำเนินการเพื่อการถวายความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ - กำลั้ทหารจากกองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และกำลังตำรวจจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มี หน้าที่ในการถวายความปลอดภัย ตามที่สมุหราชองครักษ์กำหนด	รัฐบาล
- ระเบียบกรมราชองครักษ์ ว่าด้วยการถวายความ ปลอดภัย พ.ศ.2558 - หลักปฏิบัติว่าด้วยการ ถวายความปลอดภัย กรม ราชองครักษ์ พ.ศ.2558	- กรมราชองครักษ์ได้กำหนดระเบียบขึ้นมาเพื่อวางระเบียบแบบ แผนการถวายความปลอดภัย ในกรณีต่างๆโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และรายละเอียดวิธีปฏิบัติต่างๆ - กรมราชองครักษ์กำหนดหลักปฏิบัติว่าด้วยการถวายความ ปลอดภัยซึ่งจะมีรายละเอียด แบบแผนในการถวายความปลอดภัย โดยละเอียด	รอ.



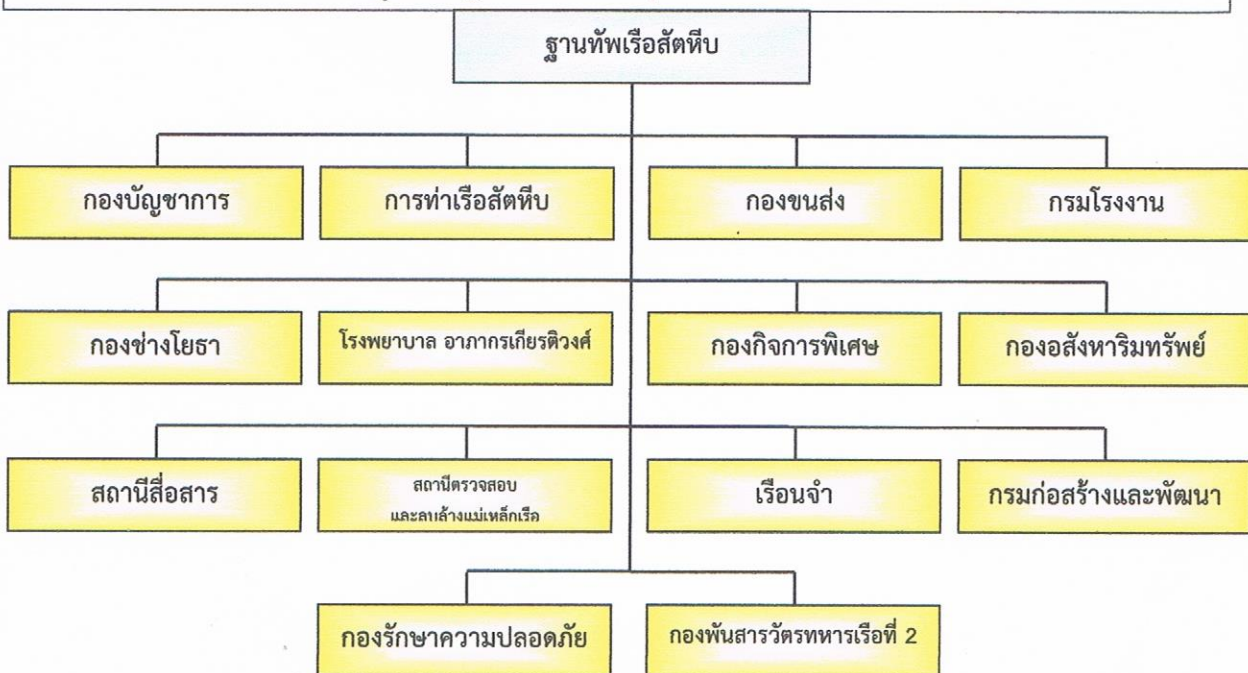
<p>- รพจ.ทร.4 ว่าด้วยการเฝ้า รับ - ส่งเสด็จ</p> <p>- อทร.2404 การรักษา ความปลอดภัยบุคคลสำคัญ</p>	<p>-ทร. ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติประจำสำหรับกองทัพเรือให้ถือปฏิบัติ ในการเฝ้ารับ - ส่งเสด็จ ในพื้นที่รับผิดชอบของ กองทัพเรือ</p> <p>- เอกสารอ้างอิงกองทัพเรือในเรื่องการปฏิบัติต่างๆ ในการรักษา ความปลอดภัยบุคคลสำคัญที่กองทัพเรือรับผิดชอบ</p>	<p>ทร.</p>
<p><b>14.บริการรักษาความสงบ เรียบร้อย</b></p> <p>- พ.ร.บ.กฎอัยการศึก พ.ศ. 2457</p>	<p>ให้อำนาจกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารในพื้นที่ที่อยู่ในสภาวะสงคราม หรือ การจลาจล หรือมีเหตุอันจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อย ปราศจากภัยสงคราม หรือ การจลาจล</p> <p>- เมื่อเวลามีเหตุอันจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยปราศจากภัยซึ่ง จะมีมาจากภายนอกหรือภายในราชอาณาจักรต้องมีพระบรมราช โองการประกาศ สำหรับเมื่อมีสงคราม จลาจลขึ้นเป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชาทหาร ณ ที่ ๆ เกิดสงครามหรือจลาจลขึ้นนั้นซึ่งมี กำลังอยู่ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 1 กองพันในการประกาศ</p> <p>-อำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารมีอำนาจเหนือเจ้าหน้าที่ฝ่ายพล เรือนในส่วนที่เกี่ยวกับการยุทธ การระงับปราบปรามหรือการรักษา ความสงบเรียบร้อย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนต้องปฏิบัติตามความ ต้องการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร</p>	<p>กท.</p>
<p>- พ.ร.บ.การรักษาความ มั่นคงในราชอาณาจักร พ.ศ.2551</p>	<p>กำหนด กอ.รมน. เป็นหน่วยงานพิเศษ ดำเนินการเพื่อป้องกัน ควบคุม แก้ไข และฟื้นฟูสถานการณ์ใด ที่เป็นภัยหรืออาจเป็นภัยอัน เกิดจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ก่อให้เกิดความไม่สงบสุข ทำลาย หรือทำความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนหรือ ของรัฐ ให้กลับสู่สภาวะปกติเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยของ ประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ</p> <p>- ในสถานการณ์ปกติเพื่อป้องกัน ควบคุม แก้ไขและฟื้นฟู สถานการณ์ใดที่เป็น ภัยต่อความมั่นคงภายในราชอาณาจักร</p> <p>-ในสถานการณ์ที่ปรากฏเหตุการณ์ อันกระทบต่อความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักรแต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องประกาศสถานการณ์ ฉุกเฉิน</p> <p>-เพื่อป้องกันปราบปราม ระงับ ยับยั้งในกรณีปรากฏ เหตุการณ์อัน กระทบต่อความมั่นคงภายในราชอาณาจักร แต่ยังไม่มีความ จำเป็นต้องประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>-คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ กอ.รมน. เป็นผู้รับผิดชอบในการ ป้องกันและแก้ไขหรือบรรเทาเหตุการณ์</p> <p>- อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัตินี้ ผอ.รมน.และพนักงานเจ้าหน้าที่เป็น ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>รัฐบาล</p>

<p>- พ.ร.ก.การบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p>ใช้ในการบริหารราชการในพื้นที่ที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>-นายกรัฐมนตรี เป็นผู้ที่มีอำนาจประกาศโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี</p> <p>อำนาจหน้าที่ นอกจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พรก. ฯ แล้วยังสามารถออกคำสั่งให้ใช้กำลังทหารเพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจระงับเหตุการณ์ร้ายแรง หรือควบคุมสถานการณ์ให้เกิดความสงบโดยด่วน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของทหาร ให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ โดยการใช้อำนาจหน้าที่ของฝ่ายทหารจะทำได้ในกรณีใดได้เพียงใด ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเงื่อนไขที่นายกรัฐมนตรีกำหนด แต่ต้องไม่เกินกว่ากรณีที่มีการใช้กฎอัยการศึก</p>	<p>รัฐบาล</p>
<p>- คำสั่งปฏิบัติการศูนย์ อำนวยการรักษาความสงบ เรียบร้อย</p>	<p>เป็นคำสั่งที่เพื่อรองรับการปฏิบัติตาม พรก. และ พรบ.ข้างต้นในการปฏิบัติเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ทร.</p>

### ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

#### (6) โครงสร้างองค์การ

- โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของฐานทัพเรือสัตหีบมีลักษณะอย่างไร

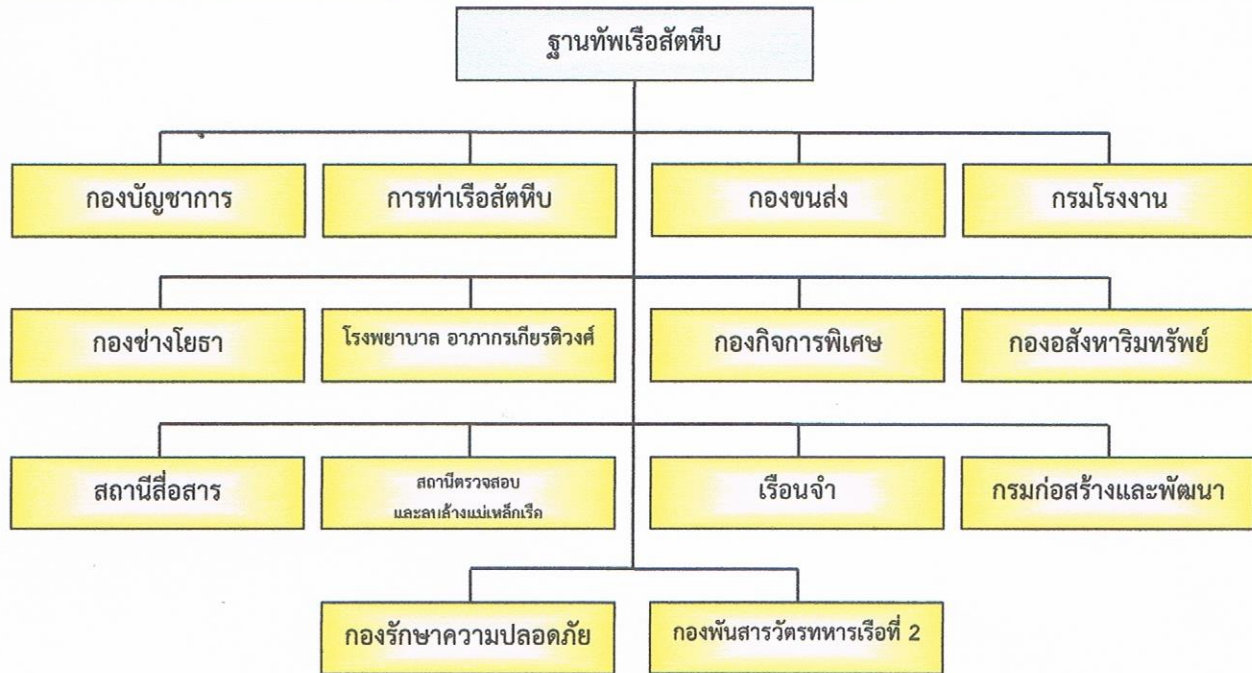




ฐานทัพเรือสัตหีบเป็นหน่วยขึ้นตรงสังกัดกองทัพเรือ จัดอยู่ในประเภทหน่วยกำลังรบโดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 กองบัญชาการ 11 หน่วยขึ้นตรง และ 2 หน่วยสมทบ ดังนี้

1. กองบัญชาการมีหน้าที่วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับ การ และบริหารงานของฐานทัพเรือสัตหีบ
2. กองขนส่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการขนส่งทางบกและทางน้ำ การซ่อมบำรุงยานพาหนะทางบก และสนับสนุนการดับเพลิงให้กับหน่วยต่างๆ ในพื้นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ
3. กรมโรงงาน มีหน้าที่ดำเนินการซ่อมสร้างเรือเครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่างทุกประเภทของหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้การสนับสนุน
4. กองช่างโยธามีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การสร้าง ซ่อม รั้วถนนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง กิจการสาธารณูปโภค และการสุขาภิบาล เครื่องกล เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา
5. การท่าเรือสัตหีบมีหน้าที่อำนาจการ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเข้า และออกจากท่าเรือ การบรรทุก การขนถ่าย การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุทุกชนิด ดูแลรักษาท่าเรือ และให้บริการแก่เรือที่เข้าและออกจากท่าเรือ
6. โรงพยาบาลอากาศเกียรติวงศ์มีหน้าที่ดำเนินการด้านการแพทย์และอนามัย และให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ รวมทั้งโรคเฉพาะทางจิตเวช และสาขาเวชศาสตร์ใต้น้ำและการบินเพื่อความพร้อมของกองทัพเรือ ตลอดจนดำเนินการส่งกำลังสายแพทย์ และการสนับสนุนการส่งกลับผู้ป่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก
7. กองกิจการพิเศษมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง การกีฬา การฌาปนกิจ สนับสนุน อุปกรณ์เครื่องช่วยการศึกษา และการสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่ข้าราชการและครอบครัวของหน่วยในฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งหน่วยต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากฐานทัพเรือสัตหีบ
8. กองอสังหาริมทรัพย์มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ตรวจสอบตราสภาพพื้นที่ในความรับผิดชอบของฐานทัพเรือสัตหีบ ดูแลรักษา ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับอาคารบ้านพัก
9. สถานีสื่อสารมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารของฐานทัพเรือสัตหีบ และสนับสนุนการติดต่อสื่อสารให้กับหน่วยต่างๆ ของกองทัพเรือ และส่วนราชการอื่น
10. สถานีตรวจสอบและลบล้างแม่เหล็กเรือ มีหน้าที่ตรวจสอบอำนาจแม่เหล็กเรือ และให้คำแนะนำแก่เรือในการลบล้างอำนาจแม่เหล็กเรือ
11. เรือนจำมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรือนจำทหาร
12. กรมก่อสร้างและพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติการของกำลังทางเรือและการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก การพัฒนาฐานทัพและฐานส่งกำลังบำรุง การพัฒนาประเทศ และการบรรเทาสาธารณภัย
13. กองรักษาความปลอดภัย (หน่วยสมทบ) มีหน้าที่ป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้แก่พื้นที่ฐานที่ตั้งหน่วยทหารปกติในเขตความรับผิดชอบของฐานทัพเรือสัตหีบ
14. กองพันสารวัตรทหารเรือที่ 2 (หน่วยสมทบ) มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาระเบียบวินัย การจับกุมบุคคลที่อยู่ในอำนาจศาลทหาร การจราจรในกิจการทหาร และการรักษาความปลอดภัย

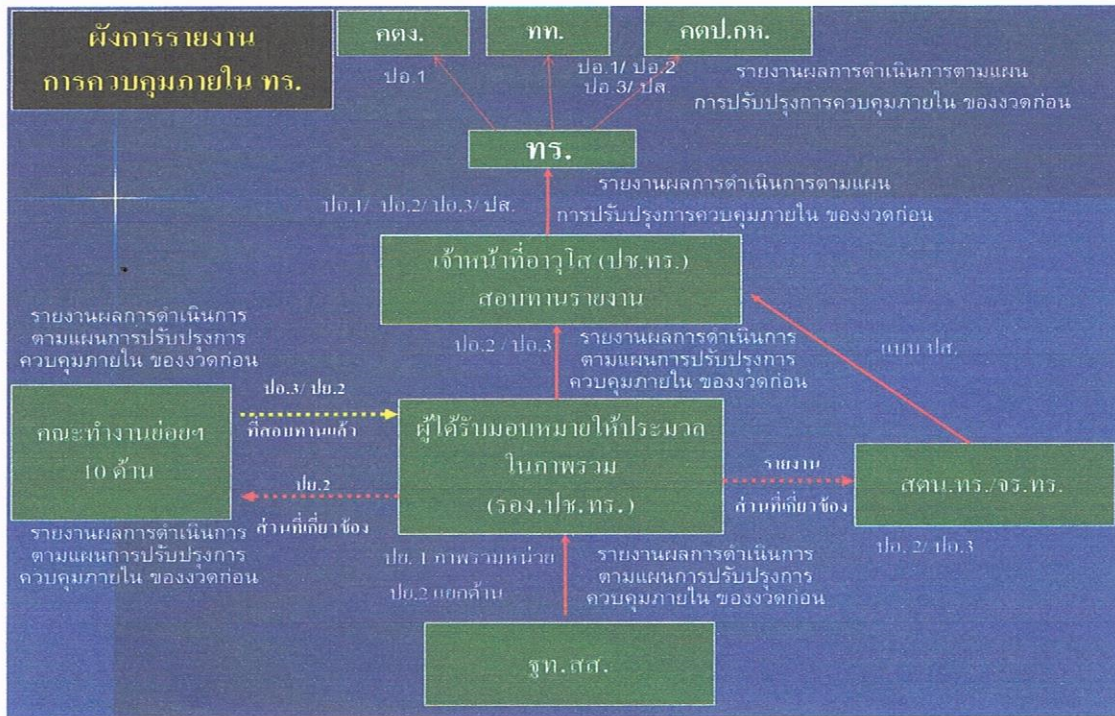
## ผังโครงสร้างองค์การและวิธีการกำกับดูแลตนเองที่ดี



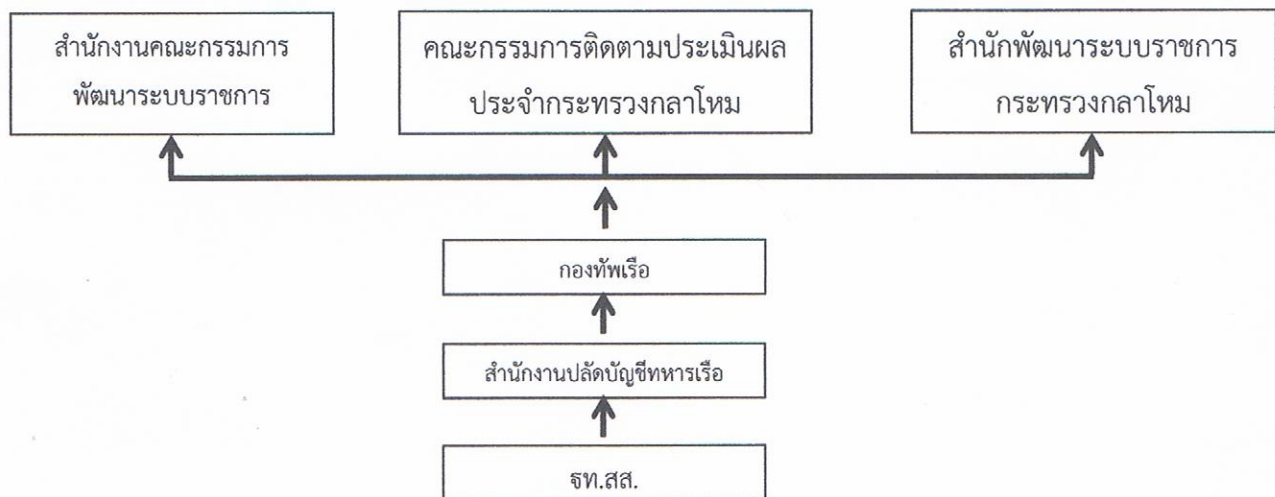
### วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีของฐานทัพเรือสัตหีบ

ฐานทัพเรือสัตหีบ มีกองโครงการและงบประมาณฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการกำกับ ดูแลตนเองที่ดี โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ ร.ท.ส.ต. ประจำปี 2558-2562 และ ผบ.ร.ท.ส.ต. ได้อนุมัติใช้เมื่อ 6 ต.ค.58 เนื้อหาสาระยึดถือตามแนวทางของ ศสส.ทร. และพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการดำเนินการ พร้อมกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม รวมทั้งได้กำหนดหน่วยต่างๆ ใน ร.ท.ส.ต. ในการรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/โครงการ โดย ร.ท.ส.ต. ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่รัฐบาลและกองทัพเรือ กำหนด ได้แก่ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน วัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ข้อ 6 ในการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้ง 10 ด้าน ตลอดจนกำหนดแต่งตั้งคณะทำงานโดยมี เสธ.ร.ท.ส.ต. เป็นประธานและ หก.คป.ร.ท.ส.ต.เป็นเลขานุการ ตามคำสั่งคณะทำงานติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ร.ท.ส.ต. (เฉพาะ) ที่ 962/2556 ลง 28 พ.ศ.2556 ผังโครงสร้างการรายงาน ตามภาพ



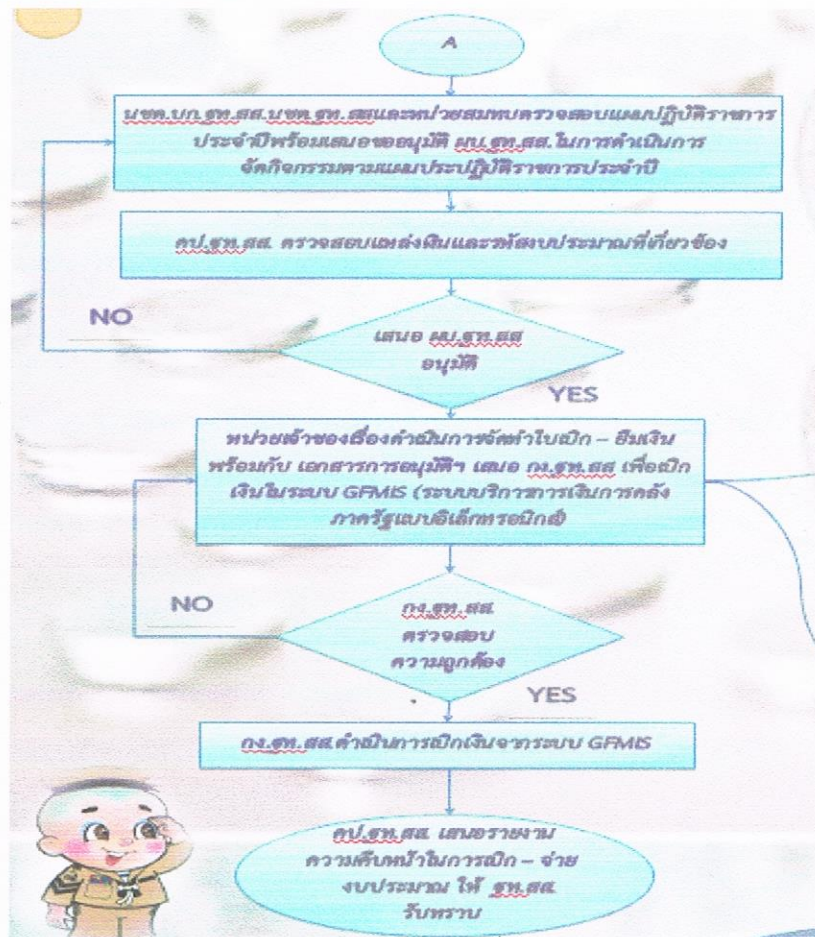


การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการ รฐท.สส. มีความเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (Systemic) ผู้บริหารทุกระดับ ต้องแสดงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่กำหนดไว้มาใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อความยั่งยืนของส่วนราชการ (Sustainable) และมีการกำหนดตัวชี้วัด (Measurable) เพื่อใช้ในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหน่วย รวมทั้งใช้การศึกษาเทียบเคียง (Benchmark) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดย รฐท.สส. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหลักและคณะทำงานย่อยๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น (คำสั่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๐/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. และแต่งตั้งคณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.(รายนาม) ที่ 1/2559 ลง 22 มี.ค.56





การติดตามเร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ รฐท.สส. ได้มีคำสั่ง รฐท.สส. ที่ 476/2559 ลง 10 ต.ค.59 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยมี รอง เสธ.รฐท.สส.(1) เป็น หัวหน้าคณะทำงานฯ และ ทก.คป.รฐท.สส. เป็น เจ้าหน้าที่และเลขานุการ โดยได้จัดประชุมคณะทำงาน ฯ ร่วมกับผู้แทนหน่วยที่เกี่ยวข้องประจำ ทุกเดือน เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของ รฐท.สส. และหน่วยถืองบประมาณของ รฐท.สส. (กรง.รฐท.สส. กทส.รฐท. สส. รพ.อภากาศ ฯ กชธ.รฐท.สส. และ กรม กสพ.รฐท.สส.) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ ทร. และรัฐบาลกำหนด ผังกระบวนการงานการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ



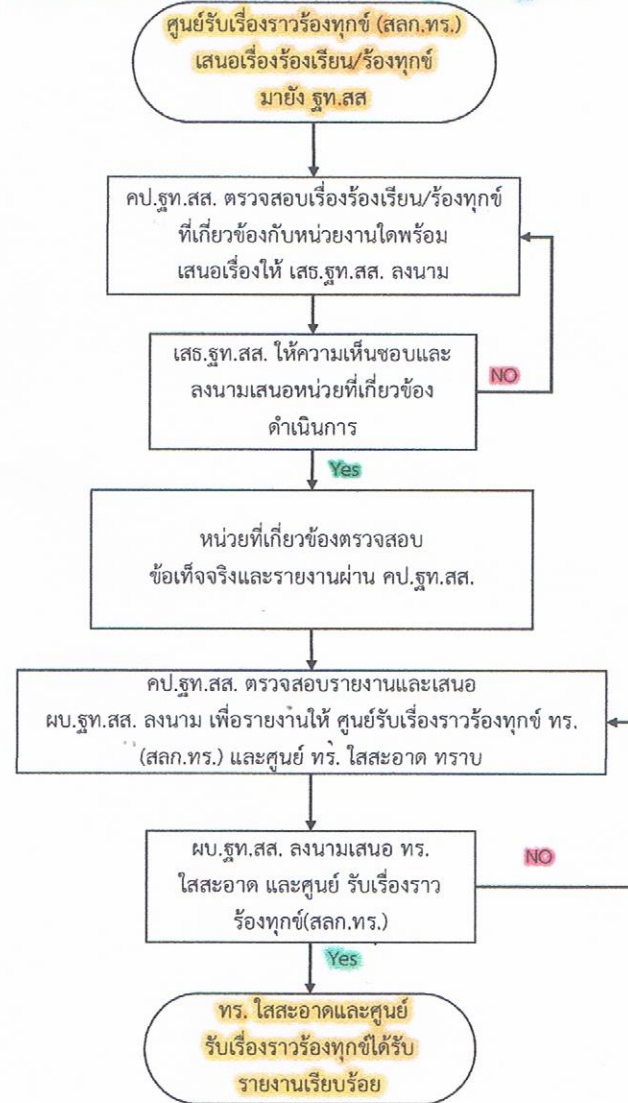
การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool (PART)) เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สำคัญ งบประมาณพัฒนาขึ้น ให้เป็นเครื่องมือของหน่วยงานภาครัฐใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานด้วยตนเอง โดย สปช.ทร. ได้กำหนดให้ ออกผง. แต่ละด้านดำเนินการ รวบรวมเอกสาร วิเคราะห์ผลการประเมิน ของ นชต.ทร.และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร.ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อรายงานให้ สำนักงบประมาณ ทราบ ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้ ปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในส่วน รฐท.สส. รับผิดชอบผลิตการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และการช่วยเหลือประชาชนด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูพัฒนาสภาพแวดล้อมทางทะเลและชายฝั่ง (โครงการปลูกป่าชายเลน งบประมาณ 34,920 บาท)



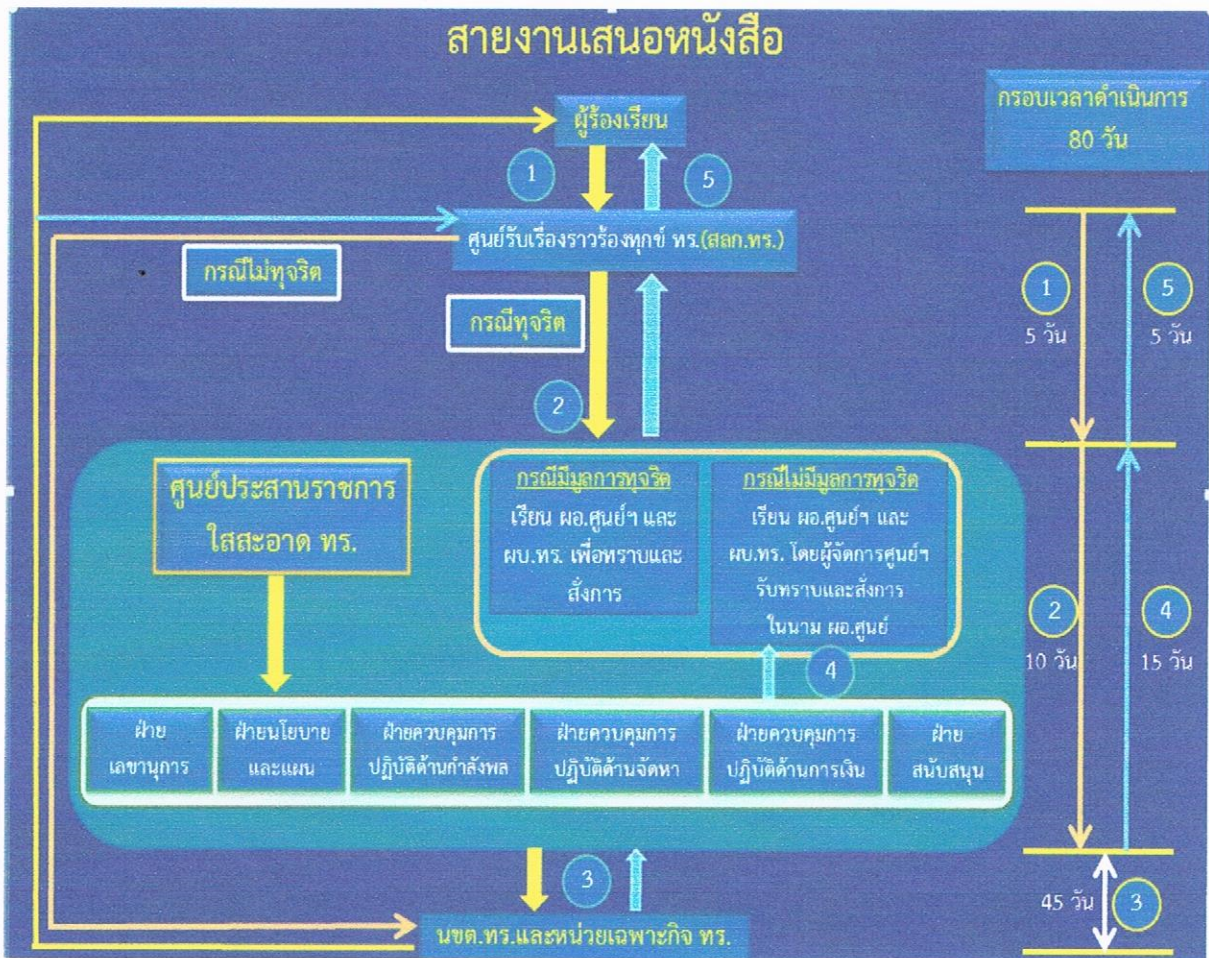
## การรายงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กองทัพเรือ

รฐท.สส. มี คป.รฐท.สส. เป็นหน่วยรับหนังสือเรื่องราวร้องเรียนต่างๆ หากเกี่ยวข้องกับกำลังพลในสังกัดใด จะส่งหนังสือให้หน่วยนั้น ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานภายใต้กรอบเวลาที่ ทร. กำหนด ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และสำเนาเรื่องให้ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทร.(สลก.ทร.) ทร.ใสสะอาด ทราบ ตามลำดับ

Flowchart การจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของ รฐท.สส.



ผังการรายงานของ รฐท.สส.



ผังการรายงานของ ทร.

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฐานทัพเรือสัตหีบมีอะไรบ้าง (\*)
- กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของอย่างไร

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<b>การบริการท่าเรือ</b> ได้แก่ การจัดการท่าเรือ สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสาธารณูปโภคแก่เรือที่เข้า-ออกและเทียบท่าเรือ - การอำนวยความสะดวก ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเข้า และออกจากท่าเรือ การบรรทุก การขนถ่าย การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุทุกชนิด ดูแลรักษาท่าเรือ และ	-เรือของกองทัพเรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -เรือของภาครัฐ และเอกชนต่างประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -เรือของภาครัฐ และเอกชนในประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่	-ต้นสังกัดของเรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -บริษัทเจ้าของเรือทั้งภาครัฐ และเอกชนต่างประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -บริษัทเจ้าของเรือของเรือของภาครัฐ และเอกชนในประเทศที่มา	- ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงท่าเรือ สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อม -สนับสนุนท่าเรือ สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค -สนับสนุนการขนถ่ายยุทธโศปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์สินค้า รวมทั้งการเก็บรักษา -ควบคุมและจัดระเบียบการเข้าออกจากท่าเรือและการสัญจรทางทะเล



บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
ให้บริการสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกแก่เรือที่เข้าและออกจากท่าเรือ		ขอรับบริการในพื้นที่	<p><u>กระบวนการให้บริการ</u> <u>ประกอบด้วย</u></p> <p>CP1.1 กระบวนการบริการท่า CP1.2 กระบวนการบรรทุกและขนถ่าย CP1.3 กระบวนการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ CP1.4 กระบวนการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเรือ</p>
<p><b>การบริการซ่อมบำรุงเรือ</b></p> <p>ได้แก่ การสนับสนุน การดำเนินการซ่อมสร้างเรือเครื่อง พุนแรงและอุปกรณ์ช่างทุกประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อมบำรุง/ตัดแปลงตัวเรือ</li> <li>- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/อุปกรณ์ประกอบตัวเรือ/เครื่องมือกล/เครื่องพุนแรง</li> <li>- ซ่อมบำรุงรถรบ/รถช่วยรบ</li> <li>- ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สายต่างๆ</li> </ul>	-เรือที่มาขอซ่อมในพื้นที่บริการ	<p>กองเรือต้นสังกัดเรือที่มาขอซ่อมในพื้นที่ (กตอ.กร, กฟก.1กร., กฟก.2.กร, กบข.กร., กยบ.กร, กยฝ.กร, กฝร.กร., กบร.กร., กตบ.กร., นสร.กร.)</p> <p>-ทรภ.1, ทรภ.2, ทรภ.3, กขจต.</p> <p>-หน่วยเรือเฉพาะกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนและประสานงานซ่อมบำรุงเรือ เครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/เครื่องมือกล/เครื่องพุนแรง/อุปกรณ์ประกอบตัวเรือ</li> <li>- ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงขานยกเรือ ลานซ่อมเรือ อุปกรณ์ เครื่องมือช่างให้มีความพร้อม</li> <li>- สนับสนุนการซ่อมบำรุงตัดแปลงตัวเรือ เครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/เครื่องมือกล/เครื่องพุนแรง ยานพาหนะ รถรบ/รถช่วยรบ/ครุภัณฑ์สายต่างๆ ในแผนและนอกแผน</li> </ul> <p><u>กระบวนการให้บริการ</u> <u>ประกอบด้วย</u></p> <p>CP2.1 กระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข CP2.2 กระบวนการดำเนินการซ่อมตัดแปลง แก้ไข</p>
<p><b>การรักษาความปลอดภัย</b></p> <p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การรักษาความปลอดภัยพื้นฐานที่ตั้งหน่วยทหารทางบก</li> <li>-การรักษาความปลอดภัยทางทะเลในเขตท่าเรือ</li> </ul>	<p>-ข้าราชการ ทหาร ครอบครัวที่พักในพื้นที่รับผิดชอบ กอง รปภ.ฐท.สส.</p> <p>-หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ที่ กองรปภ.ฐท.สส.จัดกำลังสนับสนุน รปภ.พื้นที่ (กร., กตอ.กร, กฟก.1กร., กฟก.2กร., กบร.กร.,</p>	<p>-ทร.</p> <p>-กร.</p> <p>-ขว.ทร.</p> <p>-สท.ทร.</p> <p>-กรมราชองครักษ์</p> <p>-นย.</p> <p>-สอ.รฝ.</p> <p>-รพ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รักษาความปลอดภัยพื้นฐานที่ตั้งหน่วยทหาร</li> <li>-จัดกำลังให้การป้องกันและรักษาความปลอดภัยพื้นที่ฐท.สส.</li> <li>-จัดกำลังให้การป้องกันและรักษาความปลอดภัยนอกพื้นที่ ฐท.สส.</li> <li>-การจัดชุดสายตรวจรักษาความปลอดภัย</li> </ul>

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	กบช.กร., กยพ.กร, กยฝ.กร , กคน.กร., กฝร.กร., นสร.กร. , ศกล.พร.ทร., กชพ.พร.ทร., รร. ชุมพลฯ, ศฝท., กอกล.3 อล.ทร. ฐตร.ทรภ.1) -กรมราชองครักษ์ -นชต.รฐท.สส. -ประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่ รับผิดชอบกอง รปภ.รฐท.สส.	สิริกิตีฯ -กอต.อศ. -สพ.ทร -อรม.อร.	-รักษาความปลอดภัยทางทะเลใน เขตท่าเรือ - จัดกำลังทางเรือในการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยพื้นที่ ท่าเรือของ รฐท.สส. - การลาดตระเวนตรวจการณ์ใน พื้นที่ท่าเรือตามแผน - การสกัดกั้นเรือ พาหนะทางน้ำ ทุกชนิดไม่ให้เข้ามาในเขตพื้นที่ สำคัญภายในเขตท่าเรือ <b>กระบวนการให้บริการ</b> <b>ประกอบด้วย</b> CP3.1 กระบวนการการรักษา ความปลอดภัยพื้นที่ฐานที่ตั้งหน่วย ทหารทางบก CP3.2 กระบวนการรักษาความ ปลอดภัยทางทะเลในเขตท่าเรือ
<b>การบริการทางการแพทย์</b> -ดำเนินการด้านการแพทย์และ อนามัย และให้บริการสุขภาพระดับ ปฐมภูมิ รวมทั้งโรคเฉพาะทางจิต เวช และสาขาเวชศาสตร์ใต้น้ำและ การบินเพื่อความพร้อมของ กองทัพเรือ ตลอดจนดำเนินการส่ง กำลังสายแพทย์ และการสนับสนุน การส่งกลับผู้ป่วยในพื้นที่ภาค ตะวันออก	-กำลังพลและครอบครัว ทร. -ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของ ทร. -ประชาชนทั่วไป -หน่วยงานที่ปฏิบัติการใน ทะเล -หน่วยงานกองทัพเรือใน พื้นที่รับผิดชอบ -บุคลากรสายแพทย์ใน กองทัพเรือทุกประเภท	-รัฐบาลและกองทัพไทย -กระทรวงสาธารณสุข / สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน แห่งชาติ(สพฉ.) -ทร., นชต.ทร., หน่วย เฉพาะกิจ	<b>การสร้างเสริมป้องกันด้านสุขภาพ</b> -การตรวจสุขภาพ -การทดสอบสมรรถภาพ -การสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนา สมรรถภาพ -การป้องกันโรคติดต่อ -การอนามัยสิ่งแวดล้อม -การอชีวอนามัย -การป้องกันด้านเวชศาสตร์ใต้น้ำ การป้องกันด้านเวชศาสตร์การบิน <b>การสนับสนุนภารกิจกองทัพเรือ</b> -การปฏิบัติการสายการแพทย์ ถวายความปลอดภัย -การช่วยเหลือด้านการแพทย์ บรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติ -การส่งกำลังสายการแพทย์ สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร -การส่งกลับสายแพทย์และส่งกลับ ผู้ป่วย -การเตรียมความพร้อมกำลังพล สายการแพทย์



บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
			<p>- การรับแจ้งเหตุและให้ข้อเสนอแนะในการชดเชยปฏิบัติการตอบสนองเหตุ</p> <p>- การให้คำปรึกษาทางการแพทย์</p> <p>- ประสานงานทางการแพทย์ทางไกล</p> <p>- การให้บริการรักษาพยาบาล</p> <p><u>กระบวนการให้บริการประกอบด้วย</u></p> <p>CP4.1 กระบวนการสร้างเสริมป้องกันด้านสุขภาพ</p> <p>CP4.1.1 งานตรวจสุขภาพ</p> <p>CP4.1.2 งานทดสอบสมรรถภาพ</p> <p>CP4.1.3 งานสร้างเสริมและพัฒนาสมรรถภาพ</p> <p>CP4.1.4 งานป้องกันโรคติดต่อ</p> <p>CP4.1.5 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>CP4.1.6 งานอาชีวอนามัย</p> <p>CP4.1.7 งานส่งเสริมป้องกันจิตเวชและยาเสพติด</p> <p>CP4.1.8 งานส่งเสริมป้องกันทันตกรรม</p> <p>CP4.1.9 งานส่งเสริมป้องกันเวชศาสตร์ใต้น้ำและการบิน</p> <p>CP4.2 กระบวนการสนับสนุนภารกิจกองทัพเรือ</p> <p>-CP4.2.1 งานสนับสนุนปฏิบัติการสายแพทย์</p> <p>CP4.2.2 งานสนับสนุนเครือข่ายปฐมภูมิ</p> <p>CP4.2.3 งานปฏิบัติการสายแพทย์ถวายความปลอดภัย</p> <p>CP4.2.4 งานปฏิบัติการสายแพทย์บรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติ</p> <p>CP4.2.5 งานปฏิบัติการสายแพทย์ยุทธการ</p> <p>CP4.2.6 งานประสานการส่งกลับสายแพทย์</p> <p>CP4.2.7 งานสนับสนุนการส่งกลับ</p>

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
			สายแพทย์ CP4.2.8 งานสนับสนุนปฏิบัติการ สายแพทย์จิตเวชและยาเสพติด CP4.2.9 งานสนับสนุนปฏิบัติการ สายแพทย์ทันตกรรม CP4.2.10 งานสนับสนุนปฏิบัติการ สายแพทย์เวชบริรักษ์ CP4.2.11 งานสนับสนุนปฏิบัติการ สายแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำและ การบิน CP4.3 กระบวนการให้บริการ รักษาพยาบาล CP4.3.1 งานรักษาพยาบาลผู้ป่วย นอก CP4.3.2 งานรักษาพยาบาลผู้ป่วย นอกหัตถการและฉุกเฉิน CP4.3.3 งานรักษาพยาบาลจิตเวช และยาเสพติด CP4.3.4 งานรักษาพยาบาลทันต กรรม CP4.3.5 งานห้องจ่ายยา CP4.3.6 งานคลังเวชบริรักษ์ CP4.3.7 งานรักษาพยาบาลเวช ศาสตร์ใต้น้ำและการบิน CP4.3.8 งานกายภาพบำบัด CP4.3.9 งานแพทย์แผนไทย CP4.3.10 - 14 งานผู้ป่วยใน 1 , 2 , 3 , 4 , 5 CP4.3.15 งานเวชระเบียนและ สิทธิ CP4.3.16 งานรังสี CP4.3.17 งานพยาธิ CP4.3.18 งานเวชภัณฑ์ไร้เชื้อ CP4.3.19 งานโภชนาการ CP4.3.20 งานซักรีด
<b>การบริการสื่อสาร</b> ให้บริการรับ - ส่งข่าว สลับคู่สาย และสอบถามเลขหมายโทรศัพท์ ณ ที่ตั้งปกติให้แก่ เรือรบใน ทร. นอก	-เรือในทะเลของ ทร. บริเวณ พท. อ่าวไทย ตอนบน	-ต้นสังกัดของเรือใน ทร. -ทบ.,ทอ.,และ ตร. -หน่วยต้นสังกัดของ	ให้บริการการเป็นศูนย์สื่อสาร -การติดต่อสื่อสารกับเรือในทะเล และอากาศยานด้วยระบบวิทยุ



บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p>ทร. เรือพาณิชย์ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่ ด้วยความรวดเร็ว เชื่อถือได้ และสุภาพ</p>	<p>-หน่วยงานของ ทบ.,ทอ. และตำรวจ ใน พท. -ครอบครัวข้าราชการ ทร. และประชาชนใน พท. -เรือพาณิชย์ และเรือรบ ต่างชาติที่ขอรับบริการ</p>	<p>ภาครัฐ และเอกชน -ชาติเจ้าของเรือ และ บริษัทเจ้าของเรือ</p>	<p>ชายฝั่งย่าน HF -ควบคุมการทำงานของเครื่องส่งวิทยุและ ระบบสายอากาศตามความต้องการของ สถานีสื่อสารหลัก ทร. โดยมีสถานีรับวิทยุเป็นสถานีสำรองของศูนย์สื่อสาร รฐท.สส. -การติดต่อสื่อสารหน่วยต่างๆของ กองทัพเรือ เหล่าทัพและส่วนราชการอื่นนอกกองทัพเรือด้วยระบบทางสายและพลาสมาสาร -กระจายข่าว/ข่าวอากาศให้เรือในทะเลตามระยะเวลาที่กำหนดและตามร้องขอ -บริการการเชื่อมโยงการสื่อสาร -วิทยุย่าน HF ระบบ ICS -โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p><u>กระบวนการให้บริการ ประกอบด้วย</u></p> <p>CP5.1 กระบวนการติดต่อสื่อสารหน่วยบก CP5.2 กระบวนการติดต่อสื่อสารหน่วยเรือ CP5.3 กระบวนการแจกจ่ายข่าวส่ง CP5.4 กระบวนการแจกจ่ายข่าวรับ CP5.5 กระบวนการทำงานสถานีรับวิทยุ CP5.6 กระบวนการทำงานสถานีส่งวิทยุ CP5.7 กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์ CP5.8 กระบวนการทำงานของวิทยุเชื่อมโยงและสื่อสารดาวเทียม</p>
<p><b>การขนส่ง</b> ดำเนินการสนับสนุนด้านการขนส่ง - การขนส่งทางบก</p>	<p>-กำลังพลและหน่วยต่างๆ ทั้งในและนอก ทร. ในพื้นที่ภาคตะวันออก</p>	<p>-หน่วยต้นสังกัดของผู้มารับบริการ -ผู้เกี่ยวข้องกับกำลังพล</p>	<p><u>การขนส่งทางบก</u> -บริการด้านการขนส่งโดยสาร -บริการด้านการขนส่งบรรทุก</p>

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p>- การขนส่งทางน้ำ</p> <p>- การซ่อมบำรุงยานพาหนะทางบก</p> <p>- สนับสนุนการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>- ผู้ประสบสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ</p>	<p>ที่มาใช้บริการ</p> <p>- ศบภ.ทร., ปภ. จังหวัด</p>	<p><u>การขนส่งทางน้ำ</u></p> <p>- บริการด้านการขนส่งทางน้ำ</p> <p><u>การซ่อมบำรุงยานพาหนะ</u></p> <p>- สนับสนุนการซ่อมเครื่องยนต์</p> <p>- สนับสนุนการซ่อมตัวรถ</p> <p>- สนับสนุนการซ่อมไฟฟ้ารถยนต์</p> <p>- สนับสนุนการผลิต เจียรนัย คว้าน ปรับแต่งกลิ้งไสชิ้นส่วนยานพาหนะ</p> <p><u>การดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <p>- สนับสนุนรถดับเพลิงและยานพาหนะ ช่วยบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><u>กระบวนการให้บริการประกอบด้วย</u></p> <p>CP6.1 การขนส่งทางบก</p> <p>CP6.1.1 บริการด้านการขนส่งโดยสาร</p> <p>CP6.1.2 บริการด้านการขนส่งบรรทุก</p> <p>CP6.2 การขนส่งทางน้ำ</p> <p>CP6.2.1 บริการด้านการขนส่งทางน้ำ</p> <p>CP6.3 การซ่อมบำรุงยานพาหนะ</p> <p>CP6.3.1 สนับสนุนการซ่อมเครื่องยนต์</p> <p>CP6.3.2 สนับสนุนการซ่อมตัวรถ</p> <p>CP6.3.3 สนับสนุนการซ่อมไฟฟ้ารถยนต์</p> <p>CP6.3.4 สนับสนุนการผลิต เจียรนัย คว้าน ปรับแต่งกลิ้งไสชิ้นส่วนยานพาหนะ</p> <p>CP6.4 การดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>CP6.4.1 สนับสนุนรถดับเพลิงและยานพาหนะ ช่วยบรรเทาสาธารณภัย</p>



บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p><b>การก่อสร้างและพัฒนา</b></p> <p>ได้แก่ การสนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือ</p> <p>การช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>การพัฒนาฐานส่งกำลังบำรุง</p>	<p>-กำลังรบยกพลขึ้นบก</p> <p>-ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ</p> <p>-กำลังรบในแนวหน้า</p>	<p>-นย.</p> <p>กองเรือยกพลขึ้นบก</p> <p>-ส่วนราชการในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ</p>	<p>-ฝึกเตรียมความพร้อมบุคลากรและการบำรุงรักษายุทธโศปกรณ์เพื่อให้มีความพร้อมในการให้การสนับสนุน</p> <p>-เข้าร่วมการฝึกกับหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>การฝึกสนับสนุนการฝึกร่วม/ผสม คอบร้าโกลด์</p> <p>การฝึกสนับสนุนการฝึกผสม Karat</p> <p>-การฝึกยุทธวิธีกองเรือ</p> <p>-จัดกำลังพลและยุทธโศปกรณ์เข้าร่วมสนับสนุนการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก ตามแผนของกองเรือเฉพาะกิจสะเทินน้ำสะเทินบก</p> <p>-จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณการพื้นที่ที่หน่วยต่างๆ ขอรับการสนับสนุนให้พัฒนา</p> <p>-จัดเจ้าหน้าที่ยุทธโศปกรณ์ดำเนินการพัฒนาในขอบเขตความสามารถของหน่วย</p> <p><u>กระบวนการให้บริการ</u> <u>ประกอบด้วย</u></p> <p>CP7.1.1 คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการปฏิบัติงานชายหาด</p> <p>CP7.2 กระบวนการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>CP7.3 กระบวนการพัฒนาฐานส่งกำลังบำรุง</p>
<p><b>การช่างโยธาธิการ</b></p> <p>ได้แก่</p> <p>การสนับสนุนงานด้านโยธาธิการดำเนินการเกี่ยวกับ การสร้าง ซ่อม รื้อถอนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง กิจการสาธารณูปโภค และการสุขาภิบาล เครื่องกล เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่าง</p>	<p>-หน่วยทร.ในพื้นที่สัดหีบที่อยู่ในแผนงานโครงการปกติของ ทร.</p> <p>-หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการทางการช่าง (กร.,กตอ.กร, กฟก. 1 กร., กฟก 2. กร, กบร.กร., กบฮ.กร., กยบ.</p>	<p>-ทร.</p> <p>-ชย.ทร.</p> <p>-กบ.ทร.</p> <p>-สปข.ทร.</p>	<p>-สำรวจออกแบบเขียนแบบกำหนดรายละเอียดประกอบแบบประมาณราคางานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้างไฟฟ้าประปาสุขาภิบาล ถนนและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>-ตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบแบบสำหรับงานก่อสร้างซ่อมแซมปรับปรุง</p>

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
โยธา	กร.,กยฝ.กร,กฝร.กร.,กตน. กร.,นสร.กร.,สพ.ทอ.,สอ.รฝ. ,นย.,อรม.อร.,ศกล.พธ.ทอ. ,กขพ.พธ.ทอ.,รพ.สมเด็จพะ นางเจ้าสิริกิติ์ฯ ,รร.ชุมพลฯ ,ศฝท.,กอต.อศ.,กอล.3 อล.ทอ.,นขต.ฐท.สส.		<p>สำหรับงานอาคารสถานที่            สิ่งก่อสร้างไฟฟ้าประปาสุขาภิบาล            ถนนและสิ่งอำนวยความสะดวก            กำกับควบคุมดูแลงานก่อสร้างตาม            สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ก่อสร้างซ่อมแซมปรับปรุงรื้อถอน              บำรุงรักษาอาคารสถานที่              สิ่งก่อสร้างพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก              การตักแต่งสถานที่สำหรับ              งานราชพิธีงานพิธีต่างๆ</li> <li>-ซ่อมทำบำรุงรักษางานระบบไฟฟ้า              แรงต่ำและระบบไฟฟ้าแรงสูง</li> <li>-ติดตั้งซ่อมปรับปรุงบำรุงรักษา              เกี่ยวกับการไฟฟ้าเครื่องกำเนิด              ไฟฟ้าแสงสว่างใน-นอกอาคาร</li> <li>-กำกับดูแลการใช้งานเครื่องกำเนิด              ไฟฟ้าเครื่องแปลงความถี่และ              เครื่องไฟฟ้าฉุกเฉิน</li> <li>-ดูแลงานด้านมาตรวัดพลังงาน              ไฟฟ้าแรงและค่ากระแสไฟฟ้า</li> <li>-ดำเนินการเรื่องการประปาโรง              กรองน้ำโรงสูบน้ำซ่อมบำรุง              อุปกรณ์การประปาการกรองน้ำดิบ              ให้เป็นน้ำประปาซ่อมบำรุงอุปกรณ์              ภายในโรงกรองน้ำดูแลบำรุงรักษา              ตรวจสอบแหล่งน้ำดิบ</li> <li>-ซ่อมสร้างตัดแปลงและบำรุงรักษา              เกี่ยวกับการโยธาถนนท่อและ              ระบบระบายน้ำ</li> <li>-สนับสนุนและซ่อมทำเครื่องทุ่น              แรงสายช่างโยธา</li> <li>-เก็บและกำจัดขยะ ,ดูแลสิ่งปฏิภูล</li> </ul> <p><b>กระบวนการให้บริการ            ประกอบด้วย</b></p> <p>CP8.1 กระบวนการก่อสร้าง            CP8.2 กระบวนการดูแลระบบ            สาธารณูปโภคและการสุขาภิบาล            CP8.3 กระบวนการสนับสนุน            ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สายช่างโยธา</p>



บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p><b>การสวัสดิการและกิจการพิเศษ</b></p> <p>ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการ สโมสร การบันเทิง การกีฬา การฌาปนกิจ และการดูริยางค์</p>	<p>-ข้าราชการ ทหาร ครอบครัว ที่มาใช้บริการ สโมสร/กีฬา ดนตรีและงานบันเทิง</p> <p>-บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการสโมสร/กีฬา ดนตรี และงานบันเทิง</p> <p>-ข้าราชการ ทหาร ครอบครัว ที่เป็น/ไม่เป็นสมาชิกฌาปนกิจ</p> <p>-หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ ที่ขอรับการสนับสนุน ด้านกีฬา ดนตรีและบันเทิง</p>	<p>-ทร.</p> <p>-สก.ทร.</p> <p>-กร.</p> <p>-ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3, กปช.จต.</p> <p>-ครอบครัว ทร.</p> <p>-ประชาชน</p>	<p>-การให้บริการ เกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง</p> <p>-ให้บริการอาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยงรื่นเริง ภายในสโมสร</p> <p>-ให้บริการบรรเลงดนตรีวงโยธวาทิต หัสดนตรีและแตรวง</p> <p>-การสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฌาปนกิจ</p> <p>-ให้สงเคราะห์และจัดการเกี่ยวกับการศพ การฌาปนกิจ ทั่วไป</p> <p>ขอพระราชทานเพลิงศพ</p> <p>-การจัดการกีฬา</p> <p>-ให้บริการฝึกอบรม และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>-ให้บริการฝึกอบรม ด้านวิชาการ กติการะียบข้อบังคับกีฬาต่างๆ</p> <p>-ให้บริการสถานที่ บุคคลากรและอุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆ</p> <p><u>กระบวนการให้บริการ ประกอบด้วย</u></p> <p>CP9.1 กระบวนการที่พักออาศัย ส่วนกลาง</p> <p>CP9.2 กระบวนการให้บริการเกี่ยวกับสโมสร การบันเทิง</p> <p>CP9.3 กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ การฌาปนกิจ</p> <p>CP9.4 กระบวนการกีฬา</p> <p>CP9.5 กระบวนการบริการดูริยางค์</p>

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p><b>การสารวัตรทหาร</b></p> <p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การรักษาระเบียบวินัยทหาร</li> <li>-การรักษาความปลอดภัยสถานที่</li> <li>-การรักษาความปลอดภัยอาวุธและยุทโธปกรณ์</li> <li>-การอำนวยความสะดวกจราจรในเขตทหาร</li> <li>-การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำลังพลในพื้นที่รับผิดชอบภาควันออก และ รฐ.สส.</li> <li>-หน่วยทหารในพื้นที่ รฐ.สส. หรือหน่วยทหารที่ได้รับการร้องขอ</li> <li>-คลังสรรพวุธ สพ.ทร. และเรือต่างๆ ที่ต้องลำเลียงสรรพวุธในพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>-บก.รฐ.สส. รร.ในพื้นที่ รฐ.สส.</li> <li>-หน่วยงานราชการเอกชนที่จัดงานในพื้นที่ สัตหีบ (เมื่อได้รับการร้องขอ)</li> <li>-ผู้บังคับบัญชาาระดับสูง (บุคคลสำคัญทางทหาร) และบุคคลสำคัญ ที่มีคำสั่งให้ พัน สท.ทร.ที่ 2 อารักขา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครอบครัวและ ประชาชนในพื้นที่</li> <li>-หน่วยต้นสังกัดของกำลังพล</li> <li>-หน่วยทหารในพื้นที่</li> <li>-สถานที่ราชการในพื้นที่</li> <li>-กร.</li> <li>-สพ.ทร.</li> <li>-กำลังพลในพื้นที่</li> <li>ครอบครัวและ ประชาชนในพื้นที่ให้บริการ</li> <li>-ผู้ช่วยดยานพาหนะสัญญากรในพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>-ทร.</li> <li>-ขว.ทร.</li> <li>-สท.ทร.</li> <li>-กรมราชองครักษ์</li> <li>-ประชาชนในเส้นทาง/พื้นที่ทรงเสด็จ</li> <li>-ทรภ.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดส่องตรวจตราทหาร ข้าราชการกลาโหมในเรื่องระเบียบวินัยความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี</li> <li>-ตั้งจุดรักษาการณ์รับแจ้งเหตุและระงับเหตุ(ค่ายกรมหลวงชุมพร ธนาคารทหารไทยอาคารที่พักอาศัยส่วนกลางเขาตะแบกกิจการ อาคารรับรองตลาดเข้ากิจการ ไฟฟ้ากิจการท่องเที่ยว)</li> <li>-จัดชุดสายตรวจกวาดล้างการทำผิดวินัย</li> <li>-ชุดสายตรวจรถจักรยานยนต์พื้นที่ แสมสาร</li> <li>-ชุดสายตรวจเดินเท้าพื้นที่ รฐ.สส. (ที่พักอาศัย,สโมสร,ร้านอาหาร)</li> <li>-จัดชุดปฏิบัติหน้าที่กวาดล้างระเบียบวินัย</li> <li>-ประตูใหญ่ รฐ.สส.</li> <li>-ช่องทางเข้าออกหน่วยต่างๆในพื้นที่ สัตหีบ</li> <li>-จัดหน่วยสารวัตรทหารเรือ จ.ระยอง จ.จันทบุรี</li> <li>-ควบคุมการจราจรในกิจการทหาร</li> <li>-จัดชุดปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร (ค่ายกรมหลวงชุมพรฯ แยก บก.รฐ.สส.รร. สัตหีบ เขต รฐ.สส.รร. สัตหีบ เขต กร.แยก สนามโดย นย.บ้านพัก กรง.รฐ.สส.</li> <li>-รักษาความปลอดภัยวัดฤๅและอารักขาบุคคลสำคัญ</li> <li>-จัดเจ้าหน้าที่ รปภ.อาคารสถานที่ (อเนกกุศลศาลา วิทยาลัยสงฆาราม)</li> <li>-จัดกำลังพลปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์ พระตำหนักกริมผา พระตำหนัก</li> </ul>



บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
			<p>พืชมานมาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดกำลังพลปฏิบัติหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ</li> <li>-การจัดรถนำขบวน พระบรมวงศานุวงศ์ บุคคลสำคัญ</li> <li>-การจัดรถนำขบวน ลำเลียงสรรพวุธ</li> <li>-ดำเนินการด้านเรือนจำ เชลยศึก ทหารพลัดหน่วย พลเรือนถูกกักกัน ยามสงคราม</li> <li>-การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร</li> <li>-การคุ้มกันและควบคุมแรงงานต่างด้าวสนับสนุน ทรภ.1</li> </ul> <p>การรักษาเรือรบต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการบริเวณท่าเรือจุกเสม็ด ท่าเรือแหลมฉบัง และท่าเรือศรีราชา ปฏิบัติการด้านการข่าวสืบสวนสอบสวนคดีที่อยู่ในอำนาจศาลทหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดเตรียมกองร้อยรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมฝูงชน</li> <li>-จัดชุดประสานงานประจำพื้นที่เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล</li> </ul> <p><u>กระบวนการให้บริการ</u> <u>ประกอบด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CP 10.1 การรักษาระเบียบวินัยทหาร</li> <li>CP 10.2 การรักษาความปลอดภัยสถานที่</li> <li>CP 10.3 การรักษาความปลอดภัยอาวุธและยุทธโปกรณ์</li> <li>CP 10.4 การอำนวยความสะดวกจราจรในเขตทหาร</li> <li>CP 10.5 การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ</li> </ul>

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p><b>การอสังหาริมทรัพย์</b></p> <p>ได้แก่</p> <p>-ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ตรวจสอบสภาพพื้นที่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการเกี่ยวกับอาคารบ้านพัก</p>	<p>-หน่วยงานกองทัพเรือที่ใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด(กร.,กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก2.กร,กบร.กร.,กบฮ.กร.,กยบ.กร,กยฝ.กร.,กตบ.กร.,กฝร.กร.,นสร.กร.สพ.ทร.,นย.,สอ.รฝ.,กปช.จต.,อรม.อร.,ศกล.พร.ทร.,กขพ.พร.ทร.,รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ,รร.ชุมพลฯ,ศฝท.,กอต.อศ.,กอล.3 อล.ทร.)</p> <p>-ประชาชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่เขตปกครองที่ดิน รฐท.สส.</p> <p>-ข้าราชการและครอบครัวที่พักอาศัยในบ้านพักฐานทัพเรือสัตหีบ</p>	<p>-ทร.</p> <p>-กบ.ทร.</p> <p>-ธนารักษ์ พื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด</p> <p>-สำนักงานที่ดินพื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด</p>	<p><u>การทะเบียนและสำรวจ</u></p> <p>เก็บรักษาข้อมูล ค้นหา จัดทำประวัติ แผนที่ และจัดหาแผนที่</p> <p>-ทำการสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบหลักฐานที่ดินตามวงรอบ/แผน</p> <p>-ทำการสำรวจรังวัด คำนวณ ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน ตามที่ได้รับทราบประสาน</p> <p><u>การที่ดิน</u></p> <p>-ทำการตรวจตรา ดูแลสภาพพื้นที่เกี่ยวกับที่ดินพื้นที่ภาคตะวันออก</p> <p>-ทำการตรวจตรา ดูแลสิ่งก่อสร้างในเขตปลอดภัยทางทหาร</p> <p>-เก็บรักษาสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินในความรับผิดชอบ</p> <p><u>ด้านอาคารและบ้านพัก</u></p> <p>-ควบคุมและดำเนินการด้านอาคารและบ้านพัก</p> <p>-ดูแลรักษาซ่อมบำรุง อาคารบ้านพัก</p> <p><u>กระบวนการให้บริการประกอบด้วย</u></p> <p>CP11.1 กระบวนการทะเบียนและสำรวจ</p> <p>CP11.2 กระบวนการดูแลรักษาที่ดิน</p> <p>CP11.3 กระบวนการขอใช้ประโยชน์ที่ดิน</p>
<p><b>การเรือนจำ</b></p> <p>- ควบคุมผู้ต้องขังที่กระทำผิดตามคำสั่งของศาลทหาร และตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้ได้บังคับบัญชาที่กระทำผิด</p> <p>- ฝึกอบรมศีลธรรม และสร้างอาชีพให้กับผู้ต้องขัง</p>	<p>หน่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก</p>	<p>- ศาลมณฑลทหารบกที่ ๑๔</p> <p>- ต้นสังกัดผู้ถูกลงโทษ</p> <p>- ครอบครัว ญาติพี่น้องของผู้ถูกลงโทษ</p>	<p>-ควบคุม กำกับดูแลผู้ต้องขังให้อยู่ในกฎหมาย กฎข้อบังคับ</p> <p>-ควบคุมผู้ถูกลงโทษให้อยู่ในระเบียบของทางราชการและเรือนจำ</p> <p>-ฝึกอาชีพระหว่างถูกคุมขัง</p> <p>- การเยี่ยมและปล่อยตัวผู้ต้องขัง</p> <p>- อำนวยความสะดวกให้กับ</p>



บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
			<p>ผู้บังคับบัญชาและครอบครัวของผู้ถูกลงโทษ</p> <p><u>กระบวนการให้บริการประกอบด้วย</u></p> <p>CP12.1 กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง</p> <p>CP12.2 กระบวนการควบคุมตัวผู้ต้องขัง</p> <p>CP12.3 กระบวนการปล่อยตัวผู้ต้องขัง</p>
<p><b>การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ</b></p> <p>ได้แก่</p> <p>การถวายความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์ และเชื้อพระวงศ์ และรปภ.บุคคลสำคัญ</p>	<p>พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมราชองครักษ์</li> <li>- บุคคลสำคัญทางทหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่สัสดี</li> <li>- ประชาชนในพื้นที่และที่ทรงเสด็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งกองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>- จัดกิจกรรมเทอดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>- จัดกำลังรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ</li> </ul> <p><u>กระบวนการให้บริการประกอบด้วย</u></p> <p>CP 10.4 การรปภ.บุคคลสำคัญ</p>
<p><b>การรักษาความสงบเรียบร้อย</b></p> <p>ได้แก่</p> <p>เตรียมกำลังตามแผน รักษาความสงบเรียบร้อย และตามคำสั่งของหน่วยเหนือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ ๓ พัน สห.ทร.ที่ 2</li> <li>กอง รปภ.รฐท.สส.จัดกำลังสนับสนุน รปภ.พื้นที่ (กร.,กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก.2 กร,กบร.กร.,กบช.กร.,กยบ.กร,กยฝ.กร,กตณ.กร.,กฝร.กร.,นสร.กร.,ศกล.พธ.ทร.,กขพ.พธ.ทร., ,รร.ชุมพลฯ,ศฝท.,,กอล.3อล.ทร. ฐตร.ทรภ.1)</li> <li>- กรมราชองครักษ์</li> <li>- นขต.รฐท.สส.</li> <li>- ประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบของ พัน สห.ทร.ที่ 2 กอง รปภ.รฐท.สส.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทร.</li> <li>- ขว.ทร.</li> <li>- สห.ทร.</li> <li>- กรมราชองครักษ์</li> <li>- นย.</li> <li>- สอ.รฝ.</li> <li>- รพ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ</li> <li>- กอต.อศ.</li> <li>- สพ.ทร</li> <li>- อรม.อร.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมกำลังตามแผน รักษาความสงบและตามคำสั่งหน่วยเหนือ</li> <li>- การเตรียมกำลังตามแผน รักษาความสงบสนับสนุนฝ่ายพลเรือน</li> <li>- การเตรียมกำลังสนับสนุนการปราบปราม การก่อความไม่สงบ และการจลาจล ของ พัน สห.ทร.ที่ 2 กอง รปภ.รฐท.สส.</li> </ul> <p><u>กระบวนการให้บริการประกอบด้วย</u></p> <p>CP15.1 กระบวนการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>

โดยมีความต้องการและความคาดหวัง แนวทางการสื่อสาร วิธีการสื่อสารต่อกันมีความแตกต่างกันโดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังนี้

**ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ ของกลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน**

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>-เรือของกองทัพเรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่</p> <p>-เรือของภาครัฐ และเอกชนต่างประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่</p> <p>-เรือของภาครัฐ และเอกชนในประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่</p> <p>-กำลังรบทางเรือ ณ ที่ตั้งปกติที่จอดเทียบท่า กทส.รฐท.สส. (กตอ.กร, กฟก.1กร., กฟก2กร., กบส.กร. กยบ.กร, กยฝ.กร, นสร.กร.)</p> <p>-เรือที่ออกปฏิบัติราชการในทะเล พื้นที่อ่าวไทยตอนบนถึงเกาะกูด( ทรภ.1,มรภ.,อศ.,มชด.1/1)</p> <p>-เรือในหน่วยเรือเฉพาะกิจที่จอดเทียบท่า กทส.รฐท.สส. (มชด.,ทรภ.2,ทรภ3)</p> <p>-เรือมิตรประเทศที่ฝึกร่วม/ผสม Cobragold,Karat</p> <p>-มฝ.นร.,มฝ.นรจ.</p> <p>-เรือสินค้า</p> <p>-เรือรบมิตรประเทศแควะเยียมเมืองท่า</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>-บริษัทเจ้าของเรือทั้งภาครัฐและเอกชน ต่างประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่</p>	<p>1.การบริการท่าเรือ</p>	<p><b>ความต้องการผู้รับบริการ</b></p> <p>การจัดการท่าเรือ สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสาธารณูปโภค ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีความพร้อมตลอด 24 ชม.</p> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>- การติดต่อ ประสานงาน ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างรวดเร็ว และมีความพร้อมสามารถประสานงานได้ตลอด 24 ชม.</p>	<p><b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b></p> <p>1. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</p> <p>3. การประชุม</p> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>1. การสำรวจความต้องการ</p> <p>2. การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ</p> <p>3. จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</p> <p>4. สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์</p>



กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>-ต้นสังกัดของเรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่</p> <p>-บริษัทเจ้าของเรือทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่</p> <p>-กองทัพเรือ</p> <p>-ขว.ทร.</p> <p>-กร.</p> <p>-ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กปช.จต.</p> <p>-หน่วยเรือเฉพาะกิจ</p> <p>-ผู้ประกอบการด้านเรือพาณิชย์</p> <p>-ประชาชนในพื้นที่</p> <p>-มิตรประเทศ</p>			
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>-เรือตามแผนการซ่อมบำรุงเรือประจำปี</p> <p>-กำลังรบทางเรือ ณ ที่ตั้งปกติ ที่จอดเทียบท่า กทส.รฐท.สส.</p> <p>-เรือที่ออกปฏิบัติราชการในทะเลพื้นที่อ่าวไทยตอนบนถึงเกาะกูด (ทรภ.1,มรก.,อศ.,มชด.)</p> <p>-หน่วยเรือเฉพาะกิจที่จอดเทียบท่า กทส.รฐท.สส.(มชด.,ทรภ.2.,ทรภ.3)</p> <p>-เรือฝึก Cobragold,Karat</p> <p>-มฝ.นรจ.,มฝ.นร.,</p> <p>-หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการทางการช่าง(กร.,กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก2.กร,กบช.กร.,กยบ.กร,กยฝ.กร,กฝร.กร.,กบร.กร.,กคณ.กร.,นสร.กร.,สพ.ทร.,นย.,สอ.รฝ.,ศกล.พธ.ทร.กชพ.พธ.ทร.,รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ,รร.ชุมพลฯ,ศฝท.,กอต.อศ.กอล.3อล.ทร.,นขต.รฐท.สส.)</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>กองทัพเรือ</p>	<p>2. การบริการซ่อมบำรุงเรือ</p>	<p><b>ความต้องการผู้รับบริการ</b></p> <p>- การดำเนินการด้านการซ่อมบำรุงเรือ เครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/เครื่องมือกล/เครื่องทุ่นแรง/อุปกรณ์ประกอบตัวเรือมีความพร้อม และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>- สามารถให้การ สนับสนุนการซ่อมบำรุงตัดแปลงตัวเรือ เครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/เครื่องมือกล/เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ รถรบ/รถช่วยรบ/ครุภัณฑ์สายช่างต่างๆทั้งในแผนและนอกแผนตลอดเวลา</p> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>เช่นเดียวกับผู้รับบริการ กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้องขอหรือประสานมาที่กร.รฐท.สส.</p>	<p><b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b></p> <p>1.โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>2.วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</p> <p>3.การประชุม/สั่งการ</p> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>1. การสำรวจความต้องการ</p> <p>2. การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ</p> <p>3. จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</p>

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-อร. -กร. -ทรภ.1, ทรภ.2, ทรภ.3, กปช.จต. -หน่วยเรือเฉพาะกิจ			
<b>ผู้รับบริการ</b> -ข้าราชการ ทหาร ครอบครัวที่พักในพื้นที่รับผิดชอบ กองรปภ.ฐท.สส. -หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ที่ กองรปภ.ฐท.สส. จัดกำลังสนับสนุน รปภ.พื้นที่ (กร., กตอ.กร., กฟก.1กร., กฟก.2กร., กบร.กร., กบอ.กร., กยบ.กร., กยฝ.กร., กคน.กร., กฝร.กร., นสร.กร., ศกส.พธ.ทร., กขพ.พธ.ทร., ,รร.ชุมพลฯ, ศฝท., กอล.3 อล.ทร. ฐตร.ทรภ.1) -กรมราชองครักษ์ -นขต.ฐท.สส. -ประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบกอง รปภ.ฐท.สส. <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> กองทัพเรือ -ชว.ทร. -สท.ทร. -กรมราชองครักษ์ -นย. -สอ.รฝ. -รพ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ -กอต.อศ. -สพ.ทร -อรม.อร.	3. การรักษาความปลอดภัย	<b>ความต้องการผู้รับบริการ</b> ที่ตั้งหน่วยทหารที่สำคัญ ทำเรือจุกเสม็ด ทำเรือแหลมเทียนและทำเรือทุกโปรง และทำเรืออื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ฐท.สส.ได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนการรักษาความปลอดภัยในการจราจรเข้า-ออกภายในหน่วย การปฏิบัติที่ละมุนละม่อม ของเจ้าหน้าที่ยาม รปภ.ฐท.สส. เป็นไปอย่างสุภาพ <b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> การได้รับความร่วมมือในการประสานการปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนการขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับการ รปภ. ในทุกๆด้าน	<b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b> 1.โทรศัพท์/โทรสาร 2.วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ 3.การประชุม/สั่งการ  <b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> 1. การสำรวจความต้องการ 2. การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ 3. จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)
<b>ผู้รับบริการ</b> -กำลังพลและครอบครัว ทร. -ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่	4. การบริการทางการแพทย์	<b>ความต้องการผู้รับบริการ</b> -ความรวดเร็วในการตรวจสุขภาพ -ผลการตรวจสุขภาพมีความ	<b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b> 1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ



กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>รับผิดชอบของ ทร.</p> <p>-ประชาชนทั่วไป</p> <p>-หน่วยงานที่ปฏิบัติการในทะเล</p> <p>-หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>-บุคลากรสายแพทย์ในกองทัพเรือทุกประเภท</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>-รัฐบาลและกองทัพไทย</p> <p>-กระทรวงสาธารณสุข / สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ(สพฉ.)</p> <p>-ทร., นขต.ทร., หน่วยเฉพาะกิจ</p>		<p>ถูกต้อง</p> <p>-ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>-ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกายมีความปลอดภัย</p> <p>-ได้รับการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง</p> <p>-หน่วยแพทย์ต้องปฏิบัติตามกระบวนการเฝ้าระวังและสอบสวนโรคใน ทร.ตามที่กำหนด</p> <p>-ได้รับการตรวจสุขภาพหน่วยตามระเบียบ ทร.</p> <p>-ได้รับการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย</p> <p>-ผู้ปฏิบัติการใต้น้ำมีความปลอดภัย</p> <p>-ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</p> <p>-มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามแผน</p> <p>-ได้รับบริการที่รวดเร็วและบริการดีถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>-มีความพร้อมของกำลังพล ทร.</p> <p>-มีความพร้อมของกำลังพลสายแพทย์</p> <p>-มีการสนับสนุนกำลังพลสายแพทย์ทันเวลา</p> <p>-มีความพร้อมของชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการ</p>	<p>3. การประชุม/สั่งการ</p> <p>4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. เสียงตามสาย</p> <p>6.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>7.รับรู้ความคิดเห็นในรพ.ฯ</p> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>1.การสำรวจความต้องการ</p> <p>2.การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ</p> <p>3.จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</p>

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
		<p>แพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการส่งกลับผู้ป่วยเจ็บที่ความรวดเร็ว ปลอดภัย</li> <li>-มีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่รวดเร็วความปลอดภัย</li> <li>-มีการบริการแพทย์ฉุกเฉินที่มีมาตรฐาน</li> <li>-มีการให้คำปรึกษาด้านการแพทย์ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>-มีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความพร้อมของกำลังพลมีสุขภาพดีและสมรรถภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>-กำลังพลและครอบครัวได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ</li> </ul>	
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำลังรบบทางเรือ ณ ที่ตั้งปกติ ที่จอดเทียบท่า กทส.ฐท.สส.(กตอ.กร, กฟก.1กร.,กฟก2.กร, กบช.กร.,กยบ.กร,กยฝ.กร, กฝร.กร.,นสร.กร.)</li> <li>-เรือที่ออกปฏิบัติราชการในทะเล พื้นที่อ่าวไทย ทะเลอันดามัน(ทรภ.1,ทรภ.2, ทรภ.3,มรภ.,อศ., มชด. 1/1)</li> <li>-หน่วยเรือเฉพาะกิจที่จอด</li> </ul>	<p>5. การบริการสื่อสาร</p>	<p><b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b></p> <p>การเป็นศูนย์บริการและเชื่อมโยงการสื่อสารทั้งทางบกและทางทะเลที่ทันสมัยรวดเร็ว ชัดเจน เมื่อได้รับการประสานหรือได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนด้านการสื่อสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเป็นศูนย์บริการและเชื่อมโยงการสื่อสารทั้งทางบกและทางทะเลที่ทันสมัย</li> </ul>	<p><b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>-วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</li> <li>-การประชุม/สัมมนา/สั่งการ</li> <li>-บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดการฝึกอบรม</li> <li>-การสำรวจความต้องการ</li> <li>-การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ</li> <li>-จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสาร</li> </ul>



กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>เทียบท่า กทส.รฐท.สส. (มขต.,ทรภ.1,ทรภ.2) -เรือฝึก Cobragold,Karat -มฝ.นนร.,มฝ.นรจ., -หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่(กร.,กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก2.กร,กบร.กร.,กบฮ.กร., กยบ.กร,กยฝ.กร,กตน.กร.,กฝร.กร.,นสร.กร.สพ.ทร.,นย.,สอ.รฝ.,อร.ม.อร., ศก.ล.พ.ธ.ทร.,กชพ.พธ.ทร.,รพ.สมเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ , รร.ชุมพลฯ,ศฝท.,กอต.อศ.กอล.3 อล.ทร.) -นขต.รฐท.สส. -เรือสินค้า -เรือรบมิตรประเทศแวะเยี่ยมเมืองท่า/เข้าฝึกร่วม-ผสม -สื่อสารกองทัพบกกองทัพอากาศและส่วนราชการอื่น</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> กองทัพเรือ -สสท.ทร. -ศปก.ทร. -กร. -ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กปช.จต. -หน่วยเรือเฉพาะกิจ -ผู้ประกอบการเรือพาณิชย์ ที่มาเรือมาใช้บริการเทียบท่า ทพส.</p>		<p>รวดเร็ว ชัดเจน เมื่อได้รับการประสานหรือได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนด้านการสื่อสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>สองทาง)</p>

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>-กองทัพบก -กองทัพอากาศ -มิตรประเทศที่เรือเข้าร่วมฝึก/แวะเมืองท่า</p>			
<p><b>ผู้รับบริการ</b> หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่ขอรับการ สนับสนุนการด้านการขนส่ง (กร., กตอ. กร., กฟก. 1 กร., กฟก 2. กร., กบร. กร., กบฮ. กร., กยบ.กร. กยฝ.กร, กตณ.กร. กฝร.กร., นสร.กร. สพ.ทร. น ย . , ส อ . ร ฝ . , อรม.อร., ศกล. พธ. ทร. กขพ.พธ.ทร., รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ , รร. ชุมพลฯ , ศฝท.ยศ.ทร. , กอต.อศ., กอล.3 อล.ทร.) -กำลังรบทางเรือ ณ ที่ตั้งปกติ ที่จอดเทียบท่า กทส.ฐท.สส.ที่ขอรับการสนับสนุนด้านการขนส่ง (กตอ. กร, กฟก. 1 กร., กฟก 2. กร, กบฮ. กร., กยบ.กร, กยฝ.กร, กตณ.กร. นสร.กร.) -หน่วยเรือเฉพาะกิจที่จอดเทียบท่า ทลท.ฐท.สส.ที่ขอรับการสนับสนุนด้านการขนส่ง -เรือฝึก Cobragold, Karat -มฝ.นรจ., มฝ.นนร., -หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่มีรถ</p>	<p>6. การขนส่ง</p>	<p><b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b> การลำเลียงขนส่ง การซ่อมบำรุงตามแผน การบรรเทาสาธารณภัย และกิจต่างๆที่ผู้รับบริการร้องขอ ได้รับ การตอบสนองที่รวดเร็ว สะดวก สะอาด ปลอดภัย</p> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> -การปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด -การขับรถที่ไม่ประมาท -การปล่อยของเสียที่ไม่เป็นมลพิษหรือสร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p><b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b> -โทรศัพท์/โทรสาร -วิทยุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ -การประชุม/สัมมนา/สั่งการ -บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> -จัดการฝึกอบรม -การสำรวจความต้องการ -การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ -จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</p>



กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>อยู่ในแผนการซ่อมบำรุงประจำปี</p> <p>-หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่มีรถอยู่ในอัตรารับบริการ</p> <p>สนับสนุนซ่อมบำรุงฉุกเฉิน</p> <p>-หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่ประสบอัคคีภัย</p> <p>-หน่วยราชการเอกชน และประชาชนในพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติและอัคคีภัย</p> <p><u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <p>-กองทัพเรือ</p> <p>-ขส.ทร.</p> <p>-กร.</p> <p>-ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กปช.จต.</p> <p>-หน่วยเรือเฉพาะกิจ</p> <p>-หน่วยบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>ใน พื้นที่</p>			
<p><u>ผู้รับบริการ</u></p> <p>หน่วยงาน ทร.ที่มีแผนงานโครงการปรับปรุงพัฒนาหน่วย</p> <p>-กำลังทางเรือและทางบกที่เข้าร่วมฝึก</p> <p>Cobragold/karat/ยุทธวิธีร่วมกองเรือ</p> <p>-หน่วยเฉพาะกิจการปฏิบัติราชการพื้นที่ต่างๆ (กปช.จต.,นรช.,ฉก.นย.ภาคใต้)</p> <p>-หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่ขอรับ</p>	<p>7.การก่อสร้างและพัฒนา</p>	<p><u>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</u></p> <p>- การปรับปรุงพัฒนาหน่วยตามแผน การสนับสนุนทางการช่างตามที่ร้องขอ การสนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือ และการบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการตอบสนองที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <p>-เช่นเดียวกับผู้รับบริการ</p>	<p><u>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</u></p> <p>-โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>-วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</p> <p>-การประชุม/สัมมนา/สั่งการ</p> <p>-บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <p>-จัดการฝึกอบรม</p> <p>-การสำรวจความต้องการ</p> <p>-การสำรวจความพึงพอใจ</p>

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>การสนับสนุนการดำเนินการทางการช่าง (กร., กตอ., กฟก.1 กร., กฟก.2 กร., กบร.กร., กบส.กร., กยบ.กร., กยฝ.กร., กตบ.กร., กฝร.กร., นสร.กร., สฟ.ทร., นย.สอ.รฝ.อรัม.อร., ศกล.พธ.ทร., กขพ.พธ.ทร., รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์, รร.ชุมพลฯ, ศฝท.ยศ.ทร., กตอ.อศ., กอล.3 อล.ทร.)</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>กองทัพเรือ</p> <p>-กร.</p> <p>-ทรภ.1, ทรภ.2, ทรภ.3, กปช.จต.</p>		<p>รวดเร็ว ทางทหาร และการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนการช่วยเหลือในการบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ</p>	<p>และไม่พึงพอใจ</p> <p>-จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</p>
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>หน่วยทร.ในพื้นที่สัดหีบที่อยู่ในแผนงานโครงการปกติของ ทร.</p> <p>-หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการทางการช่าง (กร., กตอ.กร., กฟก.1กร., กฟก.2.กร., กบร.กร., กบส.กร., กยบ.กร., กยฝ.กร., กฝร.กร., กตบ.กร., นสร.กร., สฟ.ทร., สอ.รฝ., นย., อรัม.อร., ศกล.พธ.ทร., กขพ.พธ.ทร., รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ, รร.ชุมพลฯ, ศฝท., กตอ.อศ., กอล.3 อล.ทร., นขต.ฐท.สส.)</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>-กองทัพเรือ</p> <p>-ชย.ทร.</p> <p>-กบ.ทร.</p> <p>-สปช.ทร.</p>	<p>8.การช่างโยธาธิการ</p>	<p><b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b></p> <p>การได้รับบริการ ด้านการสำรวจออกแบบเขียนแบบ การกำหนดรายละเอียด ประกอบแบบประมาณราคา งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้างไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาลถนนและสิ่งอำนวยความสะดวก การซ่อมสร้าง ดัดแปลงและบำรุงรักษา เกี่ยวกับการโยธาถนนท่อและระบบระบายน้ำ การจัดเก็บและกำจัดขยะ ,คูตสิ่งปฏิกูลที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b></p> <p>-โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>-วิทยุติดต่อสื่อสาร และ</p> <p>ประสานการปฏิบัติ</p> <p>-การประชุม/สัมมนา/สั่งการ</p> <p>-บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>-จัดการฝึกอบรม</p> <p>-การสำรวจความต้องการ</p> <p>-การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ</p> <p>-จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</p>



กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
		<u>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> -การได้รับการสนับสนุนหากมีการร้องขอ ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับผู้รับบริการ	
<u>ผู้รับบริการ</u> -ข้าราชการ ทหาร ครอบครัว ที่มาใช้บริการ สโมสร/กีฬา ดนตรีและงานบันเทิง -บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ สโมสร/กีฬา ดนตรี และงานบันเทิง -ข้าราชการ ทหาร ครอบครัว ที่เป็น/ไม่เป็นสมาชิกมาปนกิจ -หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ ที่ขอรับการสนับสนุนด้านกีฬา ดนตรีและบันเทิง (กร., กตอ.กร, กฟก.1กร., กฟก.2.กร, กบร.กร., กบย.กร., กยบ.กร, กยฝ.กร, กคน.กร., กฝร.กร., นสร.กร., สพ.ทร., นย., สอ.รฝ., อรม.อร., ศกล.พช.ทร., กขพ.พช.ทร., รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ, รร.ชุมพลฯ, ศฝท., กอต.อศ., กอล:3 อล.ทร.) <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> -กองทัพเรือ -สก.ทร.	9.การสวัสดิการและกิจการพิเศษ	<u>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</u> การได้รับการ ด้านการสวัสดิการ การกีฬา การสโมสร การดูริยางค์ การมาปนสถานที่สะดวกสบาย รวดเร็ว สะอาด การได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ <u>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> -การได้รับการสนับสนุนหากมีการร้องขอ เช่นเดียวกับผู้รับบริการ	<u>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</u> -เว็บไซต์ รฐท.สส. -โทรศัพท์/โทรสาร -วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ -การประชุม/สัมมนา/สั่งการ -บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง <u>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> -การสำรวจความต้องการ -การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ -จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-กร. -ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กปช.จต. -ครอบครัว ทร. -ประชาชน			
<b>ผู้รับบริการ</b> -ข้าราชการ ทหาร ครอบครัวที่พักในพื้นที่รับผิดชอบ พันสท.ท.ที่ 2 ฯ -ผู้ช่วยดยานพาหนะสัญจรในพื้นที่รับผิดชอบ พันสท.ท.ที่ 2 ฯ -ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและบุคคลสำคัญที่มีคำสั่งให้ พันสท.ท.ที่ 2 อารักขา -หน่วยงานราชการเอกชนที่จัดงานในพื้นที่สัตหีบ -บุคคลที่อยู่ในอำนาจศาลทหารที่ทำผิดอาญา -กรมราชองครักษ์ -นขต.รฐท.สส. -ประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบ พันสท.ท.ที่2 -ทรภ.1 -สธน.ทร. -คณะรัฐบาล <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> -กองทัพเรือ -ขว.ทร. -สท.ทร. -กรมราชองครักษ์ -ประชาชนในเส้นทาง/พื้นที่ทรงเสด็จ -ทรภ.1	10.การสารวัตรทหาร	<b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b> -ได้รับความปลอดภัยจากการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่ สท.ทร. -ได้รับการปฏิบัติที่ละมุนละม่อม สุภาพ ในการตรวจตราในด้านต่างๆ -ได้รับความรวดเร็วในการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ <b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> -การได้รับการสนับสนุนหากมีการร้องขอ เช่นเดียวกับผู้รับบริการ	<b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b> -เว็บไซต์ รฐท.สส. -โทรศัพท์/โทรสาร -วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ -การประชุม/สัมมนา/สั่งการ -บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง <b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> -การสำรวจความต้องการ -การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ -จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)



กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-สธ.น.ทร. -คณะรัฐบาล -ตำรวจในพื้นที่			
<b>ผู้รับบริการ</b> -หน่วยงานกองทัพเรือที่ใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด(กร.,กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก2.กร,กบร.กร.,กบส.กร., กยบ.กร,กยฝ.กร,กตบ.กร.,กฝร.กร.,นสร.กร.สพ.ทร.,นย.,สอ.รฝ.,กปช.จต.,อรัม.อร.,ศกล.พธ.ทร.,กชพ.พธ.ทร.,รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ,รร.ชุมพลฯ,ศฝท.,กอต.อศ.,กอล.3 อล.ทร.) -ประชาชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่เขตปกครองที่ดิน รฐท.สส. -ข้าราชการและครอบครัวที่พักอาศัยในบ้านพัก รฐท.สส. <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> -กองทัพเรือ -กบ.ทร. -ธนารักษ์ พื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด -สำนักงานที่ดินพื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด	11.การอสังหาริมทรัพย์	<b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b> ได้รับการบริการด้านทะเบียนและสำรวจเกี่ยวกับที่ดินพื้นที่ภาคตะวันออก ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ตลอดจนการบริการที่รวดเร็วด้านอาคารและบ้านพัก <b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ได้รับการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เกี่ยวกับการประสานเอกสารต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินทรงสงวน ที่อยู่ในการปกครองของ รฐท.สส.	<b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b> -เว็บไซต์ รฐท.สส. -โทรศัพท์/โทรสาร -วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ -การประชุม/สัมมนา/สั่งการ -บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง <b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> -การสำรวจความต้องการ -การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ -จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)
<b>ผู้รับบริการ</b> หน่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก	12.การเรือนจำ	<b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b> การรับตัวผู้ต้องขังควบคุมตัวผู้ต้องขัง การปล่อยตัว	<b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b> -เว็บไซต์ รฐท.สส. -โทรศัพท์/โทรสาร -วิทยุติดต่อสื่อสาร และ

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มทบ.14</li> <li>- หน่วยต้นสังกัดผู้ถูกลงโทษ</li> <li>- ครอบครัวญาติพี่น้องของผู้ถูกลงโทษ</li> </ul>		<p>ผู้ต้องขัง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับตามที่ทางราชการกำหนด</p> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความสะดวกและปฏิบัติตามคำสั่งของศาล</li> <li>-ความสะดวกเมื่อได้รับการประสาน</li> </ul>	<p>ประสานการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม/สัมมนา/สั่งการ</li> <li>-บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>-เว็บไซต์</li> <li>-หนังสือราชการ</li> </ul>
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมราชองครักษ์</li> </ul> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>กองทัพเรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขส.ทร.</li> <li>-ขว.ทร.</li> <li>-สท.ทร.</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่สี่หีบ</li> <li>-ประชาชนในพื้นที่และที่ทรงเสด็จ</li> </ul>	<p>13. การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ</p>	<p><b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ ได้รับการถวายความปลอดภัย และอารักขา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ</li> </ul> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้รับการตอบสนองด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดเวลาเมื่อได้รับการประสาน</li> </ul>	<p><b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>-วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</li> <li>-การประชุม/สัมมนา/สั่งการ</li> <li>-บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การสำรวจความต้องการ</li> <li>-การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ</li> <li>-จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</li> </ul>
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ที่ พัน สท.ทร.ที่ 2๑</p> <p>กอง รปภ.รฐท.สส.จัดกำลังสนับสนุน รปภ.พื้นที่ (กร., กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก.2 กร ,กบร.กร.,กบช.กร.,กยบ.กร ,กยฝ.กร,กตค.กร.,กฝร.กร. ,นสร.กร.,ศกล.พธ.ทร. ,กขพ.พธ.ทร., ,รร.ชุมพลฯ,ศฝท., กอล.3 อล.ทร. รุตร.ทรภ.1)</p>	<p>14.การรักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p><b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b></p> <p>การเตรียมกำลังตามแผน รักษาความสงบและตามคำสั่งหน่วยเหนือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้รับการตอบสนองด้วยความ</li> </ul>	<p><b>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>-วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</li> <li>-การประชุม/สัมมนา/สั่งการ</li> <li>-บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การสำรวจความต้องการ</li> <li>-การสำรวจความพึงพอใจและ</li> </ul>



กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-กรมราชทัณฑ์ -นชต.รฐ.สส. -ประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบของพื้นที่ สท.ทร.ที่ 2ฯ กอง รปภ.รฐ.สส. <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> -ทร. -ขว.ทร. -สท.ทร. -กรมราชทัณฑ์ -นย. -สอ.รฝ. -รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ -กอต.อศ. -สพ.ทร -อรม.อร.		ถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดเวลาเมื่อได้รับการประสาน	ความไม่พึงพอใจ -จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)

- ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

### บริการที่ 1 การบริการทำเรือ

ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
-เรือของกองทัพเรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -เรือของภาครัฐ และเอกชนต่างประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -เรือของภาครัฐ และเอกชนในประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -กำลังรบทางเรือ ณ ที่ตั้งปกติที่จอดเทียบท่า กทส.รฐ.สส.(กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก2กร.,กบช.กร.กยบ.กรกยฝ.กร,นสร.กร.) -เรือที่ออกปฏิบัติราชการในทะเล พื้นที่อ่าวไทยตอนบนจนถึงเกาะกู๊ด (ทรภ.1,มรภ.,อศ.,มชด.1/1) -เรือในหน่วยเรือเฉพาะกิจที่จอดเทียบท่า กทส.รฐ.สส.(มชด.,ทรภ.2,ทรภ.3) -เรือมิตรประเทศที่ฝึกพร้อม/ผสม	<u>ความต้องการผู้รับบริการ</u> ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีความพร้อมตลอด 24 ชม.

Cobragold,Karat -มฝ.นนร.,มฝ.นรจ. -เรือสินค้า -เรือรบริตรประเทศแวะเยี่ยมเมืองท่า	
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
-บริษัทเจ้าของเรือทั้งภาครัฐ และเอกชน ต่างประเทศที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -ต้นสังกัดของเรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -บริษัทเจ้าของเรือทั้งภาครัฐ และเอกชนใน ประเทศ ที่มาขอรับบริการในพื้นที่ -กองทัพเรือ -ขว.ทร. -กร. -ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กปช.จต. -หน่วยเรือเฉพาะกิจ -ผู้ประกอบการด้านเรือพาณิชย์ -ประชาชนในพื้นที่ -มิตรประเทศ	<b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างรวดเร็ว และมีความพร้อม สามารถประสานงานได้ ตลอด 24 ชม.
<b>บริการที่ 2. การบริการซ่อมบำรุงเรือ</b>	
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
เรือ ทร.ที่มาขอรับการสนับสนุนการซ่อมใน พื้นที่	<b>ความต้องการผู้รับบริการ</b> รวดเร็วทันตามแผนและมีคุณภาพการซ่อมทำ
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
ต้นสังกัดเรือขอรับการสนับสนุน ทรภ ๑ ทรภ ๒, ทรภ ๓,กองเรือเฉพาะกิจ	<b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> มีความเชื่อมั่นและเรือสามารถนำไปปฏิบัติราชการได้ดี

<b>บริการที่ 3 บริการรักษาความปลอดภัยฐานที่ตั้งหน่วยทหารและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย</b>	
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
- ข้าราชการ ทหาร และครอบครัวที่ผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่รับผิดชอบ รฐท.สส. - หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ที่ กองรปภ.รฐท.สส.จัดกำลังสนับสนุน รปภ. พื้นที่ (กร.,กตอ.กร,กฟภ.1กร.,กฟภ.2กร ,กบร.กร.,กบฮ.กร.,กยบ.กร,กยฝ.กร,กคน.	<b>ความต้องการผู้รับบริการ</b> ความสะดวกรวดเร็ว ความสุภาพอ่อนโยนของเจ้าหน้าที่ และความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน



กร.,กฝร.กร.,นสร.กร.,ศกล.พธ.ทร. ,กขพ.พธ.ทร., ,รร.ชุมพลฯ,ศฝท.,,กอล.3 อล.ทร. ฐตร.ทรภ.1) -กรมราชองครักษ์ -นขต.ฐท.สส. -ประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบของ ฐท.สส.	
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
กองทัพอากาศ -ขว.ทร. -สท.ทร. -กรมราชองครักษ์ -กร. -นย. -สอ.รฝ. -รพ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ -กอด.อศ. -สพ.ทร -อรม.อร.	<b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> - ที่ตั้งหน่วยทหารและพื้นที่รักษาความปลอดภัย ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ - การได้รับความร่วมมือในการประสานการปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนการขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับการ รปภ. ในทุกๆ ด้าน

<b>บริการที่ 4 บริการทางการแพทย์</b>	
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
กำลังพลและครอบครัว ทร. -ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร. -ประชาชนทั่วไป -หน่วยงานที่ปฏิบัติการในทะเล -หน่วยงานกองทัพอากาศในพื้นที่รับผิดชอบ -บุคลากรสายแพทย์ในกองทัพอากาศทุก ประเภท	<b>ความต้องการผู้รับบริการ</b> ความรวดเร็วในการตรวจสุขภาพ -ผลการตรวจสุขภาพมีความถูกต้อง -ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ๒ ครั้งต่อปี -ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกายมีความปลอดภัย -ได้รับการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง -หน่วยแพทย์ต้องปฏิบัติตามกระบวนการเฝ้าระวังและสอบสวนโรคใน ทร. ตามที่กำหนด -ได้รับการตรวจสุขภาพปีละหนึ่งตามระเบียบ ทร. -ได้รับการตรวจสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย -ผู้ปฏิบัติการใต้น้ำมีความปลอดภัย -ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง -มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามแผน -ได้รับบริการที่รวดเร็วและบริการดีถูกต้องและปลอดภัย

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความพร้อมของกำลังพล ทร.</li> <li>-มีความพร้อมของกำลังพลสายแพทย์</li> <li>-มีการสนับสนุนกำลังพลสายแพทย์ทันเวลา</li> <li>-มีความพร้อมของชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์</li> <li>-มีการส่งกลับผู้ป่วยเจ็บที่ความรวดเร็ว ปลอดภัย</li> <li>-มีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่รวดเร็วความปลอดภัย</li> <li>-มีการบริการแพทย์ฉุกเฉินที่มีมาตรฐาน</li> <li>-มีการให้คำปรึกษาด้านการแพทย์ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>-มีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-รัฐบาลและกองทัพไทย</li> <li>-กระทรวงสาธารณสุข / สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ(สพฉ.)</li> <li>-ทร., นขต.ทร., หน่วยเฉพาะกิจ</li> </ul>	<p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความพร้อมของกำลังพลมีสุขภาพดีและสมรรถภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>-กำลังพลและครอบครัวได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ</li> </ul>

<b>บริการที่ 5 บริการด้านการสื่อสาร</b>	
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นสังกัดของเรือใน ทร.</li> <li>-ทบ.,ทอ.,และ ตร.</li> <li>-หน่วยต้นสังกัดของภาครัฐ และเอกชน</li> <li>-ชาติเจ้าของเรือ และบริษัทเจ้าของเรือ</li> </ul>	<p><b>ด้านความต้องการผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้รับการบริการด้านข่าวสารที่รวดเร็ว เชื่อถือได้ และสุขภาพ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ต้นสังกัดของเรือใน ทร.</li> <li>-ทบ.,ทอ.,และ ตร.</li> <li>-หน่วยต้นสังกัดของภาครัฐ และเอกชน</li> <li>-ชาติเจ้าของเรือ และบริษัทเจ้าของเรือ</li> </ul>	<p><b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้รับบริการตรงตามเวลาถูกต้อง สะดวก</li> <li>-การประสานการปฏิบัติตามภารกิจได้รวดเร็ว เชื่อถือได้ และสุขภาพ</li> </ul>

<b>บริการที่ 6 บริการขนส่ง</b>	
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>ความต้องการและความคาดหวัง</b>
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำลังพลและหน่วยต่างๆทั้งในและนอก ทร. ในพื้นที่ภาคตะวันออก</li> <li>-ผู้ประสบสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการตอบสนองที่รวดเร็ว สะดวก สะอาด ปลอดภัย</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> กองทัพเรือ -ขส.ทร. -กร. -ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กบข.จต. -หน่วยเรือเฉพาะกิจ -หน่วยบรรเทาสาธารณภัยใน พื้นที่	ปฏิบัติตามกฎจราจร คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

บริการที่ 7 บริการการก่อสร้างและพัฒนา	
ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ผู้รับบริการ</b> กำลักรบยกพลขึ้นบก ประชาชนในพื้นที่ ประสบภัย กำลักรบในแนวหน้า	ความปลอดภัย ความตรงเวลา ความรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ส่วนราชการในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ นาวิกโยธินกองเรือยกพลขึ้นบก	ความรวดเร็ว ความปลอดภัยความประหยัด
บริการที่ 8 บริการช่างโยธา	
ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ผู้รับบริการ</b> หน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก พื้นที่ รฐท.สส.,นขต.ทร.	ความรวดเร็ว ความปลอดภัยได้มาตรฐาน งานแล้วเสร็จทันเวลา
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> หน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก พื้นที่ รฐท.สส.,นขต.ทร	ความรวดเร็ว ความปลอดภัยได้มาตรฐาน งานแล้วเสร็จทันเวลา

บริการที่ 9 บริการสวัสดิการและบริการพิเศษ	
ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ผู้รับบริการ</b> ข้าราชการ ทหาร ครอบครัว ที่มาใช้ บริการสโมสร/กีฬา ดนตรีและงาน	การได้รับบริการ ด้านการสวัสดิการ การกีฬา การสโมสร การดูริยางค์ การฌาปนสถาน ที่สะดวกสบาย รวดเร็ว สะอาดการได้รับการบริการจาก

<p>บันเทิง</p> <p>-บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการสโมสร/ กีฬา ดนตรีและงานบันเทิง</p> <p>-ข้าราชการ ทหาร ครอบครัว ที่เป็น/ไม่เป็นสมาชิกฌาปนกิจ</p> <p>-หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่ ที่ขอรับการสนับสนุนด้านกีฬา ดนตรีและบันเทิง (กร.,กตอ.กร,กฟก.1กร.,กฟก2.กร,กบร.กร.,กบส.กร., กยบ.กร,กยฝ.กร,กตบ.กร.,กฝร.กร.,นสร.กร.สพ.ทร.,นย.,สอ.รฝ.,อร.ม.อร.,ศกล.พธ.ทร.,กชพ.พธ.ทร.,รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ,รร.ชุมพลฯ,ศฝท., กอต.อศ.,กอล.3 อล.ทร.)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ</p>
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p>	<p><b>ความต้องการและความคาดหวัง</b></p>
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>กองทัพเรือ</p> <p>-สก.ทร.</p> <p>-กร.</p> <p>-ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กปช.จต.</p> <p>-ครอบครัว ทร.</p> <p>-ประชาชน</p>	<p>การได้รับการสนับสนุนหากมีการร้องขอ เช่นเดียวกับผู้รับบริการ</p>

<p><b>บริการที่ 10 บริการด้านการสารวัตร</b></p>	
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p>	<p><b>ความต้องการและความคาดหวัง</b></p>
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>กำลังพลและครอบครัว ทร.</p> <p>-ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.</p> <p>-ประชาชนทั่วไป</p> <p>-หน่วยงานที่ปฏิบัติการในทะเล</p> <p>-หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>- ส่วนราชการต่างๆ</p>	<p>ภารกิจสำเร็จ กำลังพลมีความปลอดภัยและรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p>	<p><b>ความต้องการและความคาดหวัง</b></p>
<p>-รัฐบาลและกองทัพไทย</p> <p>-ทร., นขต.ทร.</p>	<p>ภารกิจสำเร็จ กำลังพลมีความปลอดภัยและรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่</p>



บริการที่ 11 บริการอสังหาริมทรัพย์	
ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>-หน่วยงานกองทัพเรือที่ใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด(กร.,กตอ.กร,กฟก.1กร., กฟก2.กร,กบร.กร.,กบฮ.กร., กยบ.กร,กยฝ.กร,กदन.กร.,กฝร.กร. นสร.กร.สพ.ทร.,นย.,สอ.รฝ. กปช.จต.,อรม.อร.,ศกล.พธ.ทร. กชพ.พธ.ทร.,รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ,รร.ชุมพลฯ ,ศฝท.ยศ.ทร. , กอต.อศ.กอล.3 อล.ทร.)</p> <p>-ประชาชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่เขตปกครองที่ดินรัฐท.สส.</p> <p>-ข้าราชการและครอบครัวที่พักอาศัยในบ้านพักฐานทัพเรือสัตหีบ</p>	<p>ได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม</p>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>กองทัพเรือ</p> <p>-กบ.ทร.</p> <p>-ธนารักษ์ พื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด</p> <p>-สำนักงานที่ดินพื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด</p>	<p>มีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา</p>

บริการที่ 12 บริการเรือเงินจำ	
ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>หน่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก</p>	<p>ความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับตามที่ทางราชการกำหนด</p>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- มทบ.14</li> <li>- หน่วยต้นสังกัดผู้ถูกลงโทษ</li> <li>- ครอบครัว ญาติพี่น้องของผู้ถูกลงโทษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสะดวกและปฏิบัติตามคำสั่งของศาล</li> <li>- ความสะดวกเมื่อได้รับการประสาน</li> </ul>
---	---

บริการที่ 13 บริการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ	
ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมราชองครักษ์</li> <li>- หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์</li> </ul>	<p>องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะมีความปลอดภัย และสมพระเกียรติ</p>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<p><u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุหราชองครักษ์หรือเลขาธิการพระราชวัง</li> <li>- ประชาชนในพื้นที่และที่ทรงเสด็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การถวายความปลอดภัย องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และสมพระเกียรติ</li> <li>- ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติในการถวายความปลอดภัยน้อยที่สุด เช่น การสัญจร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างปกติ ฯลฯ</li> <li>- รับทราบการปฏิบัติสำคัญที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>

บริการที่ 14 บริการรักษาความสงบเรียบร้อย	
ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
<p><u>ผู้รับบริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่สัมผัส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความรวดเร็วในการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่สงบต่างๆ</li> <li>- พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายมีความสงบเรียบร้อย หรือเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<p><u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนในพื้นที่</li> </ul>	<p>ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมีความปลอดภัย</p>



## (8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของฐานทัพเรือสัตหีบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของฐานทัพเรือสัตหีบและการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ฐานทัพเรือสัตหีบ(\*)
- กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

ในการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกับฐานทัพเรือสัตหีบประกอบด้วย

1. กระทรวงกลาโหม
2. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพบก กองทัพอากาศ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
3. กรมราชองครักษ์
4. กรมธนารักษ์
5. การท่าเรือแห่งประเทศไทย
6. ศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
7. ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย ทรม.๑ และกองทัพอากาศ
8. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี
9. เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอสัตหีบ
10. หน่วย ทร. ในพื้นที่สัตหีบ
11. มทบ.14
12. กรมศุลกากร
13. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

## ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกันกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

## บริการที่ 1.บริการท่าเรือ

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
กรมเจ้าท่า	-เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมเรือและท่าเรือให้ปฏิบัติตาม พรบ.เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.2456 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	ด้านกฎหมาย 1.เรือเดินทะเล(ยกเว้นเรือที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย) ที่จะเข้าหรือออกจากท่าเรือจุกเสม็ด และท่าเรือทุ่งโปรง จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนทุกครั้ง	-โทรศัพท์/โทรสาร -หนังสือราชการ -วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ -การประชุม/สัมมนา

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
กรมศุลกากร	-เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ หรือสินค้าที่เข้า-ออกจากท่าเรือตามกฎหมายศุลกากร	2.การนำเรือเข้า-ออกจากท่าเรือจุกเสม็ด จะต้องใช้น้ำร่องรัฐบาล(ยกเว้นที่กฎหมายกำหนดไว้) 3.พรบ.เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.2456 1.กฎหมายศุลกากรที่เกี่ยวข้อง 2.วัสดุ อุปกรณ์ที่ผ่านเข้า-ออกจากท่าเรือ ทจม.ฯและททป.ฯต้องได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรแล้วท่าเรือจึงจะสามารถตรวจปล่อยได้ ยกเว้นได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย	
กระทรวงสาธารณสุข	-เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมโรคติดต่อที่มาจากเรือหรือจะไปที่เรือ	1.เรือที่เข้ามาจะต้องแจ้งสาธารณสุข (ในพื้นที่) ทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตถึงจะสามารถนำเรือเข้า-ออกได้ 2.พรบ.เดินเรือในน่านน้ำไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
สำนักตรวจคนเข้าเมือง	-ควบคุมการเข้า-ออกของลูกเรือ บุคคลต่างด้าวที่มา-ไปกับเรือ	1. เรือที่เข้าจอด-หรือออก จะต้องแจ้งรายชื่อคนประจำเรือให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทราบและต้องได้ได้อนุญาตในการเข้าเมืองก่อนทุกครั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจคนเข้าเมือง	



## บริการที่ 2.การซ่อมบำรุงเรือ

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
กองทัพเรือ -อร. -กร. -ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3, กปช.จต. -หน่วยเรือเฉพาะกิจ	1. การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ 2.การออก/จัดทำ คำสั่ง/แผนปฏิบัติการ 3. การแลกเปลี่ยน/ให้ข้อมูลข่าวสารองยุทธศาสตร์ 4. การจัดสรรทรัพยากร	<u>ด้านกฎหมาย</u> - คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.๒๕๕๔ - โปรแกรม Glin System ของ อร. -มาตรฐาน ม.อ.ก. 210 มาตรฐาน ISO -ระเบียบ บ ส ำ น ัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ - ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ -คู่มือการจัดคลังและการเก็บรักษาพัสดุ - อทร.4008 คู่มือการอยู่ - มาตรฐาน อร.(การควบคุมคุณภาพงานซ่อม) -คู่มือซ่อมทำ สาขางานช่างของ อร. (ISO ) <u>ด้านความต้องการ</u> 1. รวดเร็วทันตามแผนและมีคุณภาพการซ่อมทำ <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> 1.เรือสามารถใช้ปฏิบัติราชการได้ดี	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ 3. การประชุม/การสั่งการ 4. การประชุมทางไกลผ่านระบบการประชุมทางวิดีโอ Video Tele Conference: VTC

บริการที่ 3 บริการรักษาความปลอดภัยฐานที่ตั้งหน่วยทหารและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภ.สัตหีบ</li> <li>- ตร.น้ำ สัตหีบ</li> <li>- ศกส.พธ.ทร.</li> <li>- สมาคมประมง แผลปลา สัตหีบ</li> <li>- รพ.อากาศฯ</li> <li>- กรม รปภ.นย.</li> <li>- พัน.สท.ทร.ที่ ๒ ฯ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> <li>๒. แลกเปลี่ยน/ให้ข้อมูล</li> <li>๓. การจัดสรรทรัพยากร</li> </ol>	<p>ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อบังคับทหาร ที่ ๖/ ๓๑๖๗๐ ๒๕๕๕ ว่าด้วยการรักษาการณ์</li> <li>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>๓. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๓๑</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>๒. วิทยุติดต่อสื่อสาร</li> <li>๓. การประชุม/สั่งการ</li> <li>๔. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>



## บริการที่ 4 บริการด้านการแพทย์

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-หน่วยบริการจากภายนอก (Outsource) -ผู้ค้าพัสดุสายแพทย์ -สำนักงานประกันสังคม -สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ -สำนักงานประมาณ -กรมบัญชีกลาง	1. กำหนดนโยบาย 2. กำหนดยุทธศาสตร์ 3. กำหนดวิธีการดำเนินงาน 4. กำหนดคำสั่ง/แผนปฏิบัติการ 5. การจัดสรรทรัพยากร	<u>ด้านความต้องการของผู้รับบริการ</u> -ได้รับบริการสร้างเสริมป้องกันด้านสุขภาพที่มีมาตรฐาน -ได้รับการสนับสนุนบริการทางการแพทย์ทันเวลาตามการร้องขอ -ได้รับบริการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ <u>ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> -ความพร้อมของกำลังพลมีสุขภาพดีและสมรรถภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ -กำลังพลและครอบครัวได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> ประหยัดค่าใช้จ่ายในการรักษาลดการสูญเสีย	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ 3. การประชุม/การสั่งการ 4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

## บริการที่ 5 บริการด้านการสื่อสาร

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-ผ.วิทยุชายฝั่ง -ผ.วิทยุเชื่อมโยง -ผ.สื่อสารดาวเทียม -สน.รับวิทยุโทะกะกา -กอล.3 อล.ทร.	-ควบคุมการเชื่อมต่อและเลือกสถานีที่รับ - ส่งสัญญาณวิทยุย่าน HF -ควบคุมการเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ระหว่าง ทร.กับ กท.	-เชื่อถือได้ รวดเร็ว ปลอดภัย -สะดวก และสุขภาพ	1.เชื่อมต่อสัญญาณด้วยระบบวิทยุเชื่อมโยงย่าน VHF 2.เชื่อมต่อสัญญาณด้วยระบบดาวเทียมย่าน C Band 3.เชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-สส.ทหาร -บ.ทีโอที	-ควบคุมการเชื่อมต่อระบบ โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระหว่าง ทร.กบอังกคร ภายนอก -ตรวจสอบซ่อมทำระบบวิทยุ และระบบโทรศัพท์		

### บริการที่ 6 บริการขนส่ง

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-ศูนย์รถบริการตนเองในพื้นที่ สัตหีบ ศูนย์รถชั้น1-3, -ห้างร้านจำหน่าย อะไหล่ใน พท. -กขพ.พธ.ทร.พธ.ทร., ปตท.	-สนับสนุนบริการ ยานพาหนะระหว่าง หน่วยงานเมื่อร้องขอเมื่อ บริการขนส่งไม่เพียงพอ -บริการซ่อมทำยานพาหนะ เมื่อเกิดชำรุดฉุกฉินและการ บริการอะไหล่ซ่อมทำ -สนับสนุนการบริการน้ำมัน ยานพาหนะและการ กบ. หน่วยงาน	-การบริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย สามารถ สนับสนุนภารกิจได้สำเร็จ	-การติดต่อสื่อสารทาง โทรศัพท์,โทรสาร -บันทึกข้อความ, อนุมัติ สั่งการ,คำสั่ง -การประชุม, สัมมนา, การสั่งการ

### บริการที่ 7 บริการสนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือ

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. ยก.ทหาร 2. ยก.ทร. 3.นสร.กร.	- ยก.ทหาร กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้กับ ยก.ทร. นำมาเป็นแนวทางการปฏิบัติของกองเรือเฉพาะกิจ สะเทินน้ำสะเทินบก - จัดกำลังพลของ นสร.กร.	ความปลอดภัย ความตรง เวลา	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ 3. การประชุม/การสัมมนา/ การสั่งการ 4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	เป็นกำลังพลใน ตอน อุทกศาสตร์ ของชุด ปฏิบัติการชายหาด ในการ รักษาความปลอดภัยและ เก็บกู้วัตถุระเบิดตามแนว ชายหาด		

### บริการที่ 8 บริการงานช่างโยธา

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2. การประปาส่วนภูมิภาค 3. กรมช่างโยธาทหารเรือ	- การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ - การศึกษาดูงาน - การจัดกำลังพลหมุนเวียน ปรับย้ายมาปฏิบัติงาน - การสนับสนุนเครื่องมือ สิ่ง อุปกรณ์	มาตรฐาน ประสิทธิภาพ	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ 3. การประชุม/การสัมมนา/ การสั่งการ 4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง

### บริการที่ 9 บริการสวัสดิการและกิจการพิเศษ

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
- กองทัพเรือ - นขต.ทร. - หน่วยเฉพาะกิจ ทร. - กำลังพล ทร.และ ครอบครัว - หน่วยงานอื่นๆ	สนับสนุนการบริการ เจ้าหน้าที่ให้แก่ กองทัพเรือ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. กำลังพล ทร.และครอบครัว หน่วยงานอื่นๆ ตามลำดับความสำคัญ ภายใต้ขอบเขตของภารกิจ อย่างมีมาตรฐาน	- ได้รับการบริการตาม ความต้องการในเวลา ที่กำหนด - บริการที่เป็นมาตรฐาน	- บันทึกข้อความ - ข่าวราชข่าว แบบสอบถามความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ - ระบบสารสนเทศ การประชุม/สัมมนา

## บริการที่ 10 บริการด้านสารวัตร

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง -	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. กองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร 2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่กองทัพเรือรับผิดชอบ 3. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อบต./อบจ.) ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน	1. กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ความมั่นคงภายในราชอาณาจักร 2. คำสั่ง/แผนปฏิบัติการ 3. การจัดสรรทรัพยากร	<u>ด้านกฎหมาย</u> 1. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงภายในราชอาณาจักร 2. แผน/คำสั่งยุทธการ และแผน/คำสั่งปฏิบัติการ <u>ด้านความต้องการ</u> 1. ทะเลและตามแนวชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบมีความมั่นคงและประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตการดำรงชีพ <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> 1. การปฏิบัติงานของกำลังพลในพื้นที่	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ 3. การประชุม/การสัมมนา/การสั่งการ 4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

## บริการที่ 11 บริการอหังสาริมทรัพย์

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
หน่วยงานกองทัพเรือที่ใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด (กร., กตอ. กร., กฟก. 1กร., กฟก. 2.กร., กบร. กร., กบช.กร., กยบ.กร., กยฝ. กร., กตน.กร., กฝร.กร. นสร.กร.สพ.ทร., นย., สอ.รฝ., กปช.จต., อรม.อร., ศกล.พธ.ทร., กขพ.พธ.ทร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ, รร.ชุมพลฯ, ศฝท. ยศ.ทร., กอต.อศ., กอล.3 อล.ทร.)	-ร่วมกันตรวจสอบพื้นที่ที่ประชาชนและผู้ประกอบการบุกรุก	-ได้รับการบริการตามความต้องการในเวลาที่กำหนด -บริการที่เป็นมาตรฐาน -ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	-โทรศัพท์/โทรสาร -การประชุม -บันทึก/หนังสือที่เกี่ยวข้อง



ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-ทร. -กบ.ทร. -สธน.ทร. -ธนารักษ์ พื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด -สำนักงานที่ดินพื้นที่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด -นายอำเภอสตูลหีบ -สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาชลบุรี -สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 ชลบุรี -สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 ชลบุรี -สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 2 ชลบุรี			

#### บริการที่ 12 บริการเรือจำ

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
-ส่วนราชการทางทหาร ในพื้นที่ภาคตะวันออก	-ประสานการปฏิบัติให้การ ปรีกษา -กำหนดแผน/คำสั่งการ ปฏิบัติการ -กำหนดวิธีการดำเนินงาน	-ได้รับการบริการด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิद्यุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ 3. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง

#### บริการที่ 13 บริการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
กรมราช องครักษ์	1. การแจ้งหมายกำหนด การ/กำหนดการ 2. การประสานการปฏิบัติ ระหว่างกัน	<u>ด้านกฎหมาย</u> การปฏิบัติเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ ถวายความปลอดภัย พ.ศ.2557 ระเบียบ กรมราชองครักษ์ว่าด้วยการถวายความ ปลอดภัย พ.ศ.2558 และ รปจ.ทร.ที่ 4 อย่างเคร่งครัด	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิद्यุติดต่อสื่อสาร และประสานการ ปฏิบัติ 3. การประชุมกอง อำนวยการร่วม

ส่วนราชการ/ องค์การที่ เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	3. การจัดตั้งกอง อำนวยการร่วมถวาย ความปลอดภัย 4. การจัดกำลัง กองทัพเรือเข้าไปร่วมใน การถวายความปลอดภัย	<u>ด้านความต้องการ</u> 1. องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทน พระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรม วงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะได้รับความ ปลอดภัย 2. สถาบันฯ ได้รับการเทิดทูนอย่างสม พระเกียรติทุกกรณี <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> 1. มาตรการในการถวายความปลอดภัย 2. การดำเนินการที่เทิดทูนและสมพระ เกียรติ	ถวายความปลอดภัย 4. บันทึก/หนังสือ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงาน ทร. ในพื้นที่	1. ร่วมเป็นหน่วยปฏิบัติ หรือหน่วยสนับสนุนใน กองอำนวยการร่วมถวาย ความปลอดภัย 2. การจัดกำลังในการ ถวายความปลอดภัย 3. แจกหมายกำหนดการ/ กำหนดการ 4. การประสานการปฏิบัติ ระหว่างกัน 5. สนับสนุนตามที่กอง อำนวยการร่วมถวายความ ปลอดภัยร้องขอ	<u>ด้านกฎหมาย</u> การปฏิบัติเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ ถวายความปลอดภัย พ.ศ.2557 ระเบียบ กรมราชองครักษ์ว่าด้วยการถวายความ ปลอดภัย พ.ศ.2558 และ รพจ.ท.ที่ 4 อย่างเคร่งครัด <u>ด้านความต้องการ</u> การปฏิบัติในการถวายความความ ปลอดภัยองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทน พระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรม วงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะต้องเป็นไปด้วย ความปลอดภัยและสมพระเกียรติ	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการ ปฏิบัติ 3. การประชุมกอง อำนวยการร่วมถวาย ความปลอดภัย 4. บันทึก/หนังสือ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ส่วนราชการ/ องค์การที่ เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
		<u>ด้านประสิทธิภาพ</u> 1. มาตรการในการถวายเป็นความปลออดภัย 2. การดำเนินการที่เทิดทูนและ สมพระเกียรติ	
หน่วยงานฝ่าย พลเรือนใน พื้นที่	1. ร่วมเป็นหน่วยปฏิบัติ หรือหน่วยสนับสนุนใน กองอำนวยการร่วมถวายเป็น ความปลออดภัย 2. แจงหมายกำหนดการ/ กำหนดการ 3. การประสานการปฏิบัติ ระหว่างกัน 4. สนับสนุนตามที่กอง อำนวยการร่วมถวายเป็น ความปลออดภัยร้องขอ	<u>ด้านกฎหมาย</u> การปฏิบัติเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ ถวายเป็นความปลออดภัย พ.ศ.2557 ระเบียบ กรมราชวงศ์รักษว่าด้วยการถวายเป็น ความปลออดภัย พ.ศ.2558 และ รปจ.ทร.ที่ 4 อย่างเคร่งครัด <u>ด้านความต้องการ</u> ปฏิบัติและให้การสนับสนุนในการถวายเป็น ความปลออดภัยและเทิดทูนอย่างสม พระเกียรติทุกกรณี <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> 1. มาตรการในการถวายเป็นความปลออดภัย 2. การดำเนินการที่เทิดทูนและสม พระเกียรติ	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการ ปฏิบัติ 3. การประชุมกอง อำนวยการร่วมถวายเป็น ความปลออดภัย 4. บันทึก/หนังสือ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

บริการที่ 14 บริการรักษาความสงบเรียบร้อย

ส่วนราชการ/องค์การที่ เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
หน่วยงาน ทร.ในพื้นที่	-เป็นหน่วยปฏิบัติ/หน่วย สนับสนุนในการรักษาความ สงบเรียบร้อย -รับบริการรักษาความสงบ เรียบร้อย	<u>ด้านกฎหมาย</u> เป็นไปตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคง ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2551 พ.ร.ก.การบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2558 และแผน/คำสั่ง ยุทธการ และแผน/คำสั่ง	1. โทรศัพท์/โทรสาร 2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ 3. การประชุม/การสัมมนา/ การสั่งการ 4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
		<p>ปฏิบัติการรักษาความสงบเรียบร้อยโดยเคร่งครัด</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <p>- พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายมีความสงบเรียบร้อย หรือเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว</p> <p>- กำลังพลและครอบครัวได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <p>1. การปฏิบัติงานของกำลังในพื้นที่</p>	
หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่	<p>-หน่วยปฏิบัติ/สนับสนุนในการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>-รับบริการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <p>เป็นไปตาม พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2551 พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2558 และ แผน/คำสั่งยุทธการ และแผน/คำสั่งปฏิบัติการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยเคร่งครัด</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <p>- พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายมีความสงบเรียบร้อย หรือเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว</p> <p>- ได้รับความรวดเร็วในการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่สงบต่างๆ</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <p>1. การปฏิบัติงานของกำลังในพื้นที่</p>	<p>1. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</p> <p>3. การประชุม/การสัมมนา/การสั่งการ</p> <p>4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>



ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
หน่วยงานพลเรือนในพื้นที่	เป็นหน่วยให้การสนับสนุนในการรักษาความสงบเรียบร้อย และหรือรับบริการรักษาความสงบเรียบร้อย	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <p>เป็นไปตาม พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2551 พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2558 และ แผน/คำสั่งยุทธการ และแผน/คำสั่งปฏิบัติการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยเคร่งครัด</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความรวดเร็วในการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่สงบต่างๆ</li> <li>- ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <p>1. การปฏิบัติงานของกำลังในพื้นที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</li> <li>3. การประชุม/การสัมมนา/การสั่งการ</li> <li>4. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

## 2. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของฐานทัพเรือสัตหีบเป็นเช่นใด

### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

#### (9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ(ข้อมูล swot ยก.ฐท.สส.)

- สภาพแวดล้อมการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของฐานทัพเรือสัตหีบเป็นเช่นใดประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของฐานทัพเรือสัตหีบในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง เป็นอย่างไร

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
ภายในกองทัพเรือ	ไม่มี	บริการด้านการแพทย์	ไม่มี	ไม่มี
ภายนอกกองทัพเรือ	-รพ.กม.๑๐(สัตหีบ)		- รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ ฐท.สส. ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO และได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (HPHNQC)	-การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของกำลังพลในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการ
ภายในกองทัพเรือ	ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ และ ฐท.กท.	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฐท.สส. และการจัดการความรู้	ผลการตรวจประเมินการดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ฯ ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๙	ผลการประเมิน PMQA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทั้ง ๖ หมวดต่ำกว่า ทรภ.๑ ทรภ.๒ และ ทรภ.๓ ได้ผลการประเมินในภาพรวม ๗๒.๓๙ % การจัดการความรู้ ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ



				๒๕๕๙ ได้คะแนนระดับดี (80 – 80.99 คะแนน) รฐท.กท. และ ทร.ภ.๒ ได้คะแนนระดับดีเลิศ (90 – 100 คะแนน)
ภายนอก ทร.	ไม่มี		ไม่มี	ไม่มี

### (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

-การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของ ฐานทัพเรือสัตหีบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (\*)

#### 10.1 จุดแข็งของหน่วย(ปัจจัยภายใน)

10.1.1 ฐานทัพเรือสัตหีบมีกำลังพลและยุทโธปกรณ์ที่มีขีดความสามารถในการสนับสนุนหน่วยกำลังรบและหน่วยอื่นๆของกองทัพเรือในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

10.1.2 ฐานทัพเรือสัตหีบมีหน่วยงานในสังกัดหลายหน่วยที่มีการกำหนดโครงสร้างการจัดและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

10.1.3 กำลังพลของฐานทัพเรือสัตหีบได้รับการปลูกฝังให้มีระเบียบวินัย รวมทั้งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10.1.4 ฐานทัพเรือสัตหีบมีระบบการฝึกที่ชัดเจนเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์บุคคล องค์กรวัตถุ และองค์ยุทธวิธีในการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง

10.1.5 ฐานทัพเรือสัตหีบมีศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ฐานทัพเรือสัตหีบ (ศปรภ.รฐท.สส.) สำหรับรับแจ้งเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในชั้นที่รับผิดชอบของ ฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข

10.1.6 ฐานทัพเรือสัตหีบมีหน่วยขึ้นตรงและหน่วยสมทบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น การท่าเรือสัตหีบฯ กรมโรงงานฯ โรงพยาบาลอาภากรฯ และกรมก่อสร้างและพัฒนาฯ เป็นต้น

10.1.7 ฐานทัพเรือสัตหีบเป็นหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือ

#### 10.2 จุดอ่อนของหน่วย(ปัจจัยภายใน)

10.2.1 ยุทโธปกรณ์ของฐานทัพเรือสัตหีบมีอายุการใช้งานที่นาน การซ่อมบำรุงและการจัดหาใหม่เพื่อทดแทนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจยังมีข้อจำกัด

10.2.2 ระบบการจัดการของระบบงานหลักและงานสนับสนุนตามสายงานทางทหารของฐานทัพเรือสัตหีบยังไม่ให้ความสำคัญกับการนำแนวทางการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

10.2.3 ฐานทัพเรือสัตหีบเป็นหน่วยงานราชการทางทหารที่มีสายการบังคับบัญชาลดหลั่นกันตามลำดับชั้น ซึ่งทำให้กระบวนการพิจารณาและตกลงใจจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานาน โครงสร้างการจัดส่วนราชการและหน่วยงานยังไม่

รองรับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

10.2.4 ระบบการทำงานของฐานทัพเรือสัตหีบยังให้ความสำคัญน้อยเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและสถิติสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และบทเรียนจากข้อผิดพลาด

10.2.5 ระบบการจัดการและการพัฒนากำลังพลของฐานทัพเรือสัตหีบในปัจจุบัน ยังไม่เอื้อต่อการที่จะทำให้งำลังพลมีความรู้และทักษะที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี รวมทั้งยังไม่มีระบบการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าที่เป็นรูปธรรม

### 10.3 โอกาสของหน่วย (ปัจจัยภายนอก)

10.3.1 ทิศทางในการพัฒนาของกองทัพเรือให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งให้กับฐานทัพท่าเรือต่างๆ ในด้านการส่งกำลังบำรุง ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของฐานทัพเรือสัตหีบในด้านการส่งกำลังบำรุงในอนาคต

10.3.2 นโยบายกระทรวงกลาโหมและกองทัพเรือให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ

10.3.3 ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางทะเลมากยิ่งขึ้น

10.3.4 ทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

10.3.5 นโยบายกระทรวงกลาโหมและกองทัพเรือให้ความสำคัญกับเรื่องความสามารถในการพึ่งตนเองเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักนิยม ยุทธโศปกรณ์ และเทคโนโลยีทางทหาร

10.3.6 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### 10.4 อุปสรรคของหน่วย(ปัจจัยภายนอก)

10.4.1 สถานการณ์ด้านการเมืองของประเทศยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญและจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

10.4.2 จากการเร่งพัฒนาทางเศรษฐกิจและการมีแหล่งผลประโยชน์ของชาติใหม่ๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหาภัยคุกคามรูปแบบใหม่เพิ่มมากขึ้น เช่น ปัญหาแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าประเทศ ปัญหาการก่อการร้าย และปัญหาการค้ามนุษย์ เป็นต้น ซึ่งทำให้ภาระงานด้านการรักษาความปลอดภัยของฐานทัพเรือสัตหีบมีเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

10.4.3 แนวโน้มของปัญหาสิ่งแวดล้อมและพิบัติภัยต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและที่เกิดขึ้นจากน้ำมือมนุษย์ ยังคงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินงานของ ฐานทัพเรือสัตหีบในการช่วยเหลือประชาชน

10.4.4 ปัญหายาเสพติด ปัญหาความแตกแยกของคนในชาติและปัญหาการล่องละเมิดสถาบัน ยังคงเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยต่อไป และเป็นภาระงานด้านการรักษาความมั่นคงภายในที่ฐานทัพเรือสัตหีบจะต้องสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

10.4.5 แนวทางและทิศทางการจัดสรรงบประมาณของประเทศในงานด้านความมั่นคง ยังเป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างกำลังกองทัพของฐานทัพเรือสัตหีบต่อไป



## 10.5 วิธีการเสริมจุดแข็งของหน่วย

10.5.1 เพิ่มความเป็นมาตรฐานในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจโดยการบริหารจัดการ การกำหนดมาตรฐานในกระบวนการทำงาน การกำกับ การประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังต้องเพิ่มทุนและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับกำลังพล เพื่อที่จะสามารถพัฒนาจนไปสู่ความเป็นมืออาชีพให้ได้ในอนาคต

10.5.2 การบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อควบคุมบังคับบัญชา รวมทั้งการบริหารงานให้หน่วยงานในสังกัดที่มีอยู่หลายหน่วย ที่มีความหลากหลายและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้มีความเป็นมืออาชีพ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นและยอมรับทั้งจากภายในและภายนอก ทร.

10.5.3 การดำรงขีดความสามารถด้านต่าง ๆ ของ รฐท.สส. ทั้งในด้านการฐานทัพท่าเรือ การสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ฐานทัพ พื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. ให้มีความพร้อมอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงยุทธโศปกรณ์เดิมที่มีอยู่และจัดหาทดแทนและเพิ่มเติมตามโครงการสร้างกำลังรบของ รฐท.สส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น

## 10.6 วิธีการขจัดจุดอ่อนของหน่วย

10.6.1 เสนอแผนในการพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านการฐานทัพและการเสริมสร้างกำลัง โดยการจัดหายุทธโศปกรณ์ของฐานทัพเรือสัตหีบ ทดแทนยุทธโศปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลาและหมดประสิทธิภาพไม่คุ้มค่าในการซ่อมทำ และซ่อมบำรุง เพื่อดำรงขีดความสามารถต่าง ๆ ให้คงอยู่

10.6.2 สร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ โดยการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยมีความรู้และเข้าใจในทิศทาง การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ รฐท.สส. ที่กำหนดไว้

10.6.3 เสนอปรับโครงสร้างของฝ่ายอำนวยการให้รองรับงาน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาระงานในด้านต่าง ๆ เช่น เสนอปรับโครงสร้าง หรือขยายอัตราระดับแผนกให้เป็นกองเพื่อเสนอตอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

10.6.4 ให้หน่วยต่าง ๆ ทำการบันทึกสถิติ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล ในการวัดผลการปฏิบัติงาน เป็นองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

10.6.5 ดำเนินการบริหารด้านกำลังพลอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนกำลังให้รองรับภาระงานต่าง ๆ รฐท.สส. ในอนาคต

## 10.7 วิธีสร้างโอกาสของหน่วย

10.7.1 กองทัพเรือให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งให้กับฐานทัพท่าเรือต่างๆ ในด้านการส่งกำลังบำรุง นับเป็นโอกาสอันดีในการที่จะพัฒนาขีดความสามารถของฐานทัพเรือสัตหีบในด้านการส่งกำลังบำรุงในอนาคต

10.7.2 นโยบายของหน่วยเหนือได้ให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ เป็นโอกาสสำคัญในการเสนอของบประมาณจากกองทัพเรือ เพื่อจัดหายุทธโศปกรณ์ใหม่ทดแทนยุทธโศปกรณ์ที่ใช้งานมานานและชำรุด

10.7.3 ปัญหาความมั่นคงทางทะเลรูปแบบใหม่ เป็นโอกาสสำคัญของฐานทัพเรือสัตหีบในการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน กระบวนการปฏิบัติงานและแผนให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

10.7.4 การพัฒนาระบบราชการไทย เป็นโอกาสสำคัญที่ฐานทัพเรือสัตหีบจะนำหลักการและแนวคิดมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพตรงกับความต้องการของกองทัพเรือมากยิ่งขึ้น



10.7.5 ความสามารถในการพึ่งตนเองเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักนิยม ยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีทางทหาร ซึ่งเป็นโอกาสที่จะใช้เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือ รวมทั้งสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฐานทัพเรือสัตหีบ

10.7.6 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นทั้งโอกาสและปัญหา ดังนั้นการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์และปลอดภัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เช่น การพัฒนาระบบเครือข่าย ระบบการควบคุมและสั่งการ การติดต่อสื่อสารและสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ความรู้ สำคัญและระบบการบริหารจัดการทรัพยากร เป็นต้น

## 10.8 ความท้าทาย (Challenge)

### 10.8.1 ความท้าทายของพันธกิจ

10.8.1.1 ความท้าทายของพันธกิจที่ ๑ คือ ภาระงานที่มากขึ้นเพื่อเตรียมการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการบรรเทาสาธารณภัย

10.8.1.2 ความท้าทายของพันธกิจที่ ๒ คือ ภัยคุกคามแบบใหม่ รวมทั้งจากสถานการณ์การเมืองภายในประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบของ รฐท.สส.

10.8.1.3 ความท้าทายของพันธกิจที่ ๓ คือ การดำรงขีดความสามารถของฐานทัพในการสนับสนุนรัฐบาล ในด้านการพัฒนาประเทศ การแก้ปัญหาสังคม และการช่วยเหลือประชาชนและการบรรเทาสาธารณภัย

10.8.1.4 ความท้าทายของพันธกิจที่ ๔ คือ การให้การสวัสดิการแก่กำลังพล รฐท.สส. ได้อย่างเพียงพอ และต่อเนื่องตามความต้องการ รวมทั้งการจัดการฝึกศึกษา เพื่อให้กำลังพลมีขีดความสามารถกับ ภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต ความพึงพอใจของกำลังพลที่รับบริการ

10.8.1.5 ความท้าทายของพันธกิจที่ ๕ คือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน PMQA

### 10.8.2 ความท้าทายด้านปฏิบัติการ คือ

10.8.2.1 การปรับลดขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดกับกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ

10.8.2.2 การแก้ไขคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เหมาะสมทันสมัยกับสภาวะปัจจุบัน

10.8.2.3 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

10.8.2.4 การบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

10.8.2.5 ความมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานของกองทัพเรือ ตลอดจนกำลังพลกองทัพเรือใน ความรับผิดชอบต่อสุขภาพของกำลังพลและการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย

### 10.8.3 ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล คือ

10.8.3.1 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กระบวนทัศน์ ลักษณะการทำงาน และแนวความคิดของบุคลากร ให้ สอดคล้องกับวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร

10.8.3.2 การบริหารจัดการกำลังพลให้มีจำนวนความเหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

10.8.3.3 การพัฒนาองค์ความรู้และการถ่ายทอดความรู้สำหรับกำลังพลตามภาระหน้าที่งานต่าง ๆ ใน องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

10.8.3.4 การสร้างแรงจูงใจ และเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

10.8.3.5 การรักษาบุคลากรที่ดี มีคุณภาพไว้กับหน่วยงาน

10.8.3.6 กระแสทุนนิยมและวัตถุนิยมที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตของบุคลากร



10.8.3.7 การทำงานเฉพาะเรื่องที่ตนเองมีความถนัดเท่านั้นและการที่บุคลากรต้องไปปฏิบัติราชการอื่นจะ  
รบกวนวิถีชีวิตของตนเอง

#### 10.8.4 ความท้าทายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม คือ

10.8.4.1 การลดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องด้วยผลสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากการ  
พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านการฐานทัพของ รฐท.สส. การพัฒนาสนามบินอุ้งเตเกาเป็นสนามบินพาณิชย์  
และการพัฒนาท่าเรือจุกเสม็ดเป็นท่าเรือเฟอริตามแนวทางพัฒนาการระบบคมนาคมของรัฐบาลในอนาคต เป็นต้น

10.8.4.2 การรักษาและพัฒนาความสุขมวลรวมของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส.  
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

#### (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันมีอะไรบ้าง
- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในฐานทัพเรือสัตหีบ และ นอกฐานทัพเรือ  
สัตหีบ และจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง
- มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการกำหนดแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิง  
แข่งขันภายในประเทศจากข้อมูลของกองทัพเรือ ส่วนภายนอกประเทศยังไม่มีแหล่งข้อมูลและไม่มีการรวบรวมข้อมูล  
ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

ประเด็นการแข่งขัน	แหล่งข้อมูล
1. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	- คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร.
2. การจัดการความรู้	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ ทร.

#### ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน

ปัจจุบันฐานทัพเรือสัตหีบ มีข้อจำกัดของการได้มาซึ่งข้อมูลที่จะใช้เทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ยังไม่มี  
ความชัดเจน เพราะยังไม่มีหน่วยงานกลางที่รวบรวมข้อมูลเปรียบเทียบในหน่วยราชการอย่างเป็นระบบที่จะช่วยให้  
สามารถเปรียบเทียบกิจกรรมระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิง เปรียบเทียบและข้อมูล เชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่ง ข้อมูล
ภายในประเทศ -การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ -การจัดการความรู้	-ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓  -รฐท.กท. ทรภ.๒	รายงานผลการประเมินฯ ที่ คณะทำงานฯ ต่างๆ รายงาน ให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะ กิจ ทร. ทราบ	ไม่มี



ภายนอกประเทศ	สาธารณรัฐสิงคโปร์	- ไม่มี -	- การได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องของประเทศต่างๆ กระทำได้อ่อนช้อย
--------------	-------------------	-----------	---

แหล่งข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ที่คณะทำงานฯ ต่างๆ รายงานให้ นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบ

### ข.บริบทเชิงยุทธศาสตร์

#### (12)ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของฐานทัพเรือสัตหีบในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร		
ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย	ความได้เปรียบ
ด้านพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำรงขีดความสามารถของฐานทัพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอายุการใช้งานมานานให้มีความพร้อมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การดำรงสภาพของยานพาหนะ และยุทโธปกรณ์ให้มีความพร้อมสำหรับการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็ว ทันที่</li> <li>- การบริหารจัดการภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่เห็นผลเป็นรูปธรรม</li> <li>- การนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการปฏิบัติงาน (PMQA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านฐานทัพที่มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- มียานพาหนะและยุทโธปกรณ์ที่มีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>- ใช้ pmqa เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ</li> </ul>
ด้านปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับลดขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดกับกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- การแก้ไขคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เหมาะสมทันสมัยกับสภาวะปัจจุบัน</li> <li>- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>- การบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับกระบวนการขั้นตอน (re-engineering) ในการปฏิบัติงานจะทำให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- มีคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกื้อกูลและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>- บริหารจัดการที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> </ul>
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องด้วยผลสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถด้านฐานทัพของ รฐ.สส. การพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาเป็นสนามบินพาณิชย์ และการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังพลและเครื่องมือที่มีความพร้อมให้การสนับสนุนกิจกรรมในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- กำลังพลและประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือ</li> </ul>



	<p>พัฒนาท่าเรือจุกเสม็ดเป็นท่าเรือเฟอริตามแนวทางพัฒนาการระบบคมนาคมของรัฐบาลในอนาคต เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาและพัฒนาความสุขมวลรวมของกำลังพลและประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul>	
<p>ด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนทัศน์ลักษณะการทำงานและแนวความคิดของบุคลากร ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร</li> <li>- การบริหารจัดการกำลังพลให้มีจำนวนความเหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน</li> <li>- การพัฒนาองค์ความรู้และการถ่ายทอดความรู้สำหรับกำลังพลตามภาระหน้าที่งานต่างๆในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- การสร้างแรงจูงใจ และเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน</li> <li>- การรักษาบุคลากรที่ดี มีคุณภาพไว้กับหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามคำสั่งของกำลังพล</li> <li>- ได้คนที่ใช่และเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักขีดสมรรถนะของ ทร. ( Competency)</li> <li>- กำลังพลมีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา</li> <li>- กำลังพลมีความผูกพันส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>- หน่วยมีศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ</li> </ul>

### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

#### (13)ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของฐานทัพเรือสัตหีบมีอะไรบ้าง

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของฐานทัพเรือสัตหีบ โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมินในปีที่ผ่านมาจากเครื่องมือต่างๆ เช่นระบบงานการควบคุมภายในการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool) ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ตลอดจนตรวจสอบสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนที่ควรพัฒนาโอกาสในการพัฒนาและอุปสรรคดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และแนวทางแก้ไขกำหนดเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดแผนปฏิบัติการรายปีการเขียนโครงการ/กิจกรรมและการนำแผนพัฒนาคุณภาพไปสู่การปฏิบัติโดยการดำเนินการดังกล่าวใช้หลักการ PDCA (Plan - Do - Check - Act) คือร่วมวางแผนร่วมปฏิบัติร่วมประเมินและร่วมปรับปรุงเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานของฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นโยบาย ผบ.ทร.ประจำปี เป็นแนวทางในการ

ดำเนินงานโดย ฐานทัพเรือสัตหีบให้ความสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยทำอย่างไรให้งานที่ปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานฯ ในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คณะทำงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน คณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ รฐท.สส. เป็นต้น ตลอดจนการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของฐานทัพเรือสัตหีบ การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องโดย ยก.รฐท.สส. ได้จัดทำแผน BCM (Business Continuity Management) และ CSR (Corporate Social responsibility) ไว้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้ฐานทัพเรือสัตหีบสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตและมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีและการดำเนินงานของฐานทัพเรือสัตหีบ

## 1. แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร

เป็นไปตามแนวทางที่กองทัพเรือได้กำหนดหลักสูตรที่กำลังพลจะต้องได้รับการศึกษาอบรม ใน 2 ลักษณะ คือ หลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังพลตามชั้นยศ เช่น หลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ และหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ เป็นต้น กับ หลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังพลสาขาอาชีพ เช่น หลักสูตรการบริหารงานอยู่เรือ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้กำลังพลได้รับการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองตามระดับการรับราชการที่สูงขึ้นสอดคล้องกับชั้นยศที่ได้รับ และสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้กำลังพลทุกนายมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามขีดสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่งงาน จึงมีแนวทางในการเรียนรู้เพิ่มเติม ดังนี้

### 1.1 ความรู้จากการศึกษา

1.1.1 กำหนดความรู้แต่ละหน่วยต้องการ

1.1.2 เสนอความรู้ที่ต้องการในรูปแบบหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อจัดทำโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนา ทั้งในหน่วย และนอกหน่วยหากเป็นเรื่องเฉพาะ แต่ละหน่วยงานสามารถจัดอบรมกันเองได้ตามขีดความสามารถ

### 1.2 ความรู้จากการฝึก

1.2.1 กำหนดความรู้แต่ละหน่วยต้องการ

1.2.2 เสนอความรู้ที่ต้องการในรูปแบบการฝึกต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการฝึกหากเป็นเรื่องเฉพาะ แต่ละหน่วยงานสามารถจัดการฝึกกันเองได้ตามขีดความสามารถ

### 1.3 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.3.1 จากการปฏิบัติงานจริงเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่จะมีการถ่ายทอดความรู้ในขั้นตอนการรับ-ส่งหน้าที่ นอกจากนี้ในระหว่างปฏิบัติงานจะได้รับความรู้เพิ่มเติม ทั้งจากที่สามารถคิดเองเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือจากการสังเกต/แลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้ร่วมงาน

1.3.2 จากการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีขึ้น เช่น การค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือในห้องสมุด การอ่านวารสาร การสอบถามผู้รู้ การค้นหาจากระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

## 2. การแลกเปลี่ยนความรู้

2.1 การจัดประชุม และสัมมนา เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่ได้รับมาใหม่ ที่กำลังจะหมดไปตามวาระการโยกย้าย/การเกษียณอายุ และที่ต้องการปรับพื้นฐานใหม่ เนื่องจากใช้มาเป็นเวลานาน เป็นต้น

2.2 การเผยแพร่ความรู้ทั้งจากส่วนราชการและบุคคล ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ และวารสารต่าง ๆ รวมทั้งการบริการทางวิชาการสู่สังคมของสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะสามารถนำความรู้บางส่วนจากภายนอกเหล่านั้นมาแลกเปลี่ยนในองค์กรได้อีก




2.3 การแลกเปลี่ยนความรู้ในขณะการฝึกหรือการปฏิบัติงานจริง ส่วนใหญ่จะเป็นความรู้ที่เป็นทักษะที่จะแลกเปลี่ยนควบคู่ไปในการระหว่างฝึกหรือการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความรู้ของหน่วย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการค้นหาวิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ของหน่วยต่าง ๆ ใน ฐานทัพ ซึ่ง รฐท.สส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ รฐท.สส. โดยมี รอง ผบ.รฐท.สส. (สายกำลังพล) ดูแลรับผิดชอบ ตลอดจนได้มีการคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ km facilitator เพื่ออำนวยความสะดวก กำกับ การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดเวลา

2.5 จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยเน้นให้หน่วยต่างๆใน รฐท.สส. มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้นเพื่อให้กำลังพลได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดเวลา ในการปรับปรุง/แก้ไข กระบวนการที่สร้างคุณค่าและ กระบวนการงานสนับสนุนของหน่วย ซึ่งจะช่วยให้หน่วยได้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

2.6 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้กับกำลังพลในเรื่อง แนวทางการจัดการความรู้ที่ถูกต้องและให้ เข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยเชิญ วิทยากรทั้งภายในและภายนอก ทร. มาให้ความรู้กับกำลังพล

ตรวจถูกต้อง  
น.อ.   
(รัฐธีร์ วชิรสิริสันต์)  
ทก.คป.รฐท.สส.  
เลขานุการ ฯ  
เม.ย.๖๐

# สำเนาฉบับนี้



คำสั่งฐานทัพเรือสัตหีบ

(เฉพาะ)

ที่ ๒๖๐/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.

เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในส่วนของ รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถยกระดับการบริหารจัดการภายในของ รฐท.สส. ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพและก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.

- |  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| ๑.๑ เสธ.รฐท.สส.                              | ประธานคณะกรรมการ                    | X |
| ๑.๒ รอง เสธ.รฐท.สส. (สายยุทธจักร)            | รองประธานคณะกรรมการ (๑)             | X |
| ๑.๓ รอง เสธ.รฐท.สส. (สายส่งกำลังบำรุง)       | รองประธานคณะกรรมการ (๒)             | X |
| ๑.๔ ผอ.กพ.รฐท.สส.                            | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๕ ผอ.ยก.รฐท.สส.                            | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๖ ผอ.กพร.รฐท.สส.(เพื่อพลาง)                | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๗ ผอ.กน.รฐท.สส.                            | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๘ ทก.กง.รฐท.สส.                            | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๙ ทก.คป.รฐท.สส.                            | คณะกรรมการ และเลขานุการ             | X |
| ๑.๑๐ นตส.รฐท.สส.                             | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๑๑ ทน.กรรมวิธีข้อมูล ฯ                     | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๑๒ ทน.นายทหารพระธรรมนูญ ฯ                  | คณะกรรมการ                          | X |
| ๑.๑๓ รอง ทก.คป.รฐท.สส.                       | เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ (๑) | X |
| ๑.๑๔ ทน.กำลังพล รฐท.สส.                      | เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ (๒) | X |
| ๑.๑๕ ทน.แผน ยก.รฐท.สส.                       | เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ (๓) | X |
| ๑.๑๖ ทน.กิจการพลเรือน กพร.รฐท.สส.(เพื่อพลาง) | เจ้าหน้าที่                         | X |
| ๑.๑๗ ทน.แผน กบ.รฐท.สส.                       | เจ้าหน้าที่                         | X |
| ๑.๑๘ ทน.แผนและโครงการ คป.รฐท.สส.             | เจ้าหน้าที่                         | X |



๒ คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำและปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย
- ๒.๒ ติดตามและศึกษาเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร.

ประธานองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักการบริหาร  
 ๒.๓ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาองค์กร ให้เป็นไปตาม  
 คิวชีวิคและเป้าหมาย


๒.๔ คำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการ  
 บริหารจัดการภาครัฐที่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร.กำหนด





๓. ประธานคณะทำงาน สามารถแต่งตั้งคณะทำงานย่อย หรือเชิญผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วม  
 พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ หรือให้ข้อคิดเห็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะได้ตามความเหมาะสม

๔. นชต.บก.รฐท.สส. นชต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ ให้การสนับสนุนตามที่คณะทำงานฯ  
 จะประสานหรือร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

พล.ร.ท.   
 (ชัยณรงค์ เจริญรักษ์)  
 ผบ.รฐท.สส.

น.จ.ทค. - ร่าง ๒๐ พ.ค. ๕๕  
 น.จ.ทค. - ทิมรัง ๒๐ พ.ค. ๕๕  
 นอ.  ภาพ/ตรวจ ๒๐ พ.ค. ๕๕  
 นอ.  ๒๐ พ.ค. ๕๕  
 พล.ร.ท.  ๒๐ พ.ค. ๕๕  
 พล.ร.ท.  ๒๐ พ.ค. ๕๕



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.

ที่ ๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.(รายหมวด)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ของ รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ มี.ค.๕๖

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.

๒.๑ คณะกรรมการย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. หมวด ๑ การนำองค์กร

๒.๑.๑ ผอ.ยก.รฐท.สส.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๑.๒ ผู้แทน กพ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๓ ผู้แทน กพร.รฐท.สส.(เพื่อพลาง)	คณะกรรมการ
๒.๑.๔ ผู้แทน กบ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๕ ผู้แทน คป.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๖ ทน.กรรมวิธีข้อมูล ฯ	คณะกรรมการ
๒.๑.๗ ทน.ยุทธการและการฝึก ยก.รฐท.สส.	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒.๑.๘ รอง ผบ.กขส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๙ รอง ผบ.กรม กสพ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๐ รอง ผอ.กทพศ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๑ นายช่างเทคนิค กขธ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๒ ทน.การทำ บก.กทส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๓ นคป.บก.รพ.อากาศ ฯ	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๔ ทน.นายช่าง โรงงานซ่อมสร้างเรือไม้ และเรือพลาสติก	คณะกรรมการ
แผนกโรงงานเรือไม้และบริการกงน.กรง.รฐท.สส.	
๒.๑.๑๕ ทน.ทะเบียนและสำรวจ กอท.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๖ นกบ.บก.กอง รปภ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๗ รอง ผบ.พัน สท.ท.ที่ ๒ ฯ	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๘ ทน.สถานีส่งวิทยุ สสส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๙ ผบ.รจ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. หมวด ๒ การวางแผน

เชิงยุทธศาสตร์

๒.๒.๑ ผอ.ยก.รฐท.สส.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒.๒ ทน.การฐานทัพ กบ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๓ ผู้แทน คป.รฐท.สส.	คณะกรรมการ



๒.๒.๔	หน.กรรมวิธีข้อมูล ฯ	คณะกรรมการ
๒.๒.๕	หน.แผน ยก.รฐท.สส.	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒.๒.๖	รอง ผบ.กขส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๗	นายช่างเทคนิค กขธ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๘	หน.การกีฬา กกพศ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๙	นคป.บก.รพ.อากาศ ฯ	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๐	นายช่าง มว.วางแผนงาน แผนกแผนและ ประมาณการช่าง กผกช.กรง.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๑	นายทหารที่ดิน มว.ที่ดินพื้นที่ จว.ชลบุรี แผนกที่ดิน กอท.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๒	เสธ.กรม กสพ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๓	หน.การทำ บก.กทส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๔	นายก.ข.ว.กอง รปภ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๕	นยฝ.บก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๖	หน.สถานีส่งวิทยุ สสส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๗	ผบ.รจ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ

๒.๓ คณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. หมวด ๓ การให้  
ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓.๑	ผอ.กพร.รฐท.สส.(เพื่อกลาง)	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๓.๒	ผู้แทน กพ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๓	ผู้แทน ยก.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๔	ผู้แทน กบ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๕	ผู้แทน คป.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๖	หน.กรรมวิธีข้อมูล ฯ	คณะกรรมการ
๒.๓.๗	หน.พระธรรมนุญ ฯ	คณะกรรมการ
๒.๓.๘	หน.กิจการพลเรือน กพร.รฐท.สส.(เพื่อกลาง)	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒.๓.๙	ผบ.พัน.กสพ.๒ กรม.กสพ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๐	นท.กขส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๑	รอง ทก.บริการ รรภ.บก.กทส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๒	หน.บริการสุขภาพ กองบริการสุขภาพปฐมภูมิ รพ. ฯ	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๓	ประจำแผนกสนับสนุน กองบริการสุขภาพปฐมภูมิ รพ. ฯ	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๔	หน.นายช่าง มว.ช่างเดินเครื่อง แผนกโรงงานเรือไม้ และบริการ กงน.กรง.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๕	ประจำหมวดอาคารและบ้านพัก แผนกอาคารและ บ้านพัก กอท.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๖	หน.สโมสร กกพศ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๗	หน.แผนและประมาณการช่าง กขธ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๘	หน.สถานีส่งวิทยุ สสส.รฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๓.๑๙	นท.บก.กอง รปภ.รฐท.สส.	คณะกรรมการ

๒.๓.๒๐	นชว.พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ๑	คณะทำงาน
๒.๓.๒๑	หน.สถานีส่งวิทยุ สสส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๓.๒๒	ผบ.รจ.รฐท.สส.	คณะทำงาน

๒.๔ คณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. หมวด ๔ การวัด  
วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๒.๔.๑	ผอ.กพ.รฐท.สส.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒	ผู้แทน ยก.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๓	ผู้แทน กพร.รฐท.สส.(เพื่อกลาง)	คณะทำงาน
๒.๔.๔	ผู้แทน กบ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๕	ผู้แทน กง.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๖	ผู้แทน คป.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๗	นตส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๘	หน.กำลังพล กพ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๙	นายทหารโปรแกรม แผนกกรรมวิธีข้อมูล ๑	คณะทำงาน
๒.๔.๑๐	หน.กรรมวิธีข้อมูล ๑	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๔.๑๑	นทช.กขส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๒	หน.พัฒนาการช่าง บก.กรง.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๓	รรท.หน.สารสนเทศทางการแพทย์ บก. รพ.อภากร	คณะทำงาน
๒.๔.๑๔	ประจำ บก.กทส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๕	หน.สนับสนุน กชธ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๖	นายทหารวางแผนและประมาณการช่าง กรม กสพ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๗	หน.ดุริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๘	หน.สถานีส่งวิทยุ สสส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๙	หน.ทะเบียนและสำรวจ กอท.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๒๐	นทพ.รท.บก.กอง รปภ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๒๑	ผบ.ร้อย สท.ท.ร.ที่ ๑ พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ๑	คณะทำงาน
๒.๔.๒๒	ผบ.รจ.รฐท.สส.	คณะทำงาน

๒.๕ คณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. หมวด ๕ การมุ่งเน้น  
ทรัพยากรบุคคล

๒.๕.๑	ผอ.กพ.รฐท.สส.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒	ผู้แทน ยก.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๓	ผู้แทน กพร.รฐท.สส.(เพื่อกลาง)	คณะทำงาน
๒.๕.๔	ผู้แทน กบ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๕	ผู้แทน กง.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๖	ผู้แทน คป.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๗	หน.กรรมวิธีข้อมูล ๑	คณะทำงาน
๒.๕.๘	หน.กำลังพล กพ.รฐท.สส.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๕.๙	ผบ.พัน.กสพ.๑ กรม กสพ.รฐท.สส.	คณะทำงาน



๒.๕.๑๐	ประจำ บก.กทส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๑	หน.ฌาปนสถานสัตหีบ กภพศ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๒	หน.ทะเบียนและสำรวจ กอท.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๓	นทช.กชส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๔	หน.ธุรการ กชธ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๕	หน.กำลังพล บก.กรง.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๖	หน.หอผู้ป่วย ๕ กองการพยาบาล รพ.๑	คณะทำงาน
๒.๕.๑๗	หน.สถานีส่งวิทยุ สสส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๘	นทพ.ธก.บก.กอง รปภ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๕.๑๙	ผบ.ร้อย สท.ที่ ๒ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ ๑	คณะทำงาน
๒.๕.๒๐	ผบ.รจ.รฐท.สส.	คณะทำงาน

๒.๖ คณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. หมวด ๖ การจัดการ

กระบวนการ

๒.๖.๑	ทก.คป.รฐท.สส.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒	ผู้แทน กพ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๓	ผู้แทน ยก.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๔	ผู้แทน กพร.รฐท.สส.(เพื่อกลาง)	คณะทำงาน
๒.๖.๕	ผู้แทน กบ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๖	หน.กรรมวิธีข้อมูล ๑	คณะทำงาน
๒.๖.๗	หน.แผนและโครงการ คป.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๘	รอง ทก.คป.รฐท.สส.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๖.๙	หน.พัฒนาการช่าง บก.กรง.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๑๐	หน.บริการสุขภาพ กองบริการสุขภาพปฐมภูมิ รพ.๑	คณะทำงาน
๒.๖.๑๑	รอง ทก.บริการ กทส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๑๒	นงป.กชธ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๑๓	นงป.กรม กสพ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๑๔	นทช.กชส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๑๕	ประจำแผนกงบประมาณ คป.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๑๖	นยฝ.บก.พัน.สท.ทร.ที่ ๒ ๑	คณะทำงาน
๒.๖.๑๗	หน.สถานีส่งวิทยุ สสส.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๖.๑๘	หน.ทะเบียนและสำรวจ กอท.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๑๙	ประจำ รฐท.สส.(ช่วยราชการ กภพศ.รฐท.สส.)	คณะทำงาน
๒.๖.๒๐	นยก.ขว.กอง รปภ.รฐท.สส.	คณะทำงาน
๒.๔.๒๑	ผบ.รจ.รฐท.สส.	คณะทำงาน

๒. คณะทำงานย่อย ๑ ทั้ง ๖ คณะ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ ศึกษาและประเมินองค์กรด้วยตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จัดทำแผนการพัฒนางค์กร และรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนางค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องในหมวดที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของ รฐท.สส. ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และอื่นๆ ตามที่คณะทำงาน

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฐท.สส. จะกำหนด โดยให้คณะทำงานย่อย ฯ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฐท.สส. ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม

๓. หัวหน้าคณะทำงานย่อย ฯ ทั้ง ๖ คณะ ตามข้อ ๑ สามารถเชิญบุคคลหรือหน่วยงานมาบรรยายให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ร่วมพิจารณา วิเคราะห์ หรือให้ข้อคิดเห็นในหมวดที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

๔. นขต.บก.ฐท.สส. นขต.ฐท.สส.และหน่วยสมทบ ให้การสนับสนุนตามที่คณะทำงานย่อย ฯ จะประสานหรือร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

พล.ร.ต.

(มนัสวี บุรณพงศ์)

ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของ ฐท.สส. และ  
เสธ.ฐท.สส.





คป

3

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.(โทร.๗๑๓๒๕)

ที่ ๑ /๒๕๖๐ วันที่ ๔ ม.ค.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานย่อย ๆ เพื่อทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เสนอ

๑. อ้างถึงคำสั่ง คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. ที่ ๑./๒๕๕๙ ลง  
๑๙ พ.ค.๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. (รายนาม)  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขออนุมัติจัดประชุมคณะทำงานย่อยฯ ในวันที่อังคาร ที่ ๑๐ ม.ค.๖๐ ระหว่าง  
๐๙๐๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม บก.รฐท.สส.(๒)

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ สปช.ทร. ได้เชิญผู้แทนหน่วยต่างๆ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนลักษณะ  
สำคัญขององค์การ ของ นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ครั้งที่ ๑/๒ กลุ่มในพื้นที่ต่างจังหวัด ระหว่าง  
๑๔ - ๑๕ ธ.ค.๕๙ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ อ.เมือง จว.นครปฐม ในกรณี รฐท.สส. ได้จัดคณะทำงานฯ  
เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน ๔ นาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๒ สาระสำคัญในการสัมมนา ในครั้งนี้ มีการปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การ เพื่อให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้ทราบถึงภาพรวมของส่วนราชการ  
สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ ประกอบด้วยหัวข้อหลัก ๒  
หัวข้อ ได้แก่ ลักษณะองค์การ(คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร) สภาวะการณ์ขององค์การ(สภาวะการณ์  
เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด) และหัวข้อคำถามย่อย จำนวน ๑๓ หัวข้อ

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญของ  
องค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ  
คณะทำงานย่อยฯ จำนวน ๓๕ นาย (ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุคมาด้วย) งบประมาณ  
ในการจัดประชุมฯ สามารถใช้งบประมาณประเภท งบฝึก ศึกษา รหัส 6009051025320300 จำนวน ๔,๕๕๐ บาท  
ให้การสนับสนุนได้ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามผนวก

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานย่อยฯ ตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ กกพศ.รฐท.สส.(แผนกสโมสร) จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม และจัดเลี้ยงอาหาร  
กลางวัน สำหรับผู้ร่วมประชุม ฯ ตามที่ คป.รฐท.สส.จะประสาน


๔.๓ ให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุค และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ โดย  
ให้พร้อมก่อน ๐๘๔๕

๔.๔ ให้ กพ.รฐท.สส....

๑ 42/๒


๔.๔ ให้ กพ.รฐท.สส. จัดเตรียมห้องประชุม กับสำเนาเรื่องพร้อมคำสั่งคณะทำงานย่อยฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องตามสำเนาส่ง ต้นเรื่องคืน คป.รฐท.สส.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ.   
ทก.คป.รฐท.สส.

เสนอ

ต้นดาอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๗ พ.ร.ท.ร.ร. เสนอข้อ ๔


นอ.   
10/11/๖๐  
ม.๑.๖๐


สำเนาส่ง

- นขต.บก.รฐท.สส. นขต.รฐท.สส.และหน่วยสมทบ.

พล.ร.ต.   
เสธ.รฐท.สส.  
..... ๑๑/๑๐

พล.ร.ต.   
รอง ผบ.รฐท.สส.(๒)  
..... / ม.๑. / ๖๐

- ทราบ  
น.อ.   
ทก.คป.รฐท.สส.  
..... ม.๑. ๖๐.

คนमत  
พล.ร.ท.   
พช.รฐท.สส.  
..... ม.๑. ๖๐





ผนวก

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน (คน)	อัตรา(บาท)	จำนวนครั้ง	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๓๕	๘๐	๑	๒,๘๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕	๒๕	๒	๑,๗๕๐
	รวมทั้งสิ้น				๔,๕๕๐

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(รัฐธีร์ วชิรสิริสันต์)

หก.คป.รฐท.สส.

เลขานุการคณะทำงานฯ

๔ ม.ค.๖๐